

ডাইরি/ওয়েবসাইটে	
অপ্লোডের ব্যবস্থা নিম্ন	
স্টেশন প্ল্যাটফর্ম	
উপ-স্টেশন প্ল্যাটফর্ম	
সহকারী বেতার প্ল্যাটফর্ম	
বেতার টেকনিশিয়ান	<input checked="" type="checkbox"/>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

২৫৮৮

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.২৭৯.২২. ১০৮

তারিখ: ২১/০৬/২০২৬

### অফিস আদেশ

শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের মোট ৫ (পাঁচ) জন এবং এর আওতাধীন ইউনিট/কেন্দ্র/দপ্তর প্রধানদের মধ্য থেকে ১ (এক) জনসহ মোট ৬ (ছয়) জন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবি, গ্রেড ও দপ্তর	ক্যাটাগরি	পুরস্কার
১।	ড. মোহাম্মদ হারুন অর রশিদ আঞ্চলিক পরিচালক (গ্রেড-৪), বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	ইউনিট/কেন্দ্র/দপ্তর প্রধান	শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১
২।	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ রুবায়েত মোর্শেদ উপপরিচালক(গ্রেড-৬), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৯	অনুযায়ী প্রত্যেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরম্যাটে একটি সার্টিফিকেট, একটি ক্রেস্ট এবং এক মাসের মূল
৩।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত, উচ্চমান সহকারী কাম- কোষাধ্যক্ষ(গ্রেড-১৪), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬	বেতনের সমপরিমাণ নির্ধারিত ফরম্যাটে একটি সার্টিফিকেট,
৪।	জনাব মোছাঃ নাছমিন আরা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক(গ্রেড-১৬), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬	একটি ক্রেস্ট এবং একটি মাসের মূল
৫।	জনাব শাবানা আক্তার লিনা(গ্রেড-২০), অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০	বেতনের সমপরিমাণ নির্ধারিত ফরম্যাটে একটি সার্টিফিকেট,
৬।	জনাব জারজিস রহমান, অফিস সহায়ক(গ্রেড-২০), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০	অর্থ।

গ্রেড ১০ হতে গ্রেড ১৬ এবং গ্রেড ১৭ হতে গ্রেড ২০ উভয় ক্যাটাগরিতে শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা ২০২১  
এর অনুচ্ছেদ ৫.৫ অনুযায়ী ঘোষিত শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৫/০৬/২০২৬

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইলঃ [dg@betar.gov.bd](mailto:dg@betar.gov.bd)

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.২৭৯.২২

তারিখঃ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১)/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২)/উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো);
- ৫। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর;
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রংপুর;
- ৮। জনাব .....;
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে তাঁর একান্ত সহকারী, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার;
- ১০। নথি।

১৫/০৬/২০২৬

মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)