গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ স্বরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৯০.১৯— ১০৬১ তারিখ: ০৮-০১-২০২

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এবং অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২)-এর অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এবং অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২)-এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

খাদিজা বেগম
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)
ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২
ফ্যাক্স: ৪৪৮১৩০৬৩
email: dg@betar.gov.bd

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৯০.১৯ তারিখ:

অনুলিপি:

১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) এবং অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২)-এর অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (প্রাপ্ত নম্বর)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (প্রাপ্ত নম্বর)	অর্ধবার্ষিক প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০% (১.৫)	১০০% (১.৫)	১০০% ৩	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-	-	প্রকাশিত (২)	প্রকাশিত ২	৩১/১২/২০২২
						৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	-	-	-	প্রকাশিত (৩)	৩	১৫/১০/২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি / হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-	-	হালনাগাদকৃত (৩)	৩	৩১/১২/২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন-সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	সংবাদ প্রচারিত (১.৩)	অনুষ্ঠান প্রচারিত (১.৩)	২	২
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	-	১ (১)	১	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১	-	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (০.৫)	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (০.৫)	১	
										প্রাপ্ত নম্বর	৩.৩	১২.৩	১৫.৬	

02-03-2023

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রম [১.২]: প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম অর্ধবার্ষিকে (জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩) কার্যক্রম [১.২] এ উল্লেখিত বাংলাদেশ বেতার এর প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট সংযুক্ত)।

০২-০১-২০২৩
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রম [১.৪]: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি / হালনাগাদকরণ

২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদ করে ২৯-১২-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট সংযুক্ত)।

০২-০২-২৩
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২২

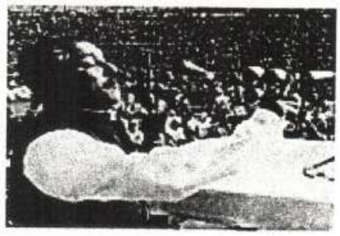
তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা

- বাংলাদেশ বেতারের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০২২
- বাংলাদেশ বেতারের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০২১
- বাংলাদেশ বেতারের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫
- তথ্য মন্ত্রণালয়ের তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৯

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 10K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের ভাষণ



বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের ভাষণ

বিশ্ব বেতার দিবস ২০২২

বিশ্ব বেতার দিবস ২০২২

02-01-23
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ স্বরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৯০.১৯ - ৩০২৬ তারিখ: ২৯/১২/২২খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী হালনাগাদকৃত তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০২২ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের হালনাগাদকৃত তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০২২ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

২৯.১২.২০২২
খাদিজা বেগম
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)
ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২
ফ্যাক্স: ৪৪৮১৩০৬৩
email: dg@betar.gov.bd

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৯০.১৯ তারিখ:

অনুলিপি:

১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।

০২-০১-২৩
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০২২
(তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আলোকে প্রণীত)

বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

মুখবন্ধ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধান অনুযায়ী প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ। জনগণের সরকারি সেবা পাওয়ার অধিকার সুনিশ্চিত করতে সরকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করেছে। তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য তথ্য কমিশন গঠন করা হয়েছে। আইন বাস্তবায়নের জন্য তথ্য কমিশন কর্তৃক ইতোমধ্যে তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯" এবং তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তিনটি প্রবিধানমালাও প্রণীত হয়েছে।

১৯৩৯ সালের ১৬ই ডিসেম্বর যাত্রা শুরু করার পর থেকে বাংলাদেশ বেতার জনগণকে তথ্য প্রদানে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে আসছে। ১৯৭১ সালের মহান মুক্তিযুদ্ধে স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্রের ভূমিকা বাংলাদেশের ইতিহাসে লেখা রয়েছে স্বর্ণাক্ষরে। দেশের সর্ববৃহৎ গণমাধ্যম হিসেবে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বেতারের ভূমিকা অনস্বীকার্য। দেশের মানুষের জীবনমানের উন্নয়ন, দারিদ্র বিমোচন, কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, সামাজিক নিরাপত্তা, নারীর ক্ষমতায়নসহ সরকারের বিভিন্ন দিকনির্দেশনামূলক তথ্য বাংলদেশ বেতারের মাধ্যমে পৌঁছে যায় শ্রোতাদের কাছে।

সরকারের উন্নয়ন ও জনকল্যাণমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্য জনগণের নিকট পৌঁছানোর মাধ্যমে জনগণকে সচেতন, উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করার জন্য বাংলাদেশ বেতার সক্রিয়ভাবে কাজ করছে। তথ্য অধিকার আইনকে আরও গণমুখী করার লক্ষ্যে তথ্যের অবাধ প্রবাহের উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে বাংলাদেশ বেতার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর সাথে সঙ্গতি রেখে সেবাপ্রত্যাশীদের কাছে বাংলাদেশ বেতারের সেবাসমূহ সহজলভ্য করার লক্ষ্যে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০২২ প্রণয়ন করেছে।

প্রত্যাশা করি, এই নীতিমালা বাংলাদেশ বেতারের তথ্য প্রদান কার্যক্রমকে সহজতর করবে এবং সরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দুর্নীতি হ্রাস ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা, জনগণের চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখবে।

27.12.2022

জনাব খাদিজা বেগম
অতিরিক্ত সচিব
ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
মুখবন্ধ	ii
তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকার পটভূমি ও প্রয়োজনীয়তা	১
নির্দেশিকার ভিত্তি	১
সংজ্ঞাসমূহ	২
তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি	২
তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	৪
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৫
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৫
বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৭
বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৭
তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা	৭
তথ্যের মূল্য ও মূল্য পরিশোধ	৮
আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি	৯
তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান	১০
জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি	১০
নির্দেশিকার সংশোধন	১০
নির্দেশিকার ব্যাখ্যা	১০
পরিশিষ্ঠ	১১-১৯

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকছেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

১। তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকার পটভূমি ও প্রয়োজনীয়তা:

বাংলাদেশ বেতার সরকারের গুরুত্বপূর্ণ দপ্তরের মধ্যে অন্যতম এবং তথ্যই হচ্ছে জনগণের ক্ষমতায়নের হাতিয়ার। সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য-সংস্কৃতি ও জনকল্যাণমূলক তথ্য বেতারের সহায়তায় অবহিতকরনের মাধ্যমে জনগনকে সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগনের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের উল্লেখযোগ্য অবদান রয়েছে। বাংলাদেশ বেতার সরকারের যাবতীয় উন্নয়নমূলক ও কল্যাণকর কার্যক্রমের তথ্য জনগনের কাছে পৌছে দিচ্ছে। পাশাপাশি জনগনের আশা আকাঙ্খা ও মতামত সরকারকে অবহিত করে সরকার ও জনগণের মধ্যে সেতুবন্ধ রচনা করছে। এছাড়া বহির্বিশ্বে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বহিঃবিশ্ব কার্যক্রম রয়েছে। অধিকন্তু অনুষ্ঠান, সংবাদ ইত্যাদি প্রচারে বেতার অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে।

(১) তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/ উদ্দেশ্য:-

গণতন্ত্র ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার পাশাপাশি সরকারি কর্মকান্ডের জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে তথ্যের অবাধ প্রবাহ একটি গুরুত্বপূর্ন উপাদান। তথ্য আদান প্রদানের মাধ্যমে সরকার ও জনগনের মধ্যে সেতুবন্ধ স্থাপনে বাংলাদেশ বেতার সক্রিয় ভূমিকা পালন করে থাকে। একবিংশ শতাব্দীতে উন্নয়নে প্রদান নিয়ামক শক্তি হচ্ছে তথ্য। তথ্য জানা নাগরিকের মৌলিক ও সাংবিধানিক অধিকার। বাংলাদেশ বেতার জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করতে তথ্য অধিকার আইন অনুসরণসহ বহমূখী উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবয়ন করেছে।

তথ্য অধিকার গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাকে অধিকতর সুসংহত করার অন্যতম শর্ত। বাংলাদেশ বেতারের তথ্য জনগণের কাছে উন্মুক্ত হলে এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণের ধারণা বৃদ্ধি পাবে। এতে বাংলাদেশ বেতারের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা এবং জনগণের কাছে সকল কাজের জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠিত হবে।

বেতারের অবাধ তথ্য প্রবাহের চর্চার ক্ষেত্রে কোন দ্বিধাদ্বন্দের সৃষ্টি না হয়, সেজন্য একটি তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়ণ আবশ্যক মর্মে অনুভূত হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯' ও এতদসংক্রান্ত প্রবিধানমালার আলোকে এই তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হলো।

(২) নির্দেশিকার শিরোনাম:

এই নির্দেশিকা তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের 'তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০২১' নামে অবহিত হবে।

২। নির্দেশিকার ভিত্তি:-

(১)	প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ	: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ৩১সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ স্মরণি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(২)	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	: মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার
(৩)	অনুমোদনের তারিখ	: ৩০-১২-২০২১
(৪)	নির্দেশিকা বাস্তবায়নের তারিখ	: অনুমোদনের তারিখ থেকে

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
শিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকাদ্দেস হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

(৫) নির্দেশিকার প্রযোজ্যতা : নির্দেশিকাটি বাংলাদেশ বেতারের জন্য প্রযোজ্য হবে এবং অধীনস্থ কেন্দ্র/ইউনিটের জন্যও প্রযোজ্য হবে

৩। সংজ্ঞাসমূহ:

বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনো কিছু না থাকলে এ নির্দেশিকায়

(১) 'তথ্য' অর্থ বাংলাদেশ বেতারের গঠন, বিধি, দাপ্তরিক ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যে কোনো স্মারক, হিসাব বিবরণী, প্রতিবেদন, পত্র, নমুনা, দলিল, বিজ্ঞপ্তি, আদেশ লগ-বই, উপাত্ত-তথ্য, মানচিত্র, নকশা, বই, ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোনো দলিল, অংকিত চিত্র, অডিও, প্রকল্প প্রস্তাব, যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিল এবং ভৌত গঠন ও বৈশিষ্ট নির্বশেষে অন্য যে কোনো তথ্যবহুল বস্তুর অনুলিপি বা প্রতিলিপিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোটশিট বা নোটশিটের প্রতিলিপি এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।

(২) 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা-১০ এ অধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিযুক্ত কর্মকর্তা।

(৩) 'বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য নিযুক্ত কর্মকর্তা।

(৪) 'আপিল কর্তৃপক্ষ' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ বর্ণিত সংগা।

(৫) 'তৃতীয় পক্ষ' অর্থ তথ্যপ্রাপ্তির জন্য অনুরোধকারী বা তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ব্যতীত অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে জড়িত অন্য কোনো পক্ষ।

(৬) 'তথ্য কমিশন' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ১২ এর অধীনে প্রতিষ্ঠিত তথ্য কমিশন।

(৭) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯।

(৮) তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ ' অর্থ তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯।

(৯) 'কর্মকর্তা' অর্থে গণপ্রজাতন্ত্রের কর্মচারীও অন্তর্ভুক্ত হবে।

(১০) 'তথ্য অধিকার' অর্থ কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তথ্য প্রাপ্তির অধিকার।

(১১) 'আবেদন ফরম' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট ফরম 'ক' বোঝাবে।

(১২) 'আপিল ফরম' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর তফসিলে নির্ধারিত আপিল আবেদনের ফরমেট 'গ' বোঝাবে।

(১৩) 'পরিশিষ্ট' অর্থ এই নির্দেশিকার সঙ্গে সংযুক্ত পরিশিষ্ট।

৪। তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান প্রদ্ধতি:

শরাফত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকাররম হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

বাংলাদেশ বেতার সমুদয় তথ্য নিম্নোক্ত ৩ শ্রেণীতে ভাগ করা হবে এবং নির্ধারিত বিধান অনুসারে তা প্রদান ও প্রকাশ করা হবে।

(১) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য :

(ক) এই ধরণের তথ্য বাংলাদেশ বেতার স্বপ্রণোদিত হয়ে নোটিশ বোর্ডে, ওয়েবসাইটে, মুদ্রিত বই প্রতিবেদন আকারে, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে এবং প্রচারণাসহ অন্যান্য গ্রহণযোগ্য মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রচার করবে।

(খ) এই ধরণের তথ্য চেয়ে কোনো নাগরিক আবেদন করলে তখন তা চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য হিসেবে বিবেচিত হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত পন্থায় আবেদনকারীকে তা প্রদান করবেন।

(গ) বাংলাদেশ বেতার প্রতি বছর একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে এবং বার্ষিক প্রতিবেদন তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৬(৩) এ উল্লিখিত তথ্যসমূহ সংযোজন করবে।

(ঘ) বাংলাদেশ বেতার স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং এই নির্দেশিকার পরিশিষ্টে ও বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইটে তা প্রকাশ ও প্রচার করবে।

(ঙ) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

(২) চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য :

(ক) এই ধরণের তথ্য কোন নাগরিকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এই নির্দেশিকার ১০ ও ১১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রদান করতে হবে।

(খ) বাংলাদেশ বেতার চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং এই নির্দেশিকার পরিশিষ্টে ও বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইটে তা প্রকাশ ও প্রচার করবে।

(গ) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

(৩) প্রদান ও প্রকাশ বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য :

(ক) এই নির্দেশিকার অন্যান্য অনুচ্ছেদে যা কিছুই থাকুক না কেন, বাংলাদেশ বেতার নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ প্রদান বা প্রকাশ বা প্রচার করতে বাধ্য থাকবে না:

১. তথ্য প্রকাশিত হলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;

২. আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় অথবা যা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল এরূপ তথ্য;

৩. তদন্তাধীন কোনো বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;

৪. কোনো ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য;

২৯/১২/২২
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৯/১২/২০২২
মোঃ মোকছেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

৫. আইন দ্বারা সংরক্ষিত কোনো ব্যক্তির গোপনীয় তথ্য;

৬. নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্ন পত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;

৭. কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;

৮. কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এরূপ তথ্য;

৯. কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হতে পারে বা বিচারাধীন মামলার সুষ্ঠ বিচার কার্য ব্যাহত হতে পারে এরূপ তথ্য;

১০. কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;

১১. কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;

১২. আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য;

৫। তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা :

(১) তথ্য সংরক্ষণ পদ্ধতি :

বাংলাদেশ বেতার তথ্য সংরক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করবে :

(ক) নাগরিকের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতার তার যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স প্রস্তুত করে সেগুলো যথাযথক্রমে সংরক্ষণ করবে;

(খ) প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ যেসকল তথ্য কম্পিউটারে সংরক্ষণের উপযুক্ত বলে মনে করবে সেসকল তথ্য যুক্তিসংগত সময় সীমার মধ্যে কম্পিউটারে সংরক্ষণ স্থাপন করবে।

(গ) তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য 'তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধিমালা, ২০১০' অনুসরণ করবে।

(২) তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা :

বাংলাদেশ বেতার 'তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০' অনুসরণ করবে;

(৩) তথ্যের ভাষা :

(ক) তথ্যের মূল ভাষা হবে বাংলা। কোনো তথ্য যদি অন্য কোনো ভাষায় উৎপন্ন হয়ে থাকে তাহলে তা সেই ভাষায় সংরক্ষিত হবে। দাপ্তরিক প্রয়োজনে তথ্য অনুবাদ করা হতে পারে।

২৯/১২/২২
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
অনুষ্ঠান ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোবারক হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

(খ) তথ্য যে ভাষায় সংরক্ষিত থাকবে সেই ভাষাতেই আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হবে। আবেদনকারীর চাহিদার কোনো তথ্য অনুবাদ করার দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।

(৪) তথ্যের হালনাগাদকরণ:

বাংলাদেশ বেতারের কেন্দ্র/ইউনিট প্রতি মাসে তথ্য হালনাগাদ করবে।

৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ :

(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ১০(১) অনুসারে তথ্য মন্ত্রণালয়ে একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।

(২) পরবর্তীকালে বাংলাদেশ বেতারের অধীনে কোনো কেন্দ্র/ইউনিট প্রতিষ্ঠিত হয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা ১০(৩) অনুসারে উক্তরুপ ইউনিট/ইউনিটসমূহ প্রতিষ্ঠিত হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।

(৩) সদর দপ্তরের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দেবেন এবং নিয়োগকৃত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নাম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফরমেটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবেন এবং মন্ত্রণালয়ে তার অনুলিপি প্রেরণ করবেন।

(৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর অধীনে দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে কোনো দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অন্য যে কোনো কর্মকর্তার সহায়তা চাইতে পারবেন এবং কোনো কর্মকর্তার কাছ থেকে এরুপ সহায়তা চাওয়া হলে তিনি উক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন।

(৫) কোনো দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে অন্য কোনো কর্মকর্তার সহায়তা চাইলে এবং এরুপ সহায়তা প্রদানে ব্যর্থতার জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর কোনো বিধান লংঘিত হলে এই আইনের অধীনে দায়-দায়িত্ব নির্ধারণের ক্ষেত্রে উক্ত অন্য কর্মকর্তাও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলে গণ্য হবে।

(৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা তার কার্যালয়ের প্রকাশ্য স্থানে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমনভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

(৭) তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকার পরিশিষ্টে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা প্রকাশ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য হালনাগাদ করা হবে এবং ওয়েবসাইটেও তা প্রকাশ করা হবে।

৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি :

(১) তথ্যের জন্য কারও আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-

(ক) আবেদন গ্রহণ ও তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯ বিধি-৩ অনুসারে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তিস্বীকার করবেন;

(খ) অনুরোধকৃত তথ্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ধারা ৯ ও তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি-৪ অনুসারে যথাযথভাবে সরবরাহ করবেন;

(গ) তথ্য প্রদানে অপারগতার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা-৯(৩) ও তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি-৫ অনুসারে যথাযথভাবে অপারগতা প্রকাশ করবেন। অপারগতার কারণ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;

(ঘ) কোনো অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৯(৬)(৭) ও তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯ এর বিধি-৮ অনুসারে উক্ত তথ্যের যুক্তিসঙ্গত মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন;

(ঙ) কোনো অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা-৯(৮) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

(২) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট/ফরম 'ক' সংরক্ষণ ও কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে সরবরাহ;

(৩) আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা;

(৪) কোন নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে তাকে আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

(৫) সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

(৬) কোনো শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাকে উপযুক্ত পদ্ধতিতে তথ্য পেতে সহায়তা করবেন। এ ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপযুক্ত অন্য কোনো ব্যক্তির সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন;

(৭) তথ্য সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে হচ্ছে কি না তা নির্ধারণে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান;

(৮) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তা করা, এবং

(৯) তথ্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রসহ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ আবেদনকারীর যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলন, তথ্যের মূল্য আদায়, হিসাব রক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ বা তথ্য কমিশনের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা ইত্যাদি।

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লেয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা উপবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোশাররফ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

৮। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ :

(১) বদলি বা অন্য কোনো কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতে দায়িত্ব পালনের জন্য বাংলাদেশ বেতার একজন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন।

(২) নতুন প্রতিষ্ঠিত ইউনিটসমূহে প্রতিষ্ঠিত হওয়ার ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পাশাপাশি বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।

(৩) সদর দপ্তরের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দেবেন এবং নিয়োগকৃত প্রত্যেকের নাম, পদবি, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমেটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবেন এবং মন্ত্রণালয়ে অনুলিপি প্রেরণ করবেন।

৯। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি :

বিকল্প কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনকালীন নীতি ৭ এ বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি তার জন্য প্রযোজ্য হবে।

১০। তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা:

(১) কোনো ব্যক্তি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে নির্ধারিত ফরম 'ক' এর মাধ্যমে তথ্য চেয়ে লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে অনুরোধ করতে পারবেন।

(২) নির্ধারিত ফরম সহজলভ্য না হলে অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা; অনুরোধকৃত তথ্যের নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা এবং কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা উল্লেখ করে সাদা কাগজে বা ক্ষেত্রমত, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলেও তথ্যপ্রাপ্তির জন্য অনুরোধ করা যাবে।

(৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যের জন্য কোনো অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।

(৪) উল্লিখিত উপঅনুচ্ছেদ (৩)-এ যা কিছুই থাকুন না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সংগে একাধিক উইং-এর সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করতে হবে;

(৫) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিখিতভাবে অথবা ক্ষেত্রমতে, ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তিস্বীকার করবেন এবং প্রাপ্তিস্বীকার পত্রে আবেদনের রেফারেন্স নম্বর, আবেদনপত্র গ্রহণকারীর নাম, পদমর্যাদা এবং আবেদন গ্রহণের তারিখে উল্লেখ করে স্বাক্ষর করবেন;

(৬) ইলেক্ট্রনিক বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন প্রেরণের তারিখই (প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আবেদন গ্রহণের তারিখ হিসেবে গণ্য হবে

(৭) আবেদন পাওয়ার পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য প্রদানের তারিখ এবং সময় উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে সে সম্পর্কে অবহিত করবেন এবং অনুরোধকৃত তথ্যের সংগে একাধিক ইউনিটের এর সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই ইউনিট-এ লিখিত নোটিশ প্রদান করবেন;

(৮) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোনো কারণে অনুরোধককৃত তথ্য প্রদানে অপারগ অথবা আংশিক তথ্য সরবরাহে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লিখিত ফরম-খ অনুযায়ী এতদবিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন;

(৯) উপঅনুচ্ছেদ (৩), (৪) বা (৫) এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে কোনো দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট তথ্যপ্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখান করা হয়েছে বলে গণ্য হবে;

(১০) অনুরোধকৃত তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হলে এবং যেক্ষেত্রে সেই তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে কিংবা সেই তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রয়েছে এবং তৃতীয় পক্ষ তা গোপনীয় তথ্য হিসেবে গণ্য করেছে সে ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এরূপ অনুরোধ প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তৃতীয় পক্ষকে তার লিখিত বা মৌখিক মতামত চেয়ে নোটিশ প্রদান করবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এরূপ নোটিশের পরিপ্রেক্ষিতে কোনো মতামত প্রদান করলে তা বিবেচনায় নিয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন;

(১১) কোনো ইন্দ্রিয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে কোনো রেকর্ড বা তার অংশবিশেষ জানানোর প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে তথ্য লাভে সহায়তা প্রদান করবেন এবং পরিদর্শনের জন্য যে ধরণের সহযোগিতা প্রয়োজন তা প্রদান করাও এই সহায়তার অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে।

(১২) আইনের অধীন প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীনে এই তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে এবং তাতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল থাকবে।

১১। তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ :

(১) কোনো অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লিখিত ফরম-ঘ অনুসারে সেই তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অর্থ চালান কোর্ড নং ১-৩৩৫৩-০০০০-২০৭১ (অন্যান্য সেবা ও ফিস) -এ জমা করে ট্রেজারি চালানের কপি তার কাছে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন; অথবা

(২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারী কর্তৃক পরিশোধিত তথ্যের মূল্য রশিদের মাধ্যমে গ্রহণ করবেন এবং প্রাপ্ত অর্থ চালান কোড নং ১-৩৩৫৩-০০০০-২০৭১ (অন্যান্য সেবা ও ফিস) -এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দেবেন।

২৯/১২/২২
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
নিরাজো ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকাদ্দেছ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

১২। আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি :

(১) আপিল কর্তৃপক্ষ :

সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতারের আপিল কর্তৃপক্ষ হবেন সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়।

(২) আপিল পদ্ধতি :

(ক) কোনো ব্যক্তি এই নির্দেশিকার নীতি ১০-এর (৩), (৪) বা (৫)-এ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোনো সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে কিংবা অতিরিক্ত মূল্য ধার্য বা গ্রহণ করলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হবার, বা ক্ষেত্রমতে, সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত ফরম-গ-এর মাধ্যমে আপিল কর্তৃপক্ষের কাছে আপিল করতে পারবেন।

(খ) আপিল কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপিলকারী যুক্তিসংগত কারণে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপিল দায়ের করতে পারেননি, তাহলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পরও আপিল আবেদন গ্রহণ করতে পারবেন।

(৩) আপিল নিষ্পত্তি :

(ক) আপিল কর্তৃপক্ষ কোনো আপিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের পূর্বে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন :

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য কর্মকর্তার শুনানি গ্রহণ;

২. আপিল আবেদনে উল্লিখিত সংক্ষুব্ধতার কারণ ও প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা এবং

৩. প্রার্থিত তথ্য প্রদানের সংগে একাধিক তথ্য প্রদানকারী উইং যুক্ত থাকলে সংশ্লিষ্ট উইংসমূহের শুনানি গ্রহণ।

(খ) আপিল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপিল কর্তৃপক্ষ-

১. উপঅনুচ্ছেদ (ক)-এ উল্লিখিত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণপূর্বক তথ্য সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেবেন; অথবা

২. তাঁর বিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হলে আপিল আবেদনটি খারিজ করতে পারবেন।

(গ) আপিল কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

[illegible] ২০০৯-এর ধারা ২৪(৪)-এ নির্দেশিত সময়ের অধিক হবে না; অথবা

২. [illegible]

১৩। তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান :

(১) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এই নির্দেশিকার বিধি-বিধান সাপেক্ষে কোনো দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি কোনো আবেদনকারীকে তথ্য বা এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হয় বা তথ্যপ্রাপ্তির কোনো অনুরোধ গ্রহণ করতে অস্বীকার করে বা সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হয় বা ভুল, অসম্পূর্ণ, বিভ্রান্তিকর, বিকৃত তথ্য প্রদান করে বা কোন তথ্যপ্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করে বা তথ্য অধিকার পরিপন্থী কোনো কাজ করে তাহলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার এহেন কাজকে অসাদচরণ হিসেবে বিবেচিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট চাকুরি বিধিবিধান অনুসারে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(২) এই নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণে গাফিলতির কারণে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ -এর ব্যত্যয় ঘটলে এবং এর কারণে কোনো কর্মকর্তা তথ্য কমিশন কর্তৃক শাস্তি পেলে তা তার ব্যক্তিগত দায় হিসেবে গণ্য হবে এবং কর্তৃপক্ষ তার কোনো দায় বহন করবে না।

(৩) তথ্য কমিশনের কাছ থেকে কোনো কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ পেলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে তথ্য কমিশনকে অবহিত করবে।

১৪। জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি :

বাংলাদেশ বেতার জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি প্রেস বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অথবা অন্য কোনো পন্থায় প্রচার বা প্রকাশ করবে।

১৫। নির্দেশিকার সংশোধন :

এই নির্দেশিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ বেতার ৩-৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করবে। কমিটি নির্দেশিকা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের কাছে সংশোধনের প্রস্তাব করবে। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে নির্দেশিকা সংশোধন কার্যকর হবে।

১৬। নির্দেশিকার ব্যাখ্যা :

এই নির্দেশিকার কোনো বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে নির্দেশিকা প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ তার ব্যাখ্যা প্রদান করবে।

২০/১২/২২
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
নিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকাররম হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ঠ ১: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ:

কর্মকর্তার নাম	: জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম
কর্মকর্তার পদবী	: পরিচালক (লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ)
ফোন	: ০২৪৪৮১৩০৭৬
মোবাইল	: ০১৫৫৬৩৩৩০৪০
ই-মেইল	: arifbtvnews@yahoo.com
ওয়েবসাইট	: www.betar.gov.bd
যোগাযোগের ঠিকানা	: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

পরিশিষ্ঠ ২: বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ:

কর্মকর্তার নাম	: জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব
কর্মকর্তার পদবী	: অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মোবাইল	: ০১৭১১৩১১০৯৫
ই-মেইল	: arifbtvnews@yahoo.com
ওয়েবসাইট	: www.betar.gov.bd
যোগাযোগের ঠিকানা	: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

পরিশিষ্ঠ ৩: আপিল কর্তৃপক্ষ:

কর্মকর্তার নাম	: জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
কর্মকর্তার পদবী	: সচিব
ফোন	: ২২৩৩৫৬৬১৮
মোবাইল	: ০১৮৩৬৭৪৪৭৪৪
ই-মেইল	: secretary@moi.gov.bd
ওয়েবসাইট	: www.moi.gov.bd
যোগাযোগের ঠিকানা	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৩/০২/২২

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকছেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট-৪ : স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে
১	বাংলাদেশ বেতারের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালি এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট।
২	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বধানের মাধ্যম	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৪	তথ্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫	বাংলাদেশ বেতারের বাজেট/সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ, প্রস্তাবিত খরচ এবং প্রকৃত ব্যয়ের উপর তৈরি প্রতিবেদন।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
৬	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ-সুবিধাসংক্রান্ত বিবরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সংরক্ষিত লাইব্রেরি/পড়ার কক্ষের কার্য ঘন্টা ইত্যাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদি।
৭	নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
৮	নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদি।
৯	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভূক্ত থাকবে: (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।

২৭/১২/২৮

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
শ্রোতা ও গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোর্শেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট-৫: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবে-

- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
- বাংলাদেশ বেতারের বাজেট
- আর্থিক তথ্য, যেমন - আয়/ব্যয়সংক্রান্ত হিসেব বিবরণী
- অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
- প্রকল্পের ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য
- ক্রয়সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- উপকারভোগীর তালিকা
- নিয়োগ বদলির আদেশ
- দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
- প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য (পরিশিষ্ট-৬) ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

পরিশিষ্ট-৬: প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্য সমূহ প্রদান ও প্রকাশ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকবে না-

- তথ্য প্রকাশিত হলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;
- আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় অথবা যা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল এরূপ তথ্য;
- তদন্তাধীন কোনো বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোনো ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য;
- আইন দ্বারা সংরক্ষিত কোনো ব্যক্তির গোপনীয় তথ্য;
- নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্ন পত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হতে পারে বা বিচারাধীন মামলার সুষ্ঠ বিচার কার্য ব্যাহত হতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে এরূপ তথ্য;

২৩/১২/২২
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ বেলায়েত হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;
- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য;

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ [illegible] হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট-৭ : তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ফরম 'ক')

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

....

.... (নাম ও পদবি)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

.... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১.	আবেদনকারীর নাম	:	....
	পিতার নাম	:	....
	মাতার নাম	:	....
	বর্তমান ঠিকানা	:	....
	স্থায়ী ঠিকানা	:	....
	ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর (যদি থাকে)	:	....
২.	কি ধরণের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)	:	....
৩.	কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোনো পদ্ধতি)	:	....
৪.	তথ্য প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা	:	....
৫.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা	:	....

আবেদনের তারিখ .... : আবেদনকারীর স্বাক্ষর

*তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্ত সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

২৭/০৭/২২

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকছেদ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট-৮ : তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ (ফরম 'খ')

ফরম-'খ'

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ বিধি-৫ দ্রষ্টব্য]

তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর : তারিখ : ....

প্রতি

আবেদনকারীর নাম ....

ঠিকানা ....

বিষয় : তথ্য সরবরাহে অপরাগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার ....তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থীত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হল না. যথা :

১. ....।

২. ....।

৩. ....।

(..............স্বাক্ষর.................)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম

পদবি

দাপ্তরিক সীল

20/12/22

ফরহাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
... শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
... বেতার সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ ... হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট-৯ : আপিল আবেদন ফরম (ফরম-'গ')

ফরম-'গ'

আপিল আবেদন

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৬ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

....

.... (নাম ও পদবি)

ও

আপিল কর্তৃপক্ষ

.... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১.	আপিলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)	:	....
২.	যে আদেশের বিরুদ্ধে আপিল করা হয়েছে তার কপি (যদি থাকে)	:	....
৩.	যে আদেশের বিরুদ্ধে তা নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে)	:	....
৪.	আপিলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	:	....
৫.	আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হওয়ার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	:	....
৬.	প্রার্থীত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি	:	....
৭.	আপিলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন	:	....
৮.	অন্য কোনো তথ্য আপিল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপিলকারী ইচ্ছা পোষন করেন)	:	....

আবেদনের তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

20/12/22

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লাইব্রেরী ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোবাশ্বের হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট : ১০ তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি (ফরম 'ঘ')

ফরম 'ঘ'

{বিধি ৮ দ্রষ্টব্য}

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্ন টেবিলের কলাম (২)এ উল্লিখিত তথ্যের জন্য তার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হবে, যথা:

১	২	৩
ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্যের বিবরণ তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/ তথ্যের মূল্য
১।	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টারসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।
২।	ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবারহে ক্ষেত্রে বিনামূল্যে; (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে তার প্রকৃত মূল্য।
৩।	কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে।
৪।	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকশনার ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য।

বিঃ দ্রঃ সরকার/কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে সময় সময় ফি পুন:নির্ধারণ করতে পারবে।

২৩/০২/২২

মুসরাত জাবিন
উপ. আঞ্চলিক প্রকৌশলী
শাখা গবেষণা অণুবিভাগ
সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকাদ্দেস হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

পরিশিষ্ট-১১ : তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়েরের নির্ধারিত ফরম (ফরম-'ঙ')

ফরম-'ঙ'

অভিযোগ দায়ের ফরম

[তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালার ৩(১) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
প্রধান তথ্য কমিশনার
তথ্য কমিশন
এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

অভিযোগ নং..................................।

১.	আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)	:	....
২.	অভিযোগ দাখিলের তারিখ	:	....
৩.	যার বিরুদ্ধে অভিযোগ করা হয়েছে তাঁর নাম ও ঠিকানা	:	....
৪.	অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাবে)	:	....
৫.	সংক্ষুব্ধতার কারণ (যদি কোনো আদেশের বিরুদ্ধে অভিযোগ আনয়ন করা হয় সে ক্ষেত্রে তার কপি সংযুক্ত করতে হবে)	:	....
৬.	প্রার্থিত প্রতিকার ও তার যৌক্তিকতা	:	....
৭.	অভিযোগে উল্লিখিত বক্তব্যের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বর্ণনা (কপি সংযুক্ত করতে হবে)	:	....

সত্য পাঠ

আমি/আমরা এই মর্মে হলফপূর্বক ঘোষণা করছি যে, এই অভিযোগে বর্ণিত অভযোগসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য

....

সত্যপাঠকারীর স্বাক্ষর

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

মোঃ মোকদ্দেছ হোসেন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রম [১.৫]: তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ

২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে মোট ৩ (তিন) টি প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রার রয়েছে। এর মধ্যে ১ম অর্ধবার্ষিকে (জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২২) বাংলাদেশ বেতার থেকে ২ (দুই)টি প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।

(১) তথ্য অধিকার বিষয়ে মোট ২৭ ঘন্টা অনুষ্ঠান সম্প্রচার করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

(২) তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ (এক) টি সংবাদ প্রতিবেদন সম্প্রচার করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

02-03-23
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
নিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা উপবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের অংশ হিসাবে সংযোজনী: ৮ এর তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার আওতায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে ২৮/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখে রাত সাড়ে আটটার বুলেটিনে তথ্য অধিকার বিষয়ক একটি সংবাদ প্রচারিত হয়।

Syeda Afsana

সৈয়দা আফসানা
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

02-02-23

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অধি
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রম [১.৬]: তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন

২০২২-২৩ অর্থবছরে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩ (তিন)টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম অর্ধবার্ষিকে (জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩) বাংলাদেশ বেতার থেকে ১৮/১২/২০২২ তারিখে ১ (এক)টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

02-01-23

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
শিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২. ৪৮৭ তারিখ: ১৫/১২/২২

অফিস আদেশ

আগামী ১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ (রবিবার) সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে "তথ্য অধিকার আইন, বিধিমালা ও প্রবিধিমালা" শীর্ষক এক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ বেতারের নিম্নবর্ণিত ২৫ জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক	নাম	পদবি
১।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	পরিচালক (লিয়াজোঁ)
২।	জনাব এস এম আবুল হোসেন	পরিচালক (সংগীত)
৩।	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম	স্টেশন প্রকৌশলী
৪।	ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দিন	স্টেশন প্রকৌশলী
৫।	জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৬।	জনাব মোস্তাক আহম্মদ	উপরিচালক
৭।	জনাব আখতার জাহান দোলন	উপপরিচালক
৮।	জনাব হালিমা বেগম	উপপরিচালক
৯।	জনাব মোঃ ফখরুল করিম	উপপরিচালক
১০।	জনাব রোকসানা রহমান	উপপরিচালক
১১।	জনাব মোঃ শরিফুর রহমান	উপপরিচালক
১২।	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম	স্টেশন প্রকৌশলী
১৩।	জনাব নাসির আহমেদ	স্টেশন প্রকৌশলী
১৪।	জনাব এস এম জিল্লুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী
১৫।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ-র্বাতা নিয়ন্ত্রক
১৬।	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান	উপ-র্বাতা নিয়ন্ত্রক
১৭।	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ রুবায়েত মোর্শেদ	উপ-পরিচালক
১৮।	জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ	উপস্টেশন প্রকৌশলী
১৯।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সহকারী-পরিচালক
২০।	জনাব মোঃ নিয়ামত আলী	উপ-স্টেশন প্রকৌশলী
২১।	জনাব নাজিয়া হাবিব	উপ-স্টেশন প্রকৌশলী
২২।	জনাব লোপা খান	উপ-স্টেশন প্রকৌশলী

০২-০১-২৬
নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৩।	জনাব নুসরাত জাবিন	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
২৪।	জনাব শারমিন রহমান	সহকারী বেতার প্রকৌশলী
২৫।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিগ্যান	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক

২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ ১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ (রবিবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (কারিগরী কার্য) কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ মোকছেদ হোসেন, উপপরিচালক কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্রধর, সাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর; জনাব মোঃ উজ্জল রহমান, অফিস সহায়ক এবং জনাব মোঃ সোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

খাদিজা বেগম
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২
ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২. ৪৮৭

তারিখ: ১৫/১২/২২

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধন অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন, সাউন্ডসিস্টেম নির্বিঘ্নে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৫। জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক, জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ বেতার।
৬। জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;
৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৮। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
৯। জনাব মোঃ মোকছেদ হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
১০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
১১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা..;
১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে তাঁর একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার;
১৪। সাপোর্টিং স্টাফ .... (সকাল ৮-৩০টায় প্রশিক্ষণস্থলে রিপোর্ট করার অনুরোধসহ);
১৫। নথি।

এ এস এম মামুন
উপপরিচালক
মহাপরিচালকের পক্ষে

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ (রবিবার) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে "তথ্য অধিকার আইন, বিধিমালা ও প্রবিধিমালা" শীর্ষক প্রশিক্ষণের রেজিস্ট্রেশন সীট:

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	পরিচালক (লিয়াজোঁ)	
২।	জনাব এস এম আবুল হোসেন	পরিচালক (সংগীত)	
৩।	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম	স্টেশন প্রকৌশলী	
৪।	ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দিন	স্টেশন প্রকৌশলী	
৫।	জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
৬।	জনাব মোস্তাক আহম্মদ	উপরিচালক	
৭।	জনাব আখতার জাহান দোলন	উপ-পরিচালক	—
৮।	জনাব হালিমা বেগম	উপ-পরিচালক	
৯।	জনাব মোঃ ফখরুল করিম	উপ-পরিচালক	
১০।	জনাব রোকসানা রহমান	উপ-পরিচালক	
১১।	জনাব মোঃ শরিফুর রহমান	উপ-পরিচালক	

মুসরাত জাবিন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১২।	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম	স্টেশন প্রকৌশলী	২৮/১২/2022
১৩।	জনাব নাসির আহমেদ	স্টেশন প্রকৌশলী	২৮-১২-2022
১৪।	জনাব এস এম জিল্লুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী	২৮/১২/2022
১৫।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক	২৮/১২/২২
১৬।	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক	২৮/১২/২২
১৭।	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ রুবায়েত মোর্শেদ	উপ-পরিচালক	২৮/১২/ 2022
১৮।	জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ	উপস্টেশন প্রকৌশলী	২৮/১২/২২
১৯।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সহকারি-পরিচালক	
২০।	জনাব মোঃ নিয়ামত আলী	উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	২৮/১২/২২
২১।	জনাব নাজিয়া হাবিব	উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	২৮/১২/22
২২।	জনাব লোপা খান	উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	২৮/১২/২০২২
২৩।	জনাব নুসরাত জাবিন	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী	

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৪।	জনাব শারমিন রহমান	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	18/12/22
২৫।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিগ্যান	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক	18.12.2022

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রম [১.৭]: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ

২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম অর্ধবার্ষিকে (জুলাই/২০২২ থেকে ডিসেম্বর/২০২৩) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২ (দুই)টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ করা হয়েছে (ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট সংযুক্ত)।

02-03-23

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা উপবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 11K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

সর্ব-শেষ হালনাগাদ: ৩০ নভেম্বর ২০২২

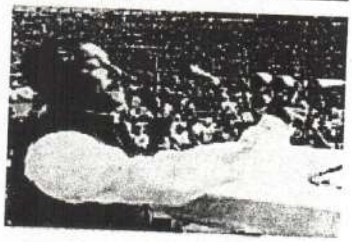
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

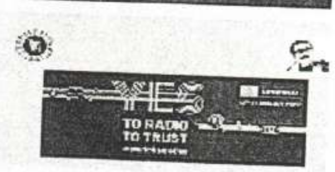
National Portal Bangladesh
YouTube 11K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের ভাষণ



বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের ভাষণ

বিশ্ব বেতার দিবস ২০২২



02-02-23

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অণুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেতার

আমাদের সম্পর্কে | তারকা | অনলাইনে চাকরির আবেদন | যোগাযোগ | লাইভ রেডিও | পাঠাগারকৃত সংবাদ | প্রকল্প ও কর্মসূচি | বদলি | ফরমস | NOC/সম্মতি/বাংলাদেশ বুক্তি সংক্রান্ত | মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ প্রচার | ফেসবুক লাইভ | কর্মকর্তাদের পরিচিতি নম্বর | মুক্তির গানের অনুষ্ঠান

Text size A A A Color

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

নোটিশ

Show entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
[illegible]	[illegible]	2023-01-02	PDF
[illegible]	[illegible] ২০২২	2023-01-01	PDF
[illegible]	[illegible]	2023-01-01	PDF
[illegible]	[illegible]	2023-01-01	PDF
[illegible]	[illegible]	2022-12-29	PDF
[illegible]	২০২৩ [illegible]	2022-12-29	PDF
[illegible]	NOC [illegible]	2022-12-29	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF

02-01-2023

নুসরাত জাবিন
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
লিয়াজো ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।