



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কালুরঘাট, চট্টগ্রাম থেকে ১ কিলোওয়াট ক্ষমতাসম্পন্ন মহাম তরঙ্গ ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট সম্প্রচার কার্যক্রম শুরু করে। পর্যায়ক্রমে ১৯৬২ সালে ট্রান্সমিটারের ক্ষমতা ১০ কিলোওয়াট এবং ১৯৮৮ সালে ১০০ কিলোওয়াটে উন্নীত করা হয় এবং একই সাথে ১৯৮৮ সাল থেকে কালুরঘাট কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ প্রেরণ কেন্দ্রে রূপান্তর করা হয়। এ কেন্দ্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অনুষ্ঠান এবং ঢাকা 'ক' এর আর্থীক অনুষ্ঠান ও সংবাদ ৮৭৩ কিলোহার্জে প্রচারিত হয়। ১৯৭১ সালে কালুরঘাট বেতার কেন্দ্র থেকে স্বাধীনতার ঘোষণা পাঠের মধ্য দিয়ে 'স্বাধীন বাংলা বিপ্লবী বেতার কেন্দ্র' নামে প্রচার কার্যক্রম শুরু করে এবং মুক্তিযুদ্ধকালে বাংলাদেশ বেতার কালুরঘাট কেন্দ্রের এ গৌরবময় অসামান্য অবদানের জন্য ২০০৬ সালে বাংলাদেশ বেতার 'স্বাধীনতা পদক' অর্জন করে।

বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করছে এই কেন্দ্র এবং সকল বৈদ্যুতিক বাতি বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতিতে (LED) রূপান্তর করা হয়েছে। সম্প্রচার যন্ত্রের যুচরা যন্ত্রাংশ স্থানীয়ভাবে মেরামতের মাধ্যমে আমদানী ব্যয় হ্রাস পেয়েছে এবং বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়ী হয়েছে। কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য কম্পিউটার, ভাণ্ডার, ট্রান্সমিটার, শূন্যচার, এপিএ, তথ্য অধিকার, জেনারেটর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং হিসাব ও প্রশাসন বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিকল্প মহাম তরঙ্গের আধুনিক প্রযুক্তির প্রেরণ যন্ত্র না থাকার কারণে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার ও সময়মত সংরক্ষণ কাজ পরিচালনা এই কেন্দ্রের জন্য প্রধান চ্যালেঞ্জ।

দপ্তরের সন্মুখ রাডাটি উঁচু হওয়ায় বর্ষা মৌসুমে অতি বৃষ্টিপাতের কারণে ট্রান্সমিটার ভবনটি অনেক মীচু ও চারপাশে পানি অপসারণের পথ সংকুচিত হয়ে পড়েছে ফলে প্রেরণ কেন্দ্রটি বন্যায় প্রাণিত হয়। এমতাবস্থায়, বর্ষা মৌসুমে বন্যার পানি সেচের মাধ্যমে অপসারণ করা কেন্দ্রের জন্য চ্যালেঞ্জ হয়ে পড়েছে।

T.O & E. তে যানবাহন অপ্রকৃত না থাকায় বিভিন্ন পালায় সম্প্রচার কাজে নিয়োজিত কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দপ্তরে আনা নেওয়া এবং প্রশাসনিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের ক্ষেত্রে সমস্যা হচ্ছে। জরুরি সম্প্রচার ও দুর্ঘটনাপূর্ণ আবহওয়া বিরাজমান অবস্থায় পাশা কর্মীদের আনা-নেওয়ায় সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সম্প্রচার ব্যবস্থায় কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন ও আধুনিকায়নে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার।

বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন এর আধুনিকায়ন।

কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত ও অধিকতর জোরদার করণের লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

ডিজিটাল হার্ডিরা চালু করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সম্প্রচার যন্ত্রের যুচরা যন্ত্রাংশ স্থানীয়ভাবে মেরামতের মাধ্যমে আমদানী ব্যয় হ্রাস পেয়েছে এবং বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়ী হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের~~জুন~~..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের যুক্তকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ যুক্তকল্প (Vision)

আধুনিক ও টেকসই যুক্তপাতি সংস্থাপন, সৃষ্টি পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, মানব সম্পদ উন্নয়ন, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, ইতিহাস-ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির বিকাশ ও বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে জরুরী তথ্য প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ সম্বলিত কারিগরি মানসম্পন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যুক্তপাতি সৃষ্টি পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, মানবসম্পদ জরুরী তথ্য সংরক্ষণ, প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণের মধ্যদিয়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে শ্রোতাদের চাহিদা অনুযায়ী সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আধুনিক, কার্যকর ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে সম্প্রচার
২. কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃত্তিকল্পে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রচারনীতি বাস্তবায়নের জন্য সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
২. সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও বার্তাসমূহ শ্রোতাদের কাছে পৌঁছে দেওয়া।
৩. বাংলাদেশ বেতার এর সম্প্রচার ক্ষমতা বজায় রাখা ও বৃদ্ধি করা।
৪. বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম কেন্দ্র থেকে প্রচারিত সকল অনুষ্ঠান ও সংবাদ মধ্যম তরঙ্গে নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার করা।
৫. ডিজিটাল সম্প্রচার ব্যবস্থা প্রণয়ন, অনলাইন সম্প্রচারসহ অডিও সম্প্রচারের অত্যাধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গণমাধ্যমের আধুনিকায়ন।
৬. সম্প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহের শ্রবণ মান বৃদ্ধি করা।
৭. বৈদ্যুতিক সার্ব-স্টেশন যুক্তপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা।
৮. কেপিআই স্থাপনা হিসেবে কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৯. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।
১০. সম্প্রচার কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখতে বিভিন্ন দপ্তর-সংস্থার নিয়মিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানসূচক/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৪-২০২৬		
নির্ধারিত মধ্যম তারকের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উৎসাহকরণ এবং জনগণের তথ্যপ্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ	মধ্যম তারকা নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	ঘণ্টা			৫২৪৬	৫২৪৬		উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ৪, চট্টগ্রাম বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, মধুর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার দপ্তরগার	দপ্তর অবেশ, দাপ্তরিক পত্র, মৈনিক অধিবেশন লক্ষণই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিদ্যুৎ প্রতিবেদন
কেন্দ্রের নিরাপত্তা জোরদার রাখার মাধ্যমে সরকারি সম্পত্তি চুরি, ক্ষতিসাধন রোধ কক, অনাকাঙ্ক্ষিত ব্যক্তির অনুপ্রবেশ রোধ করন ইত্যাদি।	সিসিক্যামেরা সিস্টেম ও নিরাপত্তা সরঞ্জামাদি সার্বক্ষণিক সতল রাখা	ঘণ্টা			৮৩০০	৮৩০০		পুলিশ বিভাগ, এন এস আই,	প্রতিবেদন, প্রত্যয়নপত্র, অতিস জবেশ।
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও সেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘণ্টা			৬০	৬০		সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আর পি এ টি সি, জাতীয় গণমাধ্যম ইন্সটিটিউট, ঢাকা ইত্যাদি	অতিস জবেশ, হাজিরা, ছবি

*সম্মিত (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষরতা/নির্ধারক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চলতি মান			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] আধুনিক, কার্যকর ও কামুকী পন্থাসহম শিক্ষার বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরণ যোগ্য মাধ্যমে সম্প্রচার	৫০	[১.১] প্রেরণ যোগ্য মাধ্যমে নির্ধারিত সঞ্চয় তরফের অনুষ্ঠান নিয়ন্ত্রিতভাবে সম্প্রচার [১.২] নিয়ন্ত্রিতভাবে সম্প্রচারের জন্য এভিভার, অনলাইন ইউটিউবস পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ [১.৩] নির্ধারিত সম্প্রচারের লক্ষ্যে সার্বিকভাবে বিংকসন সহায়তা রাখা	[১.১.১] মধ্যম ভাষায় নিয়ন্ত্রিত অনুষ্ঠান প্রচার	ক্রমপঞ্জিত	ঘণ্টা	১০			৪৭৩০	৪২০০	৩৬৩০	৩১৪০	৪৪০০	৪৪৭৫						
			[১.১.২] সার্বিক সার্বিকভাবে বিংকসন সহায়তা রাখা	ক্রমপঞ্জিত	ঘণ্টা	১০			৪৭৩০	৪২০০	৩৬৩০	৩১৪০	৪৪০০	৪৪৭৫						
			[১.১.৩] সার্বিক সার্বিকভাবে বিংকসন সহায়তা রাখা	ক্রমপঞ্জিত	ঘণ্টা	১০				৪৭৩০	৪২০০	৩৬৩০	৩১৪০	৪৪০০	৪৪৭৫					
			[১.১.৪] সার্বিক সার্বিকভাবে বিংকসন সহায়তা রাখা	ক্রমপঞ্জিত	ঘণ্টা	১০					৪৭৩০	৪২০০	৩৬৩০	৩১৪০	৪৪০০	৪৪৭৫				
[২] কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ	১০	[২.১] সিসি ক্যামেরা ও বিংকসন, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সক্রিয় ও সফল রাখা	[২.১.১] সক্রিয়তা	ক্রমপঞ্জিত	ঘণ্টা	১০			৪৭৩০	৪২০০	৩৬৩০	৩১৪০	৪৪০০	৪৪৭৫						
			[২.১.২] সক্রিয়তা	ক্রমপঞ্জিত	ঘণ্টা	১০				৪৭৩০	৪২০০	৩৬৩০	৩১৪০	৪৪০০	৪৪৭৫					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গতনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
এপিএ যাকসকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধিকার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.১.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনসংখ্যা	১০			৬০	৫০	৪০	৩০	৬০	৬০	


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রাক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রাক্ষেপ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চমত্তি মান	চমত্তি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
(২) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	(১.১) শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

•সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম মহাপরিচালক বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার হিসাবে আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



আবাসিক প্রকৌশলী,
উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪,
বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

ভাফন দেওয়ান
আবাসিক প্রকৌশলী
উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪
বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

মুহাম্মদ শরীফুল ইসলাম সরকার
বি.সি.এস (জ্যা)
স্টেশন প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, মাল।

20/06/2023

তারিখ


প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার

মোহাম্মদ হুমায়ুন রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (প্রোগ্রামিং, মালি)
বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম

20/06/2023

তারিখ


মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	এ.এম	আমপ্লিটিউড মডিউলেশন
২.	এফ.এম	এফ.এম ফ্রিকোয়েন্সি মডিউলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যাতায়াতকারী অনুবিভাগ, জমিদাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) প্রোগ্রাম অর্জনের মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে কর্মসম্পাদন অর্জনের নিরবিচ্ছিন্নতা	(১.১.১) মধ্যম তরঙ্গের নিরবিচ্ছিন্নতা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক জরিবেশন রিপোর্ট, টোপমিটার লগ বুক, বিয় প্রভিভেনেন
(১.২) নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের জন্য অভিযান, অনলাইন ইন্টারনেট পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(১.২.১) বার্ষিক সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক জরিবেশন রিপোর্ট, টোপমিটার লগ বুক, বিয় প্রভিভেনেন
(১.৩) নিরবিচ্ছিন্ন সম্প্রচারের লক্ষ্যে সার্বকালের লিঃ-কমসূত্র সজল রাখা	(১.৩.১) সার্বকালের লিঃ-কমসূত্র সজল রাখা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক জরিবেশন রিপোর্ট, টোপমিটার লগ বুক, প্রভিভেনেন
(১.৪) সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	(১.৪.১) বার্ষিক সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
(১.৫) বৈদ্যুতিক লাইভ টেস্টের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সজল রাখা	(১.৫.১) নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
(১.৬) সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মোটর ডিটেক্টর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সুরক্ষা ও সজল রাখা	(১.৬.১) বার্ষিক সক্রিয়তার সময়	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
(১.৭) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতাত্মীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.৭.১) প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	প্রশিক্ষণের পরের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
ত্রৈমাসিক মাসে নির্ধারিত মাসে ত্রৈমাসিক অনুষ্ঠান নিয়ন্ত্রিতভাবে সম্পাদনা	মাসিক ত্রৈমাসিক নিয়ন্ত্রিত অনুষ্ঠান প্রচার	জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা	নগর আদেশ, দায়িত্বিক পত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উচ্চশক্তি শেরন কেন্দ্র-৪, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা	আবাসিক প্রকৌশলী	৪	১০০%	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার নিষ্কার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সভার সিদ্ধান্ত	৪	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আবাসিক প্রকৌশলী	২		১	০	১	০	১	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	আবাসিক প্রকৌশলী	২		০	১	০	১	১	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আবাসিক প্রকৌশলী	৪টি ০১-০৭-২৩ থেকে ৩০-০৫-২৪		১	১	১	১	১	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আবাসিক প্রকৌশলী	৩১/০৭/২৩		৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(আগাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সং ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)।												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ	রোজিন্টার চালনাগাদ কৃত।	৭	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

ও সেবা প্রদানের মতামত সংরক্ষণ																				
৩.২ স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্র ও স্বাধীনতা ঘোষণা কক্ষ পরিদর্শনে অগ্রহী জনসাধারণকে সহায়তা প্রদান।	১০০%	আবাসিক প্রকৌশলী	%	৭	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত					১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ অত্র দপ্তরের বিদ্যুৎ, পানি, কৃষি উন্নয়ন কর, পৌরকর, টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল যথাসময়ে পরিশোধ।	১০০%	আবাসিক প্রকৌশলী	%	৭	বিলের কপি/প্রত্যয়নপত্র					১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ কেন্দ্রের ক্রয় প্রক্রিয়া অন্যান্য সেবা প্রদানের সঙ্গে সম্পৃক্ত ঠিকাদার/ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	১০০%	আবাসিক প্রকৌশলী	%	৭	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত					১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অনামারূপ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অকলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিবৃত	%								
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১.১.১) যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেককন্ট্রোলরের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেককন্ট্রোলরের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২							
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩							
সফলতা অর্জন	১০	(২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্তৃক/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং তৃতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫							
		(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেককন্ট্রোলরের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং তৃতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[২.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [২.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাণ্টবায়ন সফর্মতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ডেঁকহোঁকারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	০	০	০	
				সংখ্যা	৫	১	০	০	০	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	সামগ্রিক ২০২৩-২০২৪				
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	২০%	৪০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			১৪-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২			-	-