

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শর-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd



স্মারক নং	
তারিখ	
প্রাপ্তি	
প্রেরণ	
প্রাপ্তি	
প্রেরণ	

নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.২৫.০০১.২২. ৪৫৩

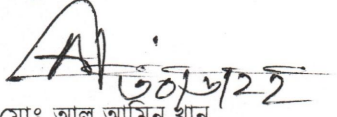
তারিখ : ৩০/০৬/২০২২

বিষয়: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের
বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ১৪/০৬/২০২২ তারিখের ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.৩০৪.২২.৮৭০ নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রালোকে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের (জুলাই-ডিসেম্বর) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমে অংশগ্রহণের নিমিত্তে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন করে ৯ম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ও ১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেন (কপি সংযুক্ত)।

০২। প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোর্স বিবরণী অনুযায়ী ইতোপূর্বে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কোন প্রশিক্ষণে মনোনয়ন পায়নি এবং প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষকৃত নবীন শুধু মাত্র সে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পত্র জারীর ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে (৯ম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ও ১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের প্রস্তাব এ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে

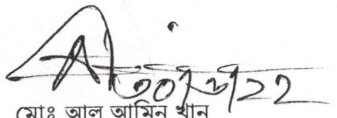
☎: ৪৪৮১৩০৭৩

নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.২৫.০০১.২২. ৪৫৩

তারিখ : ৩০/০৬/২০২২

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরি কার্য, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ারাজৌ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি সার্ভিস দপ্তর/স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/জাতীয় বেতার ভবন/ সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১২। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৩। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৪। প্রশাসনিক অফিসার, সংস্থাপন-১/ সংস্থাপন-২/ কমন/ হিসাব/ যানবাহন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। গার্ড ফাইল।


মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে

☎: ৪৪৮১৩০৭৩

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০

www.rpatc.org.bd

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯
১৪ জুন, ২০২২

স্মারক নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.৩০৪.২২.৬৭০

বিষয়: জুলাই- ডিসেম্বর/২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের (জুলাই - ডিসেম্বর) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলো:

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে। কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে Online Registration এর অপশন চালু হবে। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ <http://erp.bpatc.org.bd/bpatcregistration/rpatc add new.php> অথবা <http://www.bpatc.org.bd> ওয়েব সাইটে গিয়ে RPTC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে। Online Registration এর আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। Online Registration ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।

মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত। প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোনসহ, ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

(৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৬) পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৭) কোর্সের জন্য কোন প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

(৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসনের সুবিধা পাওয়া যাবে।

(১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন সময়ে):

(১) জনাব মো: মাসুদ আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ), আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫

(২) জনাব ফারজানা ইয়াসমিন, প্রশিক্ষণ সহকারি, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি: কোর্স বিবরণী (০১ পাতা)/অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।

প্রাপক:

মহাপরিচালক -
বাংলাদেশ বেতার
আগারগাঁও, ঢাকা।

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার
ডায়েরি নং- ২৩৬৫
তারিখ: ২৩/৬/২২
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)
প্রধান প্রোগ্রামার
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালক

০৪/৬/২২
(শাকির আহম্মদ)

উপপরিচালক (উপসচিব)

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোন: ৪৮৩১২৫০১

ই-মেইল: sabbir24th@gmail.com

rpatcdhaka@yahoo.com

ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০১
জুলাই - ডিসেম্বর/২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
জুলাই - ২০২২				
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৩-০৭ জুলাই	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৭-২৮ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২৪ জুলাই - ০৪ আগস্ট	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Workshop on Right to Information (RTI) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২৭ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৫.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ৩১ জুলাই- ১১ আগস্ট	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
আগস্ট - ২০২২				
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ১১ আগস্ট- ১৫ সেপ্টেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Workshop on Women and Child Rights নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ২৫ আগস্ট	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ২৮ আগস্ট - ০৮ সেপ্টেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
সেপ্টেম্বর- ২০২২				
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১১ - ২২ সেপ্টেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৮ - ২৯ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৮ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
অক্টোবর - ২০২২				
১.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৬ - ২৭ অক্টোবর	১০-১২ গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ২৩ অক্টোবর - ১০ নভেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)	০১ দিন ২৪ অক্টোবর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
নভেম্বর - ২০২২				
১.	Communicative English Course (কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স)	১২ দিন/ ০৬- ১৭ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ১৩ নভেম্বর - ০৮ ডিসেম্বর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ২০ নভেম্বর - ০১ ডিসেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Workshop on Public Procurement.	০১ দিন ২৮ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
ডিসেম্বর - ২০২২				
১.	Information & Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন/ ০৪ - ১৫ ডিসেম্বর	১০-১২তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ১১ - ২৯ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৩.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১৮ - ২২ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন
৪.	Workshop on Perspective Plan 2041	০১ দিন ২১ ডিসেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	৩০ জন

০৪/১২/২২
(শাব্বির আহম্মদ)
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা