

৩২৯

ডাইরি/ওয়েবসাইটে	
আপলোডের বাবস্থা নিন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-চেকেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
বেতার চেকালিশয়ান	✓

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্ছেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২৩. ৮৭২  
বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

তারিখ: ২৫/০৯/২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার জাতীয় কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক এর প্রতিবেদন সদর দপ্তরের কমন শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

১৫/০৯/২০২৩

মোঃ আরিফুল ইসলাম  
পরিচালক (সদর দপ্তর)  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।  
ই-মেইল: arif\_btv@gmail.com  
মোবাইল: ০১৫৫৬৩৩৩০৪০

বিবরণ: সদয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (সদর দপ্তর) ও পরিবীক্ষণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার শাহবাগ কমপ্লেক্স আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর নির্মাণ ও আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প/জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প/ বাংলাদেশ বেতার, সিলেট কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), আইটি কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১২। উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ;
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ৪। নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ বেতার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্প্রযোগ	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্ত্রণা সভা	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গবেষণা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোর্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোর্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোর্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫																
১.১. নেতৃত্ব কর্মসম্পাদন সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-শুকাচার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০					
১.২. নেতৃত্ব কর্মসম্পাদন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	০					
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার মিমিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক - প্রশাসন ও অর্থ	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০					
১.৪. শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/অতিবিনিয় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিয় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক - প্রশিক্ষণ	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৩০	৬০	৮০	০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালিতা/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গবর্নেকশন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উর্ত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপগ্রহিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১৪-১২-২০২৩ ১৫-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৪-১২-২০২৩	১৫-০৩-২০২৪							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক থদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শুকাচার	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭																
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ, সিনিয়র প্রকৌশলী সংরক্ষণ, প্রকল্প পরিচালকগণ, সিনিয়র প্রকৌশলী গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিল্ড্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ, সিনিয়র প্রকৌশলী সংরক্ষণ, প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০	০	০	০	লক্ষ্যমাত্রা এবং ৪ৰ্থ কোয়ার্টারে ১০০% হবে।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক প্রশাসন ও অর্থ, প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	৩৮	৬০	১০০	০	০	০	০	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০	০	০	০	ডিপিপি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের সংখ্যা ২টি। অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ												
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬												
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩																				
						অর্জন																					
						লক্ষ্যমাত্রা																					
						অর্জন																					
						লক্ষ্যমাত্রা																					
						অর্জন																					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য	ফিল্ডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮

৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।	৩	তারিখ	উপপরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা								৩০-০৬-২০২৪		
৩.২. বিদ্যমান সফটওয়ারের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে আগত দর্শনার্থী/শিল্পীদের প্রবেশাধিকার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ নিশ্চিত করা হয়েছে।	৩.২.১. বিদ্যমান সফটওয়ারের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে আগত দর্শনার্থী/শিল্পীদের প্রবেশাধিকার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হয়েছে।	৫	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০				০	দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম উঞ্জেখ করতে হবে।	
৩.৩. ভ্রমণ প্রতিবেদন জমাদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. ভ্রমণ প্রতিবেদন জমাদান নিশ্চিত করা হয়েছে।	৫	%	উপ পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				০	দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম উঞ্জেখ করতে হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য	কিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃগক্ষের পর্যবেক্ষণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
৩.৪. বাংলাদেশ বেতারের ৫টি কেন্দ্রের অনুষ্ঠানে শিল্পীদের অংশগ্রহণের জন্য ই- রেজিস্টারের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রণয়ন হয়েছে।	৩.৪.১. বাংলাদেশ বেতারের ৫টি কেন্দ্রের অনুষ্ঠানে শিল্পীদের অংশগ্রহণের জন্য ই-রেজিস্টারের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	৫	%	পরিচালক অনুষ্ঠান	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৫০	৬০	৭০	০						দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম উল্লেখ করতে হবে।	
				অর্জন														