



স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৩৬.২১. ৩৮ ✓

তারিখ: ২৯ / ১৫৫২৫৪২৮ বঙ্গাব্দ  
 ২৭ / ১০/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আগস্ট/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত APA কেন্দ্রীয় টিম এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ৩১ আগস্ট ২০২১ খ্রি: সকাল ১১.৩০ ঘটিকা

সভার স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর কক্ষ।

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট “ক”

গত ৩১ আগস্ট ২০২১ খ্রি: তারিখে বাংলাদেশ বেতারের এপিএ কেন্দ্রীয় টিমের নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিতি সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে জনাব আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই বাংলাদেশ বেতারের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এপিএ কেন্দ্রীয় টামের সদস্য জনাব রোকসানা রহমান বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর বিভিন্ন সেকশন, এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যক্রমসমূহ এবং লক্ষ্যমাত্রা সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ৩ এর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ৩ এর বাস্তবায়ন এর অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ এবং অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ একটি পত্র এপিএ চুক্তি স্বাক্ষরকারী সকল দপ্তর প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে বলে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের চাহিদার অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ৩ এর কার্যক্রমসমূহ প্রতিবেদন প্রেরণ কর্তৃ মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ একটি পত্র এপিএ চুক্তি স্বাক্ষরকারী সকল দপ্তর প্রধানগণের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে বলে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান।	সভায় সদস্যগণের মতামতের ভিত্তিতে ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ৩ এর কার্যক্রমসমূহ প্রতিবেদন প্রেরণ কর্তৃ মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ কর্তৃ মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ বিষয়ে অনুষ্ঠান, বার্তা ও প্রকৌশল শাখার এপিএ উপকমিটি সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে প্রতি মাসের প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক প্রেরণ কর্তৃ মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরের বাজেট শাখায় প্রেরণ করার বিষয়েও সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও টিম লিডার, এপিএ কেন্দ্রীয় কমিটি। ২। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল পরিচালক (অনুষ্ঠান) ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি, অনুষ্ঠান শাখা ৩। জনাব তানিয়া নাজনীন বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি, বার্তা প্রকৌশল শাখা ৪। জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রাঙ্কিপশন সার্ভিস ও টিম লিডার, এপিএ উপ-কমিটি, প্রকৌশল শাখা ৫। রোকসানা রহমান, উপ পরিচালক ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	সংযোজনী ২: ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ'র ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরের সকল শাখায় ই-নথি বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ই-ফাইলিং কমিটির আবাদ্যক সিনিয়র প্রকৌশলী জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান এবং সদস্য উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক জনাব মাহমুদুন নবী জানান ই-নথি বাস্তবায়ন এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ই-নথি বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাগুলোকে পর্যায়ক্রমে ই-নথি ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে প্রশাসন শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ই-নথি বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাগুলোকে পর্যায়ক্রমে ই-নথি ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে প্রশাসন শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ করবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব মোঃ আল আমিন খান অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। ২। ই-ফাইলিং কমিটি

৩. আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের বার্ষিক মূল্যায়ণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের জন্য ১২টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন অনুযায়ী কেন্দ্রসমূহের বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কেন্দ্রীয় এপিএ টিম এর সদস্যগণ এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর সংযোজনী ৪ - ৮ বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ বেতারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর সংযোজনী ৪ - ৮ বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ই-গভর্নান্স/উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নিয়ে একটি একশন প্ল্যান করা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমিটি গঠন ও প্রযোজ্য ফেন্টে পুনর্গঠন করার বিষয়ে সভায় সভায় আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর সংযোজনী ৪ - ৮ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ই-গভর্নান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও প্রযোজ্য ফেন্টে পুনর্গঠন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জনাব মোঃ আল আমিন খান অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা। ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

*MD. ALAMIN KHAN*  
২৭.১০.২১  
মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

অন্তিম: সদয় কার্যার্থে ( জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় ):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (টিম লিডার, APA টিম, অনুষ্ঠান শাখা)।
- ৪। জনাব তানিয়া নাজনীন, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, (টিম লিডার, APA টিম, বার্তা শাখা), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোকছেদ হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

অন্তিম: সদয় অবগতিকল্পে ( জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় ):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৪। নথি।

*MD. ALAMIN KHAN*  
২৭.০৬.২১  
রোকসানা রহমান  
উপ-পরিচালক  
APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ বেতার।