

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৩৬.২৩. (৮০২)

তারিখ : ২৬/১২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬/০৮/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত
কার্যক্রম গ্রহণ।

সূত্র : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাজেট-২ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকাৰ ০৮/০৮/২০২৩ত্বি: তারিখের ১৫.০০.০০০০.০৮০.০৫.০১৯.২০.১৮০ মৎস্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সম্প্রতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪' প্রণীত হয়েছে। নির্দেশিকাটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' সেবাবৰ্ত্তে প্রাপ্ত পর্যায়ের (বিভাগীয়, আওতাধীনিক, জেলা, উপজেলা) অফিসের এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি বর্ণনা করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের অফিসের এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী খসড়া এপিএ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণের সময়সীমা ১৫ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত। নির্দেশিকাটিতে দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন সর্বশেষ অফিসকে এপিএ'র আওতায় আনার এবং এপিএ স্বাক্ষরকারী সকল অফিসকে এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪'-এর তৃতীয় অংশে বর্ণিত নির্দেশাবলি যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর খসড়া" প্রণয়ন করে আগামী ১১ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা বরাবর এবং সফটকপি (নিকশ ফন্টে, এম এস ওয়ার্ড ফাইল) apa.betar@gmail.com-এ প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে বাংলাদেশ বেতারের অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখার সকল দপ্তরের পৃথক ১০০ নম্বরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন করা হবে। বিধায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ বিবেচনাপূর্বক সকল শাখার এপিএ প্রণয়ন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

- ক) সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮।
- খ) প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১।
- গ) অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫।
- ঘ) টেক্সই উন্নয়ন অভীষ্ঠ ২০২৩ (Sustainable Development Goals 2030)।
- ঙ) বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100) এবং
- চ) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব পরিকল্পনা ও নীতিমালা।

৩। অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখার APA টিমকে আওতাধীন কেন্দ্র/ইউনিটসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর খসড়া প্রণয়নে সহযোগীতা করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৪। এপিএ স্বাক্ষরকারী সকল অফিসকে এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে (এপিএ) কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করার জন্য (এপিএ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বাংলাদেশ বেতারের কেন্দ্রীয় (এপিএ) টিমকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।



মাসবুল্লাহ মো: ইরফান

মহাপরিচালক (ব্রুটিন দায়িত্ব)

ফোনঃ: ৮৮৮১৩০৬২

ফ্যাক্স: ৮৮৮১৩০৬৩

Email : dg@betar.gov.bd

চলমান পাতা-০২

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক অনুষ্ঠান/বার্তা/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ২। উপ-মহাপরিচালক, অনুষ্ঠান-১/ অনুষ্ঠান-২/ বার্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার (বাস্তবায়ন), আগারগাঁও, ঢাকা/ ২×২৫০ বিঃ ৬৪ শুল্ক তরঙ্গ প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা / মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
 - ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (প্রাণ্টি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
 - ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/ মনিটরিং পরিদপ্তর, (বার্তা)/ বাণিজ্যিক সার্ভিস দপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস দপ্তর/ বাহ্যিক সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ৭। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র- ১/ ২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা / উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, ঘৰোয়া/উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/ উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৫, বাংলাদেশ বেতার, বঙ্গড়া।
 - ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/ জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
 - ৯। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/ রংপুর/খুলনা/বরিশাল/করুবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙামাটি/ কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/বেতার প্রকাশনা দপ্তর।
 - ১০। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/করুবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
 - ১১। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর (কারিগরী কার্যক্রম) / ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
 - ১২। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/কুমিল্লা।
 - ১৩। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভার্তা, পাহাড়তলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
 - ১৪। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল/করুবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
 - ১৫। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (অনুষ্ঠান শাখার APA টিম এর টিম লিডার)।
 - ১৬। জনাব তানিয়া নাজনীন, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (বার্তা শাখার APA টিম এর টিম লিডার)।
 - ১৭। জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (প্রকৌশল শাখার APA টিম এর টিম লিডার)।
 - ১৮। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ১৯। মোঃ ফখরুল করিম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা।
 - ২০। এ এস এম মাঝুন, উপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুঙ্গচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ২১। জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অনুষ্ঠান শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ২২। জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক (লিয়াজোঁ শাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ২৩। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও বার্তা বিভাগের এপিএ টিম এর সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
 - ২৪। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, সংস্থাপন-১/কমন শাখা, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
 - ২৫। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যাস ও উত্তরাবণ কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ বেতার।
 - ২৬। জনাব নুসরাত জাবিন, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, লিয়াজোঁ ও শ্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ বেতার।
 - ২৭। জনাব সুহানা নুসরাত, সহকারী বেতার প্রকৌশলী ও প্রকৌশল বিভাগের এপিএ টিম এর সদস্য সচিব, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
 - ২৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:
- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচিত্র) ও APA টিম লিডার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সর্বিচালয়, ঢাকা।
 - ২। উপসচিব, বাজেট-২ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সর্বিচালয়, ঢাকা।
 - ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
 - ৪। নথি।