

ভাইবি/ওচেরস্টেট আপোলোডের বাবু ছুঁ নিম	
মেটেশন প্রেসিডেন্সী	
উপ-কর্তৃপক্ষ প্রেসিডেন্সী	
সহকারী বেতার প্রেসিডেন্সী	
কেন্দ্রীয় ক্রিয়াশীলতা	

(বিজ্ঞপ্তি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd



৫০

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৩৬.২২. ৪৯০

তারিখ : ২৬/০২/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ বেতারের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ৪র্থ ব্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২ থেকে জুন/২০২২) এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২) অংগুষ্ঠির প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরিউক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ বেতারের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার) অনুযায়ী ৪র্থ ব্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২ থেকে জুন/২০২২) এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২ পর্যন্ত) অংগুষ্ঠির প্রমাণকসহ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং apams সফ্টওয়ারে দাখিলের নির্দেশনা রয়েছে। এমতাবস্থায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ বেতারের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল বিভাগের APA টিমসমূহকে আঁশগিলক কেন্দ্রসমূহ হতে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন সংগ্রহ করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ ব্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২২ থেকে জুন/২০২২) এবং বার্ষিক (জুলাই/২০২১ থেকে জুন/২০২২) অংগুষ্ঠির সূচক ভিত্তিক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন এর হার্ড কপি জরুরী ভিত্তিতে আগামী ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা বরাবর এবং সফটকপি (নিকোশ ফন্টে, এম এস ওয়ার্ড ফাইল) apa.betar@gmail.com-এ প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর সংযোজনী-২ এ উল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিলসহ স্বাক্ষরকৃত হতে হবে এবং অস্পষ্ট প্রমাণক গ্রহণযোগ্য নয়। এপিএ ২০২১-২২ এর সংযোজনী ৪-৮ এ উল্লেখিত শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তোলনী কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্ধারিত সময়ে মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বিজ্ঞপ্তি) ১/১

মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

চিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় টীম
বাংলাদেশ বেতার।

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে (জ্যোতির ঝুমানুসারে নয়);

- ১। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (অনুষ্ঠান বিভাগের APA টিম এর টিম লিডার)।
- ২। জনাব তানিয়া নাজিনীন, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (বার্তা বিভাগের APA টিম এর টিম লিডার)।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান, স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (প্রকৌশল বিভাগের APA টিম এর টিম লিডার)।

অনুলিপি: সদয় জ্যোতির কার্যার্থে (জ্যোতির ঝুমানুসারে নয়);

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অনুষ্ঠান/বার্তা/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা। (প্রত্রি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
- ৩। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (প্রত্রি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য)।
- ৪। জনাব আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। জনাব রোকসানা রহমান উপ-পরিচালক (লিয়াজ়ো শাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর বার্ষিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্ধারিত সময়ে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরনের জন্য)।
- ৭। জনাব মোঃ মোকছেদ হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মাহমুদুন নবী, মহাপরিচালক মহোদয়ের টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (ই-গভর্ন্যান্স এবং ইনোভেশন এর বার্ষিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্ধারিত সময়ে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরনের জন্য)।
- ৯। অফিস কপি।