

জাইল/গভর্নমেন্ট আপলোডের ব্যবস্থা নিম্ন	
ক্ষেপণ ক্ষেত্রের নাম	
ইল-প্রেসিশন প্ল্যাটফর্ম	
পদকারী বেতার প্ল্যাটফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>
প্রত্যেক প্ল্যাটফর্ম	<input checked="" type="checkbox"/>

১৩-৬-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৩৬.২৩. ১৬৩৭

তারিখ : ৩০/১০/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ বেতারের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ৪৬ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩) এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২২ থেকে জুন/২০২৩) অঞ্চলিক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ বেতারের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার) অনুযায়ী ৪৬ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩ এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২২ থেকে জুন/২০২৩ পর্যন্ত) অঞ্চলিক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং apams সফ্টওয়্যারে দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। এমতাবস্থায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ বেতারের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল বিভাগের APA টিমসমূহকে আঘাতিক কেন্দ্র হতে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন সংজ্ঞহ করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪৬ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩ থেকে জুন/২০২৩) এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২২ থেকে জুন/২০২৩) এর অঞ্চলিক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন (সেকশন-৩৪ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এবং সংশ্লিষ্ট সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে সংযোজনী-৪, ৫, ৬, ৭, ও ৮ (শুন্দিচার কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরাবণ কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা) এর অঞ্চলিক প্রমাণকসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিলসহ স্বাক্ষরকৃত হতে হবে এবং অস্পষ্ট ও স্বাক্ষরবিহীন প্রামাণক গ্রহণযোগ্য নয়। এমতাবস্থায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ব্যাবর হার্ডকপি এবং সফটকপি (নিকশ ফন্টে, এম এস ওয়ার্ড ফাইল) apa.betar@gmail.com-এ প্রেরণের জন্য নির্দেশকরে অনুরোধ করা হলো।

২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সেকশন-৩৪ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা এবং সংযোজনী-৪, ৫, ৬, ৭, ও ৮ (শুন্দিচার কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরাবণ কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, অধিকার কর্মপরিকল্পনা) -এ উল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিলসহ স্বাক্ষরকৃত হতে হবে এবং অস্পষ্ট ও স্বাক্ষরবিহীন প্রামাণক গ্রহণযোগ্য নয়। এমতাবস্থায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ব্যাবর হার্ডকপি এবং সফটকপি (নিকশ ফন্টে, এম এস ওয়ার্ড ফাইল) প্রেরণের জন্য নির্দেশকরে অনুরোধ করা হলো।

৩০/০৬/২৩

মোহাম্মদ নূরে আলম সিন্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও

চিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় চীম
বাংলাদেশ বেতার।

অন্তিমিপি: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার অনুমতিস্বারে নথি):

- ১। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (অনুষ্ঠান বিভাগের APA টিম এর টিম লিডার)।
- ২। জনাব তানিয়া নাজিনীম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (বার্তা বিভাগের APA টিম এর টিম লিডার)।
- ৩। জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (প্রকৌশল বিভাগের APA টিম এর টিম লিডার)।
- ৪। জনাব এ এস এম মামুন, উপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুন্দিচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (এপিএ ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ৪.২ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, সংস্থাপন-১/কর্মন শাখা, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ ফখরুল করিম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা।
- ৭। জনাব মোঃ মাহমুদুল নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, মহাপরিচালক মহেদয়ের স্টাফ অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরাবণ কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

চলমান পাতা-০২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়);

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অনুষ্ঠান/বার্তা/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/ মনিটরিং পরিদপ্তর, (বার্তা)/ বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস দপ্তর/ বহিগ্রাম সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র- ১ / ২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা / উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, ঘুশোর/উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/ উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৫, বাংলাদেশ বেতার, বগুড়া।
- ৪। ~~সিমিয়ার প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/ জাতীয় বেতার ভবন/ বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।~~
- ৫। ~~সিমিয়ার প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রিত ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।~~
- ৬। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/করুণাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙামাটি/কুমিল্লা/ বেতার প্রকাশনা
- ৭। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ করুণাজার/বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/রাঙামাটি/ কুমিল্লা
- ৮। টেলিন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর (কারিগরী কার্যক্রম) / ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৯। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/কুমিল্লা।
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক (লিয়াজোঁ শাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (APA), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাড়ার, পাহাড়ভূট্টী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ১৩। উপ-আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল/করুণাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙামাটি।
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ১৫। নথি।