ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন
স্টেশন প্রকৌশলী
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী
সহকারী স্টেশন প্রকৌশলী
বেতার টেকনিশিয়ান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৩৬.২২. ৬২৫

তারিখ: ১০/০২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়: APA কেন্দ্রীয় টিম-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৫ম সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময় : ১৮ মে ২০২৩ খ্রি., সময়: বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট "ক"

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবক্ষিণ ও মূল্যায়ণ নির্দেশিকা ২০২৩-২৪-এর নির্দেশনা এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ফিডব্যাক অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪-এর খসড়া পর্যালোচনা ও আগামী ৩০ মে ২০২৩ তারিখের মধ্যে ২০২৩-২৪-এর এপিএ চুড়ান্তভাবে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩-এর শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ১৮ মে ২০২৩ তারিখে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-এর সভাপতিত্বে এপিএ কেন্দ্রীয় টিমের ৫ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক জনাব রোকসানা রহমান সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৭ মে ২০২৩ তারিখে আয়োজিত সভায় বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪-এর খসড়ার পর্যালোচনা সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। উল্লেখ্য, বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরসহ অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখার মাঠ পর্যায়ের ৬১ টি দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া ইতোমধ্যে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।

বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩-এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার অন্তর্গত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন ও শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, যেসকল কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা এখনো অর্জিত হয়নি সেবিষয়ে এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ'র খসড়া চুড়ান্তকরণের বিষয়ে সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা হয় এবং সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে এপিএ কেন্দ্রীয় টিম কর্তৃক নিম্নবর্ণিত সুপারিশসমূহ প্রদান করা হয়:

| ক্র.নং | বিষয় | আলোচনা | সুপারিশ | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ১. | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪-এর খসড়ার উপর তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে দপ্তর/সংস্থার এপিএ-তে কার্যক্রমের সংখ্যা সর্বোচ্চ ৩০টি রাখা যাবে সে অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪-এর খসড়ায় কার্যক্রম ও সূচক রয়েছে ৩০টি, এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা বেড়েছে/অপরিবর্তিত রয়েছে ২৫টি, লক্ষ্যমাত্রা কমেছে ১ টি (৪.২.১ - প্রতি কর্মচারীকে প্রদানকৃত গড় প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩-এ ছিল ৬০ ঘন্টা, এবং ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৪৫ ঘন্টা) এবং নতুন সূচক: ৪টি (প্রকৌশল শাখা সংশ্লিষ্ট ১.১, ১.২, ১.৪, ১.৫)।<br>তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের পর্যালোচনা ও ফিডব্যাকের ভিত্তিতে ২০২৩-২৪-এর এপিএ-তে নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়:<br>১.১। প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যক্রম এপিএ'তে অন্তর্ভূক্ত করা এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্থ ব্যয়ের শতকরা হার (%) না দিয়ে বাস্তবিক/ভৌত অগ্রগতি দিতে হবে। প্রকল্পের তালিকা এবং প্রকল্পওয়ারী | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ চুড়ান্তকরণের লক্ষ্যে সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনায় নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনার প্রক্ষিতে এপিএ কেন্দ্রীয় টিম সুপারিশ করে।<br>১.১। প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যক্রম এপিএ'তে অন্তর্ভূক্ত করা এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্থ ব্যয়ের শতকরা হার (%) না দিয়ে বাস্তবিক/ভৌত অগ্রগতি দিতে হবে। প্রকল্পের তালিকা এবং প্রকল্পওয়ারী কার্যক্রমে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রার ছক পৃথকভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে, সংযোজনী ২-এ প্রমাণক তালিকাতে প্রকল্পের নাম দিতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।<br>১.২। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ এপিএ'তে অন্তর্ভূক্ত করা | ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও টিম লিডার, এপিএ কেন্দ্রীয় টিম বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।<br>২। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল পরিচালক (অনুষ্ঠান) ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার।<br>৩। জনাব তানিয়া নাজনীন বার্তা নিয়ন্ত্রক ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br>৪। জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (প্রকৌশল শাখা), পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার।<br>৫। জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার। |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | কার্যক্রমে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রার ছক পৃথকভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে, সংযোজনী ২-এ প্রমাণক তালিকাতে প্রকল্পের নাম দিতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।<br><br>১.২। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় উল্লেখিত কার্যক্রমসমূহ এপিএ'তে অন্তর্ভূক্ত করা<br><br>১.৩। মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার / লার্নিং সেশন আয়োজন করা<br><br>১.৪। এপিএ-তে দপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রমসমূহ অন্তর্ভূক্ত না করে কার্যক্রমসমূহের গুণগত মান উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম অন্তর্ভূক্ত করা<br><br>**১.৫। মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন বিষয়ক কার্যক্রম দপ্তর/সংস্থার এপিএ'তে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।** | ১.৩। মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার / লার্নিং সেশন আয়োজন করা<br><br>১.৪। এপিএ-তে দপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রমসমূহ অন্তর্ভূক্ত না করে কার্যক্রমসমূহের গুণগত মান উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম অন্তর্ভূক্ত করা<br><br>১.৫। মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন বিষয়ক কার্যক্রম দপ্তর/সংস্থার এপিএ'তে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে। | |
| ২. | **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ-এর জন্য ৫টি কর্মপরিকল্পনার** কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩-এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণের লক্ষ্যে** মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ৩০ নম্বরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা (সংযোজনী ০৪ থেকে ০৮) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং মন্ত্রণালয়ের** চাহিদা অনুযায়ী প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করার করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | **সভায় সদস্যগণের আলোচনার প্রেক্ষিতে সুশাসন ও সংস্কারমূলক** কার্যক্রম জোরদারকরণ এর লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী দাপ্তরিক দায়িত্ব ও কর্মপরিধি বিবেচনায় **"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা", "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা" ও "তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা" বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে** ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্বাচন করার জন্য এপিএ কেন্দ্রীয় টিম সুপারিশ করেন।<br><br>**১। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা**<br>জনাব মো: ফখরুল করিম<br>উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।<br><br>**২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা**<br>জনাব মো: জাকির হোসেন<br>উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা (সংযুক্তিতে প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তরে কর্মরত)<br><br>**৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা**<br>জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান<br>উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ | **পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)**<br>**ও**<br>টিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় টিম |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। | |
| ৩. | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালা/ সেমিনার/ লার্নিং সেশন/ ওয়ার্কশপ আয়োজন [কার্যক্রম ৪.২] | বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ লার্নিং সেশন/ ওয়ার্কশপ আয়োজন করে প্রত্যেক কর্মচারীকে বার্ষিক গড়ে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। কিন্তু উক্ত বাজেটে স্বল্পতার কারণে উক্ত কার্যক্রমের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হচ্ছেনা। বিধায়, লক্ষমাত্রা পূরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় উপস্থিত সদর দপ্তরের উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ),সভাকে জানান যে বাজেট ছাড় না করার কারণে বর্তমানে কোন প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছেনা তবে সেমিনার খাতে বাজেট বরাদ্দ থাকায় সমসাময়িক বিষয়ে সেমিনার আয়োজন করা যেতে পারে। | ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরসহ সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র ও ইউনিটসমূহে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন এবং প্রমাণক (প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিতি তালিকা) ২৫ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরের উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও বাজেট শাখা বরাবর প্রেরণ করার জন্য এপিএ কেন্দ্রীয় টিম সুপারিশ করে।<br><br>এছাড়াও, স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে বাংলাদেশ বেতারের ভূমিকা এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক দুইটি সেমিনার আয়োজন করার জন্য এপিএ কেন্দ্রীয় টিম সুপারিশ করে। | ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও টিম লিডার, এপিএ কেন্দ্রীয় টিম বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।<br><br>২। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল পরিচালক (অনুষ্ঠান) ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।<br><br>৩। জনাব তানিয়া নাজনীন বার্তা নিয়ন্ত্রক ও টিম লিডার এপিএ উপ-কমিটি (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br><br>৪। জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (প্রকৌশল শাখা) পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br><br>৫। জনাব এ এস এম মামুন উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। |
| ৪. | এপিএ'র কার্যক্রমসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য বাংলাদেশ বেতারের এপিএ টিম পুনর্গঠন | বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ এর জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশাসন, পরিকল্পনা, উন্নয়ন, বাজেট ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট কাজের সংগে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, এবং তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকেও এপিএ টিমে অন্তর্ভূক্ত করে বাংলাদেশ বেতার এর এপিএ টিম পুনর্গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ এর লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ বেতার এর এপিএ টিম পুনর্গঠন করার জন্য এপিএ কেন্দ্রীয় টিম সুপারিশ করেন। | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ও<br>টিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় টিম |
| ৫. | মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পরিদর্শন | মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩-এর কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিদর্শন, এপিএ-এর শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রমাণক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের কেন্দ্রীয় এপিএ টিমের এবং অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা শাখার এপিএ উপকমিটির সদস্যগণের বিভিন্ন আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | সভার সদস্যগণের আলোচনার প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বেতারের কেন্দ্রীয় এপিএ টিমের এবং অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা শাখার এপিএ উপকমিটির সদস্যগণকে বিভিন্ন আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিদর্শনের অনুমতি প্রদানের জন্য এপিএ কেন্দ্রীয় টিম সুপারিশ করেন। | ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার।<br><br>২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ও<br>টিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় টিম |

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

২৪/৫/২৩

মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
টিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় টিম
বাংলাদেশ বেতার।

স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৩৬.২২. ৬২৬

তারিখ: ১০/০২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪/০৫/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: কার্যার্থে (নামের ক্রম জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়);

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক অনুষ্ঠান/বার্তা/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান) ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (অনুষ্ঠান শাখা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে)।
৪. জনাব তানিয়া নাজনীন, পরিচালক, বার্তা নিয়ন্ত্রক ও সদস্য, এপিএ কেন্দ্রীয় কমিটি, টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (বার্তা শাখা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও সদস্য, এপিএ কেন্দ্রীয় কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬. জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি (প্রকৌশল শাখা), পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. জনাব মো: ফখরুল করিম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮. জনাব এ এস এম মামুন, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯. জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক, লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১০. জনাব মো: জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (সংস্থাপন-১ ও কমন শাখা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন , বাংলাদেশ বেতার,সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১. জনাব মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. উপ-সচিব, বাজেট-২ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
৩. নথি।

২৪/৫/২০২৩

রোকসানা রহমান
উপ পরিচালক
APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বাংলাদেশ বেতার।