



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকায় বাংলাদেশ বেতারের সর্ববৃহৎ ১০০০ কিলোওয়াট শক্তির মধ্যম তরঙ্গ প্রেরণ যন্ত্র রয়েছে। এ কেন্দ্র হতে জাতীয় সংসদের চলতি অধিবেশন সরাসরি সম্প্রচার, মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জাতির উদ্দেশ্যে প্রদত্ত ভাষণ, জাতীয় সংবাদসহ অন্যান্য জাতীয় অনুষ্ঠান, কৃষি বিষয়ক অনুষ্ঠান, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক অনুষ্ঠান, খেলাধুলার চলতি ধারাবিবরণী এবং সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পর্কে নিয়মিত অনুষ্ঠান ৬৯৩ কিলোহার্জে সম্প্রচারিত হয়। বর্তমানে মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্রে ১০০০ কিলোওয়াট মধ্যম তরঙ্গ ট্রান্সমিটার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের জিডি ১ প্যাকেজের কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত প্রকল্পের মাধ্যমে জরাজীর্ণ ফিডার লাইন পরিবর্তন করে নতুন ফিডার লাইন স্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। প্রায় ৬৬৫ ফুট উচ্চতার এটেনা রিনোভেশন কাজ চলছে। ১০০০ কিলোওয়াট নতুন ডিজিটাল ট্রান্সমিটার স্থাপন কাজ সম্পন্ন হলে মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা কেন্দ্রে DRM Transmission এর মাধ্যমে অনুষ্ঠান প্রচার করা সম্ভব হবে। কেন্দ্রের পুরাতন এনালগ ক্যামেরার পরিবর্তে নতুন ৪০টি আইপি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা সচল রাখা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ট্রান্সমিটারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পার্টস এর সংকট, অপরাপ্ত বাজেট এবং জনবল সংকটের কারণে সারা দেশে নিরচ্ছিন্ন ভাবে অনুষ্ঠান প্রচার করা বাংলাদেশ বেতার এর জন্য বড় চ্যালেঞ্জ
- প্রয়োজনীয় বাজেটের অভাবে আবাসিক /অনাবাসিক ভবন সমূহ, রাস্তা, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা ইত্যাদি সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছেনা।
- ট্রান্সমিটারের প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস (CODER BOARD) এর অভাবে ট্রান্সমিটার (S7HP) এর AB-1 ব্লক দীর্ঘদিন যাবৎ বন্ধ রয়েছে।
- টেকনিক্যাল অফিসার (প্রকৌশলী), ভান্ডার রক্ষক, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, মালী ও নিরাপত্তা প্রহরী ঘাটতিজনিত সুষ্ঠুভাবে প্রশাসনিক ও কারিগরী কাজ পরিচালনা দুষ্কর।
- ৩৩/১১ কেভি বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন দুটি যুক্ত হওয়ায় প্রায়ই দুর্ঘটনা ঘটে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৩-২০২৪ সালের মধ্যে ডিআরএম ট্রান্সমিশন - সিমলকাস্ট (এনালগ এন্ড ডিজিটাল)।
- ২০২৪-২০২৫ সালের মধ্যে সিকিউরিটি লাইটসমূহ সোলার সিস্টেমের লাইটে পরিবর্তন করা।
- ২০২৫-২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত মধ্যম তরঙ্গের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার।
- * স্টুডিও থেকে ট্রান্সমিটার পর্যন্ত লিংক সচল রাখা।
- * সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- * বৈদ্যুতিক সাবস্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- * কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ।
- * কেন্দ্রের সিসি টিভি সমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষনের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক সচল রাখা।
- * অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ।
- * কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও লাগসই যন্ত্রপাতি সংস্থাপন, সুষ্ঠু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে জনগণকে তথ্য, বিনোদন ও শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যন্ত্রপাতি সুষ্ঠু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বেতার এর সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন সম্প্রচার
২. কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রচারনীতি বাস্তবায়নের জন্য সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
২. সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও বার্তাসমূহ শ্রোতাদের কাছে পৌঁছে দেওয়া।
৩. বাংলাদেশ বেতার এর সম্প্রচার ক্ষমতা বজায় রাখা ও বৃদ্ধি করা।
৪. বাংলাদেশ বেতার ঢাকা কেন্দ্র, “ঢাকা ক” থেকে প্রচারিত সকল অনুষ্ঠান ও সংবাদ মধ্যম তরঙ্গে নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার করা।
৫. ডিজিটাল সম্প্রচার ব্যবস্থা প্রণয়ন, অনলাইন সম্প্রচারসহ অডিও সম্প্রচারের অত্যাধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গণমাধ্যমের আধুনিকায়ন।
৬. বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন যন্ত্রপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা।
৭. কেপিআই স্থাপনা হিসেবে কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৮. সম্প্রচার কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখতে বিভিন্ন দপ্তর-সংস্থার নিয়মিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।
৯. সম্প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহের শ্রবণ মান বৃদ্ধি করা।
১০. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত মধ্যম তরঙ্গের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ	মধ্যম তরঙ্গে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	৯৫		৯৫	৯৫	৯৫	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ১, জাতীয় বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ
জাতীয় সংসদ অধিবেশন, মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের বিভিন্ন খেলাসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	৯৫		৯৫	৯৫	৯৫	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ১, জাতীয় বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ
স্কুডিও থেকে ট্রান্সমিটার পর্যন্ত লিংক সচল রাখার মাধ্যমে নির্বিঘ্ন সম্প্রচার ব্যবস্থা	ট্রান্সমিটার লিংক সচল রাখা	শতকরা হার (%)	৯৫		৯৫	৯৫	৯৫	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ১, জাতীয় বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	শতকরা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৫০	[১.১] প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত মধ্যম তরঙ্গের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	[১.১.১] মধ্যম তরঙ্গে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫		
		[১.২] স্টুডিও থেকে ট্রান্সমিটার পর্যন্ত লিংক সচল রাখা	[১.২.১] ট্রান্সমিটার লিংক সচল রাখা	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[১.৩] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[১.৪] বৈদ্যুতিক সাব- স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[১.৫] কম্পিউটার, ইন্টানেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[১.৬] কেবলের সিসি টিভিসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সার্বক্ষণিক সচল রাখা	[১.৬.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	৫		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[১.৭] অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৭.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	৫		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[২] কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	১০		৬০	৬০	৬০	৫০	৮০	৭৫	৮০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৯০						৯০	৯০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৯০						৯০	৯০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		৯০						৯০	৯০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৯০						৯০	৯০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৯০						৯০	৯০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার,
ধামরাই, ঢাকা

20-06-2026

তারিখ

প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার

মোঃ মোঃ ইদ্রিস ইরফান
প্রধান প্রকৌশলী (সিটিন সীটভে)
বাংলাদেশ বেতার, সর্বক সর্বক
আমারগাঁও, ঢাকা

20-05-2026

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

মাসরুদ্দাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DRM	Digital Radio Mondiale
২	STL	Studio Transmitter Link
৩	এ.এম	অ্যামপ্লিটিউড মডিউলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত মধ্যম তনুজের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	[১.১.১] মধ্যম তনুজে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[১.২] স্টুডিও থেকে ট্রান্সমিটার পর্যন্ত লিংক সচল রাখা	[১.২.১] ট্রান্সমিটার লিংক সচল রাখা	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
[১.৩] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[১.৪] বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[১.৫] কম্পিউটার, ইন্টানেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[২.১] কেন্দ্রের সিসি টিভিসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সার্বক্ষণিক সচল রাখা	[২.১.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[২.২] অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।	প্রশিক্ষণের দপ্তর আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত মধ্যম তরঙ্গের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	মধ্যম তরঙ্গে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যোগাযোগ ইত্যাদির মাধ্যমে বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	দাপ্তরিক পত্র, যোগাযোগ ইত্যাদির মাধ্যমে সাব-স্টেশন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এ সহযোগিতা গ্রহণ
বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	সংরক্ষণ অনুবিভাগ বাংলাদেশ বেতার	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যোগাযোগ ইত্যাদির মাধ্যমে বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
কেন্দ্রের নাম: মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধানমন্ডি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.১ নৈতিকতাকর্মিচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টি ও এড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৭/১২/২৩	-	১৫/০৫/২৪			
২. ফ্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচারঃ													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
৩.৩ সরকারী সম্পত্তি রক্ষায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
৩.৪ সরকারী ফ্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যদের কে অধিকতর উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	উত্তম		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%০৭	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-		
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪		

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬৩%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-		

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-