

ডাইরি/ওয়েবসাইটে
আপলোডের বেতার স্থান
স্টেশন প্রতীক্ষণা
উপ-স্টেশন প্রতীক্ষণা
সদর বেতার প্রতীক্ষণা
বেতার প্রতীক্ষণামূলক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগরাগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

১০৮

স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১.১০.০৩৬.২২. ৮৮২

তারিখ: ০৬/০১/১৪২১ বঙ্গাব্দ
২১/০৮/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: মার্চ/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত APA কেন্দ্রীয় টিম এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ১৬ মার্চ, ২০২১ খ্রি: সকাল ১১.৩০ মিনিট

সভার স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর কক্ষ।

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট “ক”

গত ১৬ মার্চ ২০২১ খ্রি: তারিখে বাংলাদেশ বেতারের এপিএ কেন্দ্রীয় টিমের মাসিক সভা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিতি সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে বাংলাদেশ বেতারের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর বিভিন্ন সেকশন, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা এবং বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ ও ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর র ২০২১ থেকে ডিসেম্বর র ২০২১) পর্যন্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা এর কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং ৩য় প্রাণ্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী ও এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করার বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন। কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন এবং শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	মাঠ পর্যায়ের ১২ টি আঞ্চলিক কেন্দ্রকে ২০২২-২৩ অর্থবছর থেকে দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন সকল এপিএ চুক্তি থেকে এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এবিষয়ে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান ইতোমধ্যে এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্ত করণের লক্ষ্যে ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখার সমষ্টিয়ে গঠিত এপিএ টিম এর সদস্যগণের হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং স্ব স্ব জেলা বিভাগীয়/জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগপূর্বক এপিএএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার জন্য ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রকে প্রত্র প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের এপিএ টিম এর টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সদর দপ্তর এর উদ্যোগে এপিএএমএস সফটওয়্যার বিষয়ক একটি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করার করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আলোচনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া তৈরীর পূর্বে বাংলাদেশ বেতার এর মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে এপিএ চুক্তি স্বাক্ষরকারী ১২ আঞ্চলিক কেন্দ্রকে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দপ্তর, অন্তর্ভুক্ত করণের লক্ষ্যে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কেন্দ্রকে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দপ্তর, ঢাকা।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কেন্দ্রকে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দপ্তর, ঢাকা।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কেন্দ্রকে এপিএএমএস সফটওয়্যারে দপ্তর, ঢাকা।

<p>২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদেৱ নিয়োগ/পদোন্নতি বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ [কার্যক্রম ৪.১]</p>	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এ বাংলাদেশ বেতারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদেৱ মোট পূরণযোগ্য শুন্য পদেৱ শতকরা ৭০ ভাগ নিয়োগ/পদোন্নতি এৰ মাধ্যমে পূৰণ কৰাৰ লক্ষ্যমাত্রা নিৰ্ধাৰণ কৰা হয়েছিল। বাংলাদেশ বেতার এৰ ৫১ টি ওয় শ্ৰেণিৰ শুন্য পদে গত ১৭/০৮/২০২১ খ্রি: তাৰিখে ৫১ জনকে পদোন্নতি প্ৰদান কৰা হয়েছে এবং গত ২৩/১১/২০২১ খ্রি: তাৰিখে ৪৬ শ্ৰেণিৰ বিভিন্ন পদে পদোন্নতি সংক্ৰান্ত একটি সভা আহবান কৰা হলেও সভাটি স্থগিত কৰা হয়। ১৯৮২ সালেৰ নিয়োগবিধি সংশোধন কৰা না হলে বৰ্তমানে কর্মচারীদেৱ পদোন্নতি প্ৰদান কৰা সম্ভব নয় বলে অতিৱিক্ষেপ পৰিচালক (প্ৰশাসন ও অৰ্থ) মহোদয় সভাৰ সদস্যদেৱ অবহিত কৰেন।</p> <p>এছাড়াও, বাংলাদেশ বেতার এৰ ২৯৫ টি নিজস্ব শিল্পীৰ পদ ২০১৯ সালে সৱকাৰীকৰণ কৰা হয়েছে কিন্তু পদোন্নতিযোগ্য নিজস্ব শিল্পীদেৱ পদোন্নতি প্ৰদান কৰা হয়নি। নিজস্বশিল্পীদেৱ নিয়োগবিধি প্ৰণয়নেৰ বিষয়টি প্ৰক্ৰিয়াধীন রয়েছে বলে অতিৱিক্ষেপ পৰিচালক (প্ৰশাসন ও অৰ্থ) মহোদয় সভাৰ সদস্যদেৱ অবহিত কৰেন। এমতাৰস্থায় নিজস্ব শিল্পীদেৱ নিয়োগবিধি অনুমোদন সাপেক্ষে পদোন্নতি প্ৰদান কৰা যেতে পাৰে মৰ্মে সভায় আলোচনা কৰা হয়।</p>	<p>বাংলাদেশ বেতার এৰ কর্মচারীদেৱ বিদ্যমান নিয়োগবিধি সংশোধন এবং নিজস্ব শিল্পীদেৱ কার্যক্রম সম্পন্ন কৰাৰ জৰুৰী ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। পৰিচালক (প্ৰশাসন ও অৰ্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দপ্তৱ, ঢাকা।</p> <p>২। অতিৱিক্ষেপ পৰিচালক (প্ৰ ও অ) বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দপ্তৱ, ঢাকা।</p> <p>৩। উপ পৰিচালক (প্ৰ ও অ) বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দপ্তৱ, ঢাকা।</p> <p>৪। প্ৰশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-২ শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দপ্তৱ, ঢাকা।</p>
<p>৩. শ্ৰেতাৰ চাহিদা নিৰূপনেৰ লক্ষ্যে শ্ৰেতা গবেষণাৰ উদ্যোগ গ্রহণ [কার্যক্রম ৪.৪]</p>	<p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এৰ কার্যক্রম ৪.৪ অনুযায়ী আগামী ২৮ এপ্ৰিল ২০২২ তাৰিখেৰ মধ্যে বাংলাদেশ বেতার এৰ অনুষ্ঠানসমূহেৰ মান উন্নয়নেৰ জন্য শ্ৰেতাৰ চাহিদা নিৰূপনেৰ লক্ষ্যে একটি শ্ৰেতা গবেষণাৰ উদ্যোগ গ্রহণ কৰাৰ লক্ষ্যমাত্রা নিৰ্ধাৰণ কৰা হয়েছে। কিন্তু মানসম্মত ও যুগোপযুগী শ্ৰেতা গবেষণা কৰাৰ জন্য ২০২১-২২ অৰ্থবছৰে গবেষণা খাতে বৱাদ্ব না থাকায় শ্ৰেতা গবেষণাৰ কার্যক্রম শুৰু কৰা সম্ভব হচ্ছেনা বিধায় ২০২২-২৩ অৰ্থবছৰেৰ বাজেটে পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়/ গবেষণা কোডে ৫০,০০,০০০/- (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা বৱাদ্ব রাখাৰ জন্য লিয়াজোঁ ও শ্ৰেতা গবেষণা অনুবিভাগ থেকে গত ৩/০১/২০২২ তাৰিখে নেটোৰ মাধ্যমে বাজেট শাখাকে অনুৱোধ কৰা হয় মৰ্মে এপি.এ ফোকাল পয়েন্ট কৰ্মকর্তা সভাৰ সদস্যগণকে অবহিত কৰেন। অনুষ্ঠানেৰ মানোন্নয়নেৰ জন্য জৰুৰী ভিত্তিতে একটি শ্ৰেতা গবেষণা কৰাৰ প্ৰয়োজনীয়তাৰ বিষয়ে সভায় আলোচনা কৰা হয়।</p>	<p>সদস্যগণেৰ আলোচনাৰ প্ৰেক্ষিতে ২০২২-২৩ (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, অৰ্থবছৰে পেশাগত সেবা সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়/ গবেষণা খাতে বাজেট প্রাপ্তি পৰিচালক (অনুষ্ঠান) ও সাপেক্ষে বাংলাদেশ বেতার এৰ অনুষ্ঠানসমূহেৰ একটি অনুষ্ঠানসমূহেৰ একটি মানসম্মত শ্ৰেতা গবেষণাৰ পদক্ষেপ উদ্যোগ গ্রহণ কৰা হবে মৰ্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>এছাড়াও, প্ৰতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্ৰেৰ অধীনে নিবন্ধনকৃত বেতার শ্ৰেতা ইন্ডোবসমূহেৰ সদস্যদেৱ তথ্যাদি হালনাগাদকৰণ ও সকল কেন্দ্ৰ থেকে মাঠ পৰ্যায়ে শ্ৰেতা গবেষণাৰ পদক্ষেপ গ্রহণ কৰাৰ জন্য কেন্দ্ৰমসূহেৰ আঞ্চলিক পৰিচালকগণকে পত্ৰ দেওয়াৰ বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। অতিৱিক্ষেপ মহাপৰিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দপ্তৱ, ঢাকা।</p> <p>২। জনাৰ সায়েদ মোন্তফা কামাল গবেষণা খাতে বাজেট প্রাপ্তি পৰিচালক (অনুষ্ঠান) ও সাপেক্ষে বাংলাদেশ বেতার টিম লিডাৰ, এপি.এ উপ-কমিটি (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দপ্তৱ, ঢাকা।</p>

৩০০৮৮

8. কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ লার্ণিং সেশন/ ওয়ার্কশপ আয়োজন [কার্যক্রম ৪.৩]	<p>জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ৪.৩ এ বাংলাদেশ বেতার এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ লার্ণিং সেশন/ ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করে প্রত্যেক কর্মচারীকে গড়ে ৫৩ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। কিন্তু আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে প্রশিক্ষণ খাতে কোন বরাদ্দ না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কেন্দ্রসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হচ্ছেন। মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়াও, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সমসাময়িক বিষয়ের উপর ৪টি প্রাপ্তিকে ন্যূনতম ৪টি সেমিনার আয়োজন করার জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে মর্মে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহকে নিজস্ব বাজেটের মধ্যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান পূর্বক সদর দপ্তরের বাজেট শাখায় অবহিত করার জন্য পত্র প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও, সদর দপ্তরের প্রশাসন শাখা কর্তৃক সমসাময়িক বিষয় নিয়ে সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। ২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্র. ও অ.) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। ৩। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।</p>
৫. সংযোজনী ২: ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	<p>২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ'র ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরের সকল শাখায় ই-নথি বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ই-ফাইলিং কমিটির আহবায়ক সিনিয়র প্রকৌশলী জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান এবং সদস্য উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক জনাব মাহমুদুন নবী জানান ই-নথি বাস্তবায়ন এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ই-নথি বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাগুলোকে পর্যায়ক্রমে ই-নথি ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। উল্লেখ্য, গত কয়েক বছরে বাংলাদেশ বেতার ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমে কোন নম্বর অর্জন করতে পারেনি বিধায় এবিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করার জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় থেকে পরামর্শ দেওয়া হয়েছে।</p>	<p>ই-নথি বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাগুলোর ই-নথি আইডি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে জরুরী ভিত্তিতে ই-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা এবং আহবায়ক, ই-ফাইলিং কমিটি ২। জনাব মোঃ আল আমিন খান অতিরিক্ত পরিচালক (প্র. ও অ.), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।</p>
৬. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	<p>বাংলাদেশ বেতারের তথ্য বাতায়নের সেবাবক্রসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কাছে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতেপ্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>বাংলাদেশ বেতার এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করার বিষয়ে সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা</p>	<p>১। জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা</p>

মুস্তাক

৭. সংযোজনী ০৬ থেকে ০৮ পর্যন্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাসমূহের কোন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা না থাকায় প্রতি প্রাপ্তিকে এই তিনটি বিষয়ের কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসহ এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণে বিষ্ণু ঘটে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বর্ণিত তিনটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করাও হয়ন। এ বিষয়ে কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	<p>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণের লক্ষ্যে এপিএ ২০২১-২২ এর সংযোজনী ৬ থেকে ৮ পর্যন্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাসমূহের কোন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা না থাকায় প্রতি প্রাপ্তিকে এই তিনটি বিষয়ের কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণকসহ এপিএ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণে বিষ্ণু ঘটে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বর্ণিত তিনটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করাও হয়ন। এ বিষয়ে কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সভার আলোচনা উল্লেখিত করার করার বাস্তবায়নের অভিযোগ কর্মকর্তা বিভাগের নির্দেশনা তিনটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ বিষ্ণু ঘটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা বর্ণিত তিনটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করাও হয়ন। এ বিষয়ে কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>সদস্যগণের অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য কর্তৃপক্ষের কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত নিয়ন্ত্রক জনাব মোঃ জাকির হোসেন কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
--	--	---	--

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

২০২১-২২
মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও টিম লীডার, APA কেন্দ্রীয় টিম
বাংলাদেশ বেতার।

অনলিপি: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব সায়েদ মোফস্তা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান) ও টিম লিডার, এপিএ টিম (অনুষ্ঠান শাখা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব তানিয়া নাজনীন, বার্তা নিয়ন্ত্রক ও টিম লিডার, এপিএ টিম (বার্তা শাখা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহমান, স্টেশন প্রকৌশলী ও টিম লিডার, এপিএ টিম (প্রকৌশল শাখা) ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার।
- ৬। জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্র. ও অ.), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোকছেদ হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর।
- ১০। জনাব মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট শাখা/হিসাব শাখা/কর্ম শাখা/সংস্থাপন ১ ও ২/মামলা শাখা, বাংলাদেশ বেতার।

অনলিপি: সদয় অবগতিকল্পে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক অনুষ্ঠান/বার্তা/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৩। নথি।

২০২১-২২
রোকসানা রহমান
উপ পরিচালক
APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বাংলাদেশ বেতার।