

ডইরি/ওয়েব/ইটি	আপনোত্তের ব্যবস্থা নিম্ন
সেবা প্রদানকারী:	
উপ-সেবার প্রদানকারী:	
সহকারী বেতার প্রদানকারী:	
বেতার টেকনিশিয়ান:	

Kamran
28/12/2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

৩৭৮

স্মারক : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২৩. ২০৭০

তারিখ : ২২/১২/২০২৬

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন কমিটির অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।

তারিখ : ১৪-১১-২০২৩ খ্রি:

সময় : বেলা ১১:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক।


বাংলাদেশ বেতারের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম:	বিষয়	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের বিভিন্ন দপ্তর/শাখা হতে প্রসেস ম্যাপসহ সিটিজেন চার্টার-এর আওতাভুক্ত বিভিন্ন সেবাসমূহ এ দপ্তরে প্রেরণ করেন। উক্ত সেবাসমূহের বিষয়বস্তু নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের বিভিন্ন দপ্তর/শাখার সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্যোগ আহ্বানের সেবাসমূহের মধ্য হতে সিটিজেন চার্টারের আওতাভুক্ত নিম্নোক্ত সেবা সমূহ মাই গভের মাধ্যমে সহজিকরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। সেবা গুলো হলো: ১) সম্পাদিত কাজ/মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান। ২) বেতার বাংলা এর গ্রাহক/এজেন্ট সেবা। ৩) বিজ্ঞাপন এজেন্সী তালিকাভুক্তকরণ। ৪) সকল প্রকার/শ্রেণির শিল্পীদের তালিকাভুক্তকরণ কিংবা শ্রেণি উন্নয়ন। ৫) তালিকাভুক্ত সংগীত শিল্পী/নাট্যশিল্পী/উপস্থাপক/সংবাদপাঠক/ আবৃত্তি/শিল্পী/গীতিকার/নাট্যকার/অতিথি প্রযোজক (সংগীত/নাটক) ধারা ভাষ্যকার এর শ্রেণি উন্নয়ন অনুমোদন। এছাড়া ই-রেজিস্টারের মাধ্যমে অনুষ্ঠানের প্রস্তাবনা তৈরি, চুক্তিপত্র তৈরি, চুক্তিপত্র ইস্যু ও প্রেরণ সংক্রান্ত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
০২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহতকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী সেবাসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুত করে ১০/০৯/২০২৩ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করায় সভায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
০৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিটের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিটের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) ফেব্রুয়ারি/২০২৪-এর ১ম সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা

nm

ক্রম:	বিষয়	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বাংলাদেশ বেতারের অক্টোবর মাসে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি হার ৭৫.২৬%।	ই-নথিতে ৮০% নোট নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সদর দপ্তরের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা
০৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন প্রমানকসহ অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র-কে ২০-০৮-২০২৩ তারিখে ১৬০৭ সংখ্যক পত্রে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রেরণ করতে হবে।	গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজনের বিষয় আলোচনা করা হয়। গত ১৬/১০/২০২৩ তারিখে ১টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আরো ১টি কর্মশালা/সভা/সেমিনার-এর আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের বিষয় আলোচনা করা হয়। উল্লেখ্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের সংক্রান্ত ০৬ (ছয়) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখা থেকে প্রাপ্ত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা যাচাই বাছাইপূর্বক সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা ২৭-১১-২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হয়।	২৫/০৩/২০২৪ তারিখের পূর্বে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
০৭	বিবিধ		ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রমাণকসহ ০৫/১০/২০২৩ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করায় সভায় সন্মুখি প্রকাশ করা হয়। এছাড়া অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদন জানুয়ারির প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও
 ইনোভেশন অফিসার
 ফোন : ৪৪৮১৩০৭১

স্মারক : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২৩. ২০৭০

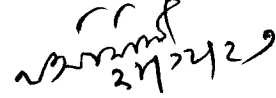
তারিখ: ২২/১২/২০২০

বিতরণ :

- ১। জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। ড. আবুল হাসনাত মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপপরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
(সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
(পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। গার্ড ফাইল।



মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

ইনোভেশন অফিসার

ফোন : ৪৪৮১৩০৭১