



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার রাজ্যমাটি

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশের তিনটি পার্বত্য জেলার মধ্যে রাঙামাটি জেলা সদরের বনরূপাতে একটি ১(এক) কিলোওয়াট মধ্যম তরঙ্গ ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে ২৭ নভেম্বর ১৯৭৮খ্রি: এতদঞ্চলে বেতার রীলে সমপ্রচার কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে রাঙামাটি শহর থেকে ০৮(আট) কিলোমিটার দূরে চট্টগ্রাম-রাঙামাটি মহাসড়কের পাশে ভেদভেদী এলাকায় প্রতিষ্ঠানটি ১৬ আগস্ট ১৯৯২খ্রি: হইতে এই প্রেরন কেন্দ্র থেকে রীলে কার্যক্রম শুরু হয়। জনসাধারণকে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে তাদের জীবনমান উন্নতিকরনের জন্য শিক্ষাদান, সচেতনতাবৃদ্ধি সহ, তথ্য শিক্ষা ও বিনোদনের মাধ্যমে জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে অনুষ্ঠান প্রচার, সংবাদ ও তথ্য প্রচার, স্বাস্থ্য-শিক্ষা, শিশু ও নারী উন্নয়ন, কৃষি-মৎস্য-প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবেশ উন্নয়ন, মাদক প্রতিরোধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, ধর্মীয় মূল্যবোধ সৃষ্টিতে প্রতিনিয়ত বিভিন্ন আঞ্জিকের অনুষ্ঠান প্রচার করে যাচ্ছে। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে সরকার ও জনগনের মধ্যে সেতুবন্ধন রচনার বিষয়টি সুদৃঢ় করার প্রয়াসে বেতার সবসময় ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। এ' অঞ্চলের ক্ষুদ্র নৃ-পৌত্তীদরে বৈচিত্রময় শিল্প সাহিত্য ও সংস্কৃতির উন্নয়ন ও বিকাশের মাধ্যমে জাতীয় সংস্কৃতিকে আরো সুদৃঢ় ও সমৃদ্ধ করাই বেতার কার্যক্রমের মূল লক্ষ্য। বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারি সংক্রমণ প্রতিরোধে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে নিয়মিত স্বাস্থ্যবর্তা, ডাক্তারের পরামর্শ, ফোন-ইন, আলোচনা, স্পট, জিজ্ঞাস, পিএসএসহ বিভিন্ন ফরম্যাটে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান প্রচার করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- এফ. এম সম্প্রচারের কভারেজ এরিয়া বাড়িয়ে বৃহত্তর জনগোষ্ঠির কাছে বেতারের অনুষ্ঠান পৌছানো। এজন্য এফ.এম এন্টিনা টাওয়ারের উচ্চতা বাড়াতে হবে।
- এফ. এম সম্প্রচারের কভারেজ এরিয়া বাড়ানোর জন্য প্রয়োজনে দূরবর্তী স্থানে রীলে ট্রান্সমিটার বসাতে হবে। সকল ট্রান্সমিটারকে আর.ডি.এস ডাটার মাধ্যমে একটি পি. আই (প্রোগ্রাম আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার) নাম্বার দিতে হবে। রিসিভার রাঙামাটি বেতারের অনুষ্ঠান ফ্রিকোয়েন্সি দিয়ে টিউন না করে পি. আই দিয়ে টিউন করবে।
- এফ. এম. ট্রান্সমিটারের পওয়ার ৫ কি.ও. থেকে বাড়িয়ে ১০ কি.ও. করা যেন সিগন্যাল স্ট্রেন্থ বাড়ে ও শ্রোতাদের লিশেনিং কোমফোর্ট বাড়ে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনা:
- ২০২৩ সালের মধ্যে রাঙামাটি বেতারের অনুষ্ঠান বেতারের ওয়েবসাইট/ গ্র্যাপ এ স্ট্রিমিং করা

মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা:

- ২০২৫ সালের মধ্যে অনুষ্ঠান সম্প্রচারের ক্ষেত্রে অটোমেশন ও ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২০২৫ সালের মধ্যে এফ.এম সম্প্রচারের ক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

২০২৩-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোভিড-১৯ মহামারি সংক্রমণ প্রতিরোধে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে নিয়মিত স্বাস্থ্যবর্তা, ডাক্তারের পরামর্শ, ফোন-ইন, আলোচনা, স্পট, জিজ্ঞাস, পিএসএসহ বিভিন্ন ফরম্যাটে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান প্রচার।
- বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন ও সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক অনুষ্ঠান/সংবাদ প্রচার।
- প্রকৌশলগত সেবার উন্নয়নের মাধ্যমে সম্প্রচার মান বৃদ্ধি ও ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সমৃদ্ধকরণ।
- নিউ মিডিয়ার প্রবর্তন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার রাজ্যমাটি

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^৬..... মাসের^{২০}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও লাগসই যন্ত্রপাতি সংস্থাপন, সুষ্ঠু পরিচালন এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে জনগণকে তথ্য, বিনোদন ও শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যন্ত্রপাতি সুষ্ঠু পরিচালন এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বেতার এর সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. কার্যকর ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে সম্প্রচার ২. জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক ক্ষমতায়ন ৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রচার নীতি বাস্তবায়ন।
২. সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও বার্তাসমূহ প্রোতাদের কাছে পৌঁছে দেওয়া।
৩. বাংলাদেশ বেতার এর সম্প্রচার ক্ষমতা বজায় রাখা ও বৃদ্ধি করা।
৪. ডিজিটাল সম্প্রচার ব্যবস্থা প্রণয়ন, অনলাইন সম্প্রচারসহ অডিও সম্প্রচারের অত্যাধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গণমাধ্যমের আধুনিকায়ন।
৫. সম্প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহের শ্রবণ মান বৃদ্ধি করা।
৬. বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন যন্ত্রপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা।
৭. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অনলাইন সম্প্রচারের ফলে সম্প্রচার এরিয়ার তৌগলিক সীমাবদ্ধতা থাকবে না। বিশ্বের যে কোন প্রান্ত থেকে রাজ্যমাটি বেতারের অনুষ্ঠান শোনা যাবে।	অনলাইন সম্প্রচার ও অধিক মানসম্পন্ন মিউজিক প্রোডাকশন	শতকরা হার%			১০০%			গ্রহণ ও গবেষণা কেন্দ্র, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, মদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার	
গুনগতমান সম্পন্ন নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনার মাধ্যমে অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচার	ঘণ্টা			৪৩২০			অনুষ্ঠান শাখা ও বার্তা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, রাজ্যমাটি	
সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এর ফলে অনুষ্ঠান সম্প্রচারে বিঘ্ন ঘটবে না ফলে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার সম্ভব হবে।	সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ	শতকরা হার%			৯৬			সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার ও পিডিবি, রাজ্যমাটি।	
সম্প্রচার সহযোগী সিস্টেম/ সাবসিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ এর ফলে সম্প্রচার কাজে নিয়োজিত কর্মী ও শিল্পীদের কাজের সুষ্ঠু পরিবেশ বিরাজ করবে ও নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার সম্ভব হবে।	সম্প্রচার সহযোগী সিস্টেম/ সাবসিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	শতকরা হার%			৯৬			অনুষ্ঠান শাখা ও বার্তা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, রাজ্যমাটি	
নিত্য পরিবর্তনশীল প্রযুক্তি যেভাবে দ্রুত গতিতে এগুচ্ছে তাতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও জ্ঞান চর্চা ছাড়া প্রযুক্তির সাথে তাল মিলানো কঠিন হয়ে পড়ছে। তাই প্রকৌশল কর্মকর্তা কর্মচারী দের নিয়মিত নতুন সম্প্রচার যন্ত্রপাতির ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। নিয়মিত ও যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচারের অন্যতম শর্ত।	প্রকৌশল কাজে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী দের কে বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	ঘণ্টা			১২০			যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষম যে কোন দপ্তর ও ব্যক্তি	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র। কার্যকর ও গণমুখী গণমাধ্যম শিক্ষার বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে সম্প্রচার ২. জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সামাজিক ক্ষমতায়নও. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৭০	[১.১] অনলাইন সম্প্রচার ও অধিক মানসম্পন্ন মিডিজিক প্রোডাকশন	[১.১.১] সিম্বলিং কৃত চ্যানেল সংখ্যা/কাজের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা/শতকরা হার%	১০			১০০	১০০	১০০	৫০	৫০		
		[১.২] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনার মাধ্যমে অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচার	[১.২.১] বার্ষিক পরিচালনার সময়	সমষ্টি	ঘণ্টা	১৬			৪৩২০	৩৮৮৮	৩৪৫৬	৩০২৪	২৫৯২	৪৫০০	৪৭০০
		[১.৩] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	শতকরা হার%	২৫			৯৬	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৯৬	৯৬
		[১.৪] সম্প্রচার সহযোগী সিস্টেম/ সাবসিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	শতকরা হার%	১২			৯৬	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৯৬	৯৬
		[১.৫] অত্যন্তরীণ কারিগরি প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ সময়	সমষ্টি	ঘণ্টা	৭			১২০	১২০	৮০	৮০	৬৪	১২৫	১২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্থা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমরা, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশামাটি এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশামাটি এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ আজিজুর রহমান
সহকারী বেতার প্রকৌশলী
(আঃ প্রঃ দৈঃ দাঃ)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশামাটি
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশামাটি।

20/03/2020

তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার।

27/5/2021

তারিখ

মোঃ ভৌহিদুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (সেটিন দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
আগারদাও, ঢাকা



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার।

তারিখ

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DRM	Digital Radio Mondiale.
২	HD ট্রান্সমিটার	High Defination ট্রান্সমিটার
৩	এফ. এম.	ফ্রিকোয়েন্সি মডুলেশন



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনলাইন সম্প্রচার ও অধিক মামসম্পন্ন মিউজিক প্রোডাকশন	[১.১.১] সিম্বলিং কৃত চ্যানেল সংখ্যা/কাজের অগ্রগতি	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, রাঙামাটি	সিংক ইউআরএল
[১.২] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনার মাধ্যমে অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচার	[১.২.১] বার্ষিক পরিচালনার সময়	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, রাঙামাটি	প্রত্যয়ন পত্র, লগ বই
[১.৩] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, রাঙামাটি	প্রত্যয়ন পত্র, লগ বই
[১.৪] সম্প্রচার সহযোগী সিস্টেম/ সার্বসিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণ	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার	প্রত্যয়ন পত্র, লগ বই
[১.৫] অভ্যন্তরীণ কারিগরী প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ সময়	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, রাঙামাটি	অফিস আদেশ, হাজিরা বাকর



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনলাইন সম্প্রচার ও অধিক মানসম্পন্ন মিউজিক প্রোডাকশন	সিট্রিনিং কৃত চ্যানেল সংখ্যা/কার্যের অগ্রগতি	বাংলাদেশ বেতার	দাপ্তরিক পত্র, টেলিফোনিক আলাপ, যত্র/যত্রাংশ গ্রহণ

১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ বেতার, রাজমাটি (প্রকৌশল শাখা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা এ/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা এ/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা এ/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা এ/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪ টি ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা এ/অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২ ২৫/৮/২৩ ও ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা এ/অর্জন	২৫/০৮/২৩	-	৩০/০৩/২৪	-			সংযুক্তি ঃঃ

(স্বাক্ষর)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচারঃ ৩									
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমা	৩১/০৭/২	৩	তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৩১/৭/২০২৩	লক্ষ্যমা	৩১/০৭/২	৩	তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	১০০%	লক্ষ্যমা	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি রেজিস্টার পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	১০০%	লক্ষ্যমা	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
৩.৩ স্টোর রেজিস্টার বই নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	১০০%	লক্ষ্যমা	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
৩.৪ অনুষ্ঠান লগবই নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	১০০%	লক্ষ্যমা	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	৪২/৬০/৭০
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০%	৭০	৬০		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২		২			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২		-	২		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২		-	২		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২		-	২		

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১			সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-

১৫