



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও  
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

আঞ্চলিক প্রকৌশলীরা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও কেন্দ্র মধ্যম তরঙ্গ (৯৯৯ কিলোহার্জ) ও এফ.এম (৯২.০ মেগাহার্জ) তরঙ্গের মাধ্যমে দৈনিক গড়ে প্রায় ২৯ (উনত্রিশ) ঘণ্টা অনুষ্ঠান, বার্তা ও জনগুরুত্বসম্পন্ন অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার এবং সেবামূলক সম্প্রচার কার্যক্রমে সকল ধরনের কারিগরি সহযোগিতা প্রদান করেছে। সাম্প্রতিক সময়ে বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রকে নিউমিডিয়া টেকনোলজিতে প্রবেশ করাতে সকল ধরনের প্রযুক্তিগত ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করেছে। প্রতি বছর দপ্তরের সকল কর্মচারীদের ৬০ জনঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে। করোনা মহামারিকালে উন্নত স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের অমৃতবার্ষিকী উপলক্ষে ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ০৮ (আটঘণ্টা) অনুষ্ঠান প্রচার কার্যে কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, নূপকল্প ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জেটা প্লান-২১০০ এবং তৃণমূল পর্যায়ে সরকার গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির চিত্র তুলে ধরতে বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রের অব্যাহত অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচার এবং রীলে কার্যে নিরবচ্ছিন্ন কারিগরি সহায়তা প্রদান করেছে।

**সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রের নিজস্ব এফ এম টাওয়ার না থাকায় বিদ্যমান এফএম টাওয়ারে এ্যান্টেনার তৃপ্তিপূর্ণ অবস্থান, ট্রান্সমিটারের হুটি এবং মানসম্পন্ন বিকল্প ট্রান্সমিটার না থাকায় প্রত্যাশিত কাতারেজ এরিয়া নেই।
- রীলে স্টেশনকে সম্প্রচার কেন্দ্রে পরিণত করার পর থেকে প্রশাসনিক এবং সম্প্রচার ভবন নতুন করে নির্মিত না হওয়া, জমাবলের সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ না হওয়া, ডিজিটাল যন্ত্রপাতি, অনুষ্ঠান রেকর্ডিং-এর জন্য মানসম্পন্ন স্টুডিও, বার্তার জন্য পৃথক স্টুডিও, স্টুডিওতে রেকর্ডিং ও এডিটিং কক্ষ এবং দক্ষ জনশক্তির অভাবে অত্র কেন্দ্রের জনপ্রিয়তা প্রতিযোগিতামূলক মিডিয়া যুগে হুমকির মুখে পড়তে পারে।
- প্রয়োজনীয় বাজেটের তুলনায় বরাদ্দকৃত বাজেট প্রায়শই কম থাকায় কেন্দ্রের আধুনিকায়ন বাধাগ্রস্ত হয় ও পাশাপাশি মানসম্মত অনুষ্ঠান নির্মাণ বাহত হয়।
- কোন যানবাহন না থাকায় দাপ্তরিক যাতায়াত, প্রচাঙ্গী ও নৈশ পালার আগমন ও প্রস্থান কষ্টসাধ্য হয়।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ২০২৪ সালের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রের অনুষ্ঠান বাংলাদেশ বেতারের অ্যাপসের মাধ্যমে অনলাইন সম্প্রচার চালুকরণ।
- ২০২৪ সালের মধ্যে এ কেন্দ্রের স্টুডিওসমূহ আধুনিক যন্ত্রপাতি দিয়ে সমৃদ্ধ করা এবং এ কেন্দ্রের অনুষ্ঠান ফেসবুক ও ইউটিউবে প্রচারে প্রয়োজনীয় সকল প্রযুক্তিগত ব্যবস্থাপনা সম্পন্ন করা।
- ২০২৪ সালের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁওয়ের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটটি সম্পূর্ণরূপে হালনাগাদ করে প্রয়োজনীয় সকল সেবা বঙ্গ সংযোজন করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে ভাঙার এবং খুচরা যন্ত্রাংশের ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজড করা ও উক্ত ভান্ডার এবং খুচরা যন্ত্রাংশের ডেটাবেজ তৈরি করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে কেন্দ্রের সকল কম্পিউটারের মধ্যে ল্যান সংযোগ স্থাপন করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রের অনুষ্ঠান বাংলাদেশ বেতারের অ্যাপসের মাধ্যমে অনলাইন সম্প্রচার চালুকরণে প্রযুক্তিগত কার্যদস্পাদন করা।
- স্টুডিওসমূহ আধুনিক যন্ত্রপাতি দিয়ে সমৃদ্ধকরণ করা।
- ডিজিটাল ভান্ডার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- এ দপ্তরের আওতাধীন ভবনসমূহ মেরামত করা বা পুনঃনির্মাণ করার উদ্যোগ গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

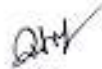
আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরী কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জরুরী জনগুরুত্বসম্পন্ন বিষয়, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদানে বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও কেন্দ্রের সকল প্রযুক্তিগত ও কারিগরি কার্য সম্পাদন করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন
২. সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রচার নীতি বাস্তবায়নে সম্প্রচার কার্যে সকল প্রকার কারিগরি সহায়তা প্রদান।
২. রাষ্ট্রীয় জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও বার্তাসমূহ সরাসরি সম্প্রচার এবং জাতীয় অনুষ্ঠানের মাধ্যমে শ্রোতাদের অবহিতকরণে প্রযুক্তিগত ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।
৩. শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, নারী ও শিশু অধিকার, তথ্য অধিকার আইন-বিচার ও সুশাসন সংক্রান্ত অনুষ্ঠান ধারণ ও সম্প্রচারকার্যে কারিগরি সহায়তা প্রদান।
৪. ডিজিটাল সম্প্রচার ব্যবস্থা প্রণয়ন, নিউমিডিয়াসহ অডিও সম্প্রচারের অত্যাধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গণমাধ্যমের আধুনিকায়ন।
৫. বৈদ্যুতিক ও সম্প্রচার যন্ত্রপাতির নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও সম্প্রচার নিশ্চিতকরণ।
৬. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
৭. আধুনিক নিরাপত্তা সামগ্রী ব্যবহার ও ডিজিটাল হাজারির মাধ্যমে দাপ্তরিক নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা নিশ্চিত করা।

*Signature*

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রণালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত মধ্যম তরঙ্গ ও এফ.এস. তরঙ্গের অনুষ্ঠান নিরবধিভাবে সম্প্রচারার্থে বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যত্নপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা স্থাপন রাখা	অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	তথ্য ও সম্প্রচার মহাপ্রাচর, বাংলাদেশ বেতার, সবার দরদর এবং আঞ্চলিক প্রকৌশলীয় দরদর, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	অধিবেশন লগ/ বিদ্যুৎ প্রতিবেদন/ মাসিক কার্যবিবরণি প্রতিবেদন।
সম্প্রচার মহাপ্রাচর স্থায়িক স্থাপনা সমূহ যথাযথ সংরক্ষণ	বার্ষিক সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	শতকরা (%)	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	তথ্য ও সম্প্রচার মহাপ্রাচর, বাংলাদেশ বেতারসার দরদর, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত, জুমি অফিস, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
প্রশাসনে অধিকতর পতিশীলতা আনয়ন এবং কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	বার্ষিক শৃঙ্খলার বৈশিষ্ট্য বাস্তবায়ন	শতকরা (%)	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	তথ্য ও সম্প্রচার মহাপ্রাচর, বাংলাদেশ বেতারসার দরদর, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত, জুমি অফিস, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি

\*নামমিতিক (provisional) তথ্য

*Handwritten signature*

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

APD

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬						
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
							%০০৫	%০০৫	%০০৭	%০০৭	%০০৭	%০০৭	%০০৭	%০০৭						
১) সার্ট ও পল্যুই পল্যাম্বস শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন	৪০	১.১) সপ্তচার স্টুডিওতে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সম্বন্ধকরণ ১.২) সপ্তচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি বেরানত ও সংরক্ষণ ১.৩) বৈদ্যুতিক সাব- স্টেশন ও জেনারেটরের মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সচল রাখার মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন জলস্রাব সপ্তচার	১.১.১) ডিজিটাল যন্ত্রসহায়ক প্রতিস্থাপন ও সংরক্ষণের সংখ্যা। ১.২.১) বেরানত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে যন্ত্রপাতি সচল রাখার হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০২														
		১.৪) অডিও রেকর্ডিং এবং এডিটিং যন্ত্রপাতি পরিচালনা	১.৪.১) বার্ষিক অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ও এডিটিং এর সময়	সমষ্টি	ঘণ্টা	৫														
		১.৫) নিউ মিডিয়া সপ্তচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনা	১.৫.১) নিউ মিডিয়ায় সম্প্রচারিত বার্ষিক অনুষ্ঠানের সময়	সমষ্টি	ঘণ্টা	৫														

*Handwritten signature*



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[২] সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পরিতালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩০	[২.১] কেন্দ্রের সিসি টিভি সার্বজনিক সচল রাখা।	[২.১.১] বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	গড়	শতকরা হার	৭			২৮	২৫	২০	৮০	৭০	২৮	২৫
		[২.২] ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	গড়	শতকরা হার	৭			২৮	২৫	২০	৮০	৭০	২৮	২৫
		[২.৩] জেনারেল রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৩.১] বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	গড়	শতকরা হার	৬			২৮	২৫	২০	৮০	৭০	২৮	২৫
		[২.৪] কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিফোনযোগ্য সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৪.১] বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	গড়	শতকরা হার	৬			২৮	২৫	২০	৮০	৭০	২৮	২৫
		[২.৫] অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	গড়	শতকরা হার	৪			২৮	২৫	২০	৮০	৭০	২৮	২৫

০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেলের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রযুক্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংজ্ঞারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	(১.১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০								
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

Page

আমি, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতারের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি  
কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার,  
ঠাকুরগাঁও

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:  
তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার।

মোঃ হুমায়ুন কবীর  
বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও  
আঞ্চলিক প্রকৌশলী

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:  
তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার।  
মাসিকুন্নাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:  
তারিখ

০১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এ.এম	অ্যামপ্লিটিউড মডিউলেশন
২	এফ.এম	ফ্রিকোয়েন্সি মডিউলেশন
৩	কি.ও:	কিলোওয়াট

Q4

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জমিদাশা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ও প্রমাণক
(১.১) সম্প্রচার স্টুডিওতে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সমৃদ্ধকরণ	(১.১.১) ডিজিটাল যন্ত্রসমৃদ্ধকরণ প্রতিস্থাপন ও সংজ্ঞায়নের সংখ্যা।	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশপত্র বিনিময়/রেজিস্টার ইত্যাদি
(১.২) সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি মেরামত ও সংরক্ষণ	(১.২.১) মেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে যন্ত্রপাতি সচল রাখার হার	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	সংশ্লিষ্ট লগ বই/ মেরামত ও সংরক্ষণ রেজিস্টার/মাসিক প্রতিবেদন/ যোগাযোগ ইত্যাদি
(১.৩) তৈয়্যুতিক সাব-স্টেশন ও জেনারেটরের মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সচল রাখার মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	(১.৩.১) নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	সংশ্লিষ্ট লগ বই/ মাসিক প্রতিবেদন/ যোগাযোগ ইত্যাদি
(১.৪) অডিও রেকর্ডিং এবং এডিটিং যন্ত্রপাতি পরিচালনা	(১.৪.১) বার্ষিক অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ও এডিটিং এর সময়	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	রেকর্ডিং ও এডিটিং রেজিস্টার
(১.৫) নিউ মিডিয়া সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনা	(১.৫.১) নিউ মিডিয়া সম্প্রচারিত বার্ষিক অনুষ্ঠানের সময়	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	অধিবেশন লগ বই
(২.১) কেন্দ্রের সিসি টিভি সার্বজনিক সচল রাখা।	(২.১.১) বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.২) ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	(২.২.১) বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৩) জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৩.১) বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	জেনারেটর লগ/ মেরামত ও সংরক্ষণ রেজিস্টার/মাসিক প্রতিবেদন/ যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৪) কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সারঞ্জামনি রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৪.১) বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৫) অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৫.১) বার্ষিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশপত্র বিনিময়/ ছবি ইত্যাদি

Def

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেনারেলের রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সংরক্ষণ অনুবিভাগ ও সদর দপ্তর, ঢাকা।	বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ কোম্পানি লিমিটেড, ঠাকুরকীও	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে সহযোগিতা গ্রহণ
ঐচ্ছাসিক সাব.স্টেশন ও জেনারেলের মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সচল রাখার মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	জাতীয় বেতার ভবন, সংরক্ষণ অনুবিভাগ ও সদর দপ্তর, ঢাকা।	অনুষ্ঠান গ্রহণে সহযোগিতা গ্রহণ।
বেঙ্গলের সিসি টিভি সার্বজনিক সচল রাখা।	বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সংরক্ষণ অনুবিভাগ ও সদর দপ্তর, ঢাকা।	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অফিস, ঠাকুরগাঁও	অগ্নি নির্বাপক মহড়া ও অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা গ্রহণ।

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

০৫

আঞ্চলিক/স্টাফ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও।

আঞ্চলিক/স্টাফ পর্যায়ের কার্যালয়ের, ঠাকুরগাঁও কার্যালয়ের, ঠাকুরগাঁও।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত ব্যক্তিগত পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত পদ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিদৃশ্য, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জন
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
১.১ নৈতিকতা ক্রমটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-
১.৩ শূচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডইউজ অকেজা মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১; ২২-১২-২০	-	১; ২২-০৬-২১	-	-	-
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূচাচার</b>												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১-০৭-২০২৩	-	-	-	-	-
<b>৩. শূচাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	বেজিন্টার চালনাগত কৃত	২	%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

মোঃ আইয়ুব ইসলাম আকন্দ  
বি.সি.এস (তথ্য)  
আঞ্চলিক প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূন্যচারণ কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪।কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও

ক্রমিক	নির্বিচিত্ত কার্যক্রম	বাজ্যায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃতি	মাংস পরিধান বাধ্যতামূলককরণ, সাবান, পানি, চিপ্সু ও স্যানিটাইজার সরবরাহ এবং ব্যবহার করতে উদ্বুদ্ধকরণ।	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও ছবি
০২	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের সঠিক ব্যবহার ও সচেতনতা নিশ্চিতকরণ।	অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রের ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং সহজ।	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও ছবি

  
মোঃ জাইফুল হুসাইন জাকস  
বি.সি.এস (তথ্য)  
আঞ্চলিক প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও।



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিয়ম
					জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজে হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

৫/৫

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৫	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে কিয়ারএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৯০	৬০			
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় কিয়ারএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক কৈকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] কৈকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১১						১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩						৬		
সফলতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং কিয়ারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং কিয়ারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কৈকহোজারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

Prof

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
ব্যস্তব্যয়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	

*(Signature)*

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়মাণে ২০২৩-২০২৪				চলতি মাস	চলতি মাসের নিম্নে
								অসম্পূর্ণতা	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মাস		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩

*Signature*  
২০/১০/২৩

মোঃ জাইফুল ইসলাম আকন্দ  
বি.সি.এস (তথ্য)  
আঞ্চলিক শ্রমকৌশলী  
কাজলাপাড়া থানা, ঈশ্বরদী