



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃক্ষকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন বাবদ্যাপনা ও প্রমাপক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা কেন্দ্র মধ্যম তরঙ্গ (১৪১৩ কিলোহার্জ, ১০ কিলোওয়াট ক্ষমতাসম্পন্ন), এফ.এম. তরঙ্গ (১০ কিলোওয়াট (১০৩.৬ মেগাহার্জ) ও ২ কিলোওয়াট (১০১.২ মেগাহার্জ)) ও ফেসবুক লাইভের মাধ্যমে অনুষ্ঠান ও বার্তা সম্প্রচার করে সরকারের উন্নয়নমূলক তথ্য সম্প্রচারের পাশাপাশি বিনোদন ও জনসেবামূলক সম্প্রচার কার্যক্রমে সক্রিয় ভূমিকা রাখছে। স্যাটেলাইট লিংক ব্যবহার করে জাতীয় অনুষ্ঠান ও সংবাদ বিবেকে করে প্রচার করার অনুষ্ঠানের প্রচার মান বৃদ্ধি পেয়েছে এবং এর ফলে শ্রোতাসংখ্যাও বৃদ্ধি পেয়েছে। ফিলিত তিন বছরে প্রকৌশল শাখা কর্তৃক এ কেন্দ্রের বিভিন্ন স্টুডিও বিভিন্ন ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে। বিশেষতঃ অন এয়ার স্টুডিও থেকে ফোন ইন অনুষ্ঠানের ফেসবুক লাইভ সম্প্রচার, এমসিআর এর ইন্টারনেট সংযোগস্থল আধুনিক যন্ত্রপাতির সংযোজন প্রচার মান বৃদ্ধি করেছে। বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুত বিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও আধুনিকীকরণের মাধ্যমে প্রেক্ষা যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুত বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে। কেন্দ্রের স্থাপনার নিরাপত্তা অধিকতর নিশ্চিতকরণে দুই(০২)টি সিসি ক্যামেরা সিস্টেম সার্বক্ষণিক সচল রাখা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বৈদ্যুতিক সমস্যা: এক্সপ্রেস পাওয়ার সাপ্লাই লাইন ও ট্রান্সমিটারের জন্য ইউপিএস ব্যাকআপ না থাকায় বিদ্যুত বিচ্ছিন্ন জমিত কারিগরী ক্ষতিসাধন হওয়ার ঝুঁকি রয়েছে। তা সত্ত্বেও দুইটি ট্রান্সমিটার দৈনিক প্রায় সাতে ১৪ ঘণ্টা (ক্ষেত্রবিশেষে তিনটি) পরিচালনার মাধ্যমে সম্প্রচার প্রতিয়া সচল রাখা এ কেন্দ্রের জন্য মূল চ্যালেঞ্জ।
- জনবল ঘাটতি: কেন্দ্রে সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট ও বিভিন্ন ডিজিটাল ব্রডকাস্টিং কার্যক্রম বৃদ্ধি পেলেও প্রকৌশলী, রেডিও টেকনিশিয়ান, প্রশাসনিক কর্মচারী ও অনিয়মিত শিল্পী/কারিগরী সহায়কের সংখ্যা অপ্রতুল। তাই সুদৃঢ়তবে প্রশাসনিক ও কারিগরী কাজ পরিচালনাসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দপ্তরের অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।
- বাজেট সংকট: প্রয়োজনীয় বাজেটের অভাবে যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ, সাব স্টেশন, বিদ্যুত বিতরণ ব্যবস্থা, আবাসিক ভবন, অভ্যন্তরীণ রাস্তা ইত্যাদি পূর্ণ রক্ষণাবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে না। নিরাপত্তা প্রাচীরটি অস্বাভাবিক হওয়ায় পুনঃনির্মাণ করার পরিকল্পনা থাকলেও বাজেট ঘাটতিজনিত কারণে প্রতি অর্থবছরে সীমিত পরিসরে রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে। আবাসিক ভবনে মেরামত অতি জরুরী হলেও এ খাতে কোন অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রক্ষণাবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৩ সালের মধ্যে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি স্থাপন করে রেকর্ডিং স্টুডিও সচল করা।
- ২০২৩ সালের মধ্যে কেন্দ্রের অনুষ্ঠান অনলাইন স্ট্রিমিং এর মাধ্যমে সম্প্রচার।
- ২০২৩ সালের মধ্যে নির্বিচ্ছিন্ন/পূর্বসূচী অনুষ্ঠান নিউ মিডিয়াতে সংযোজন।
- ২০২৪ সালের মধ্যে লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক তৈরির মাধ্যমে রেকর্ডিং স্টুডিও থেকে এমসিআর এ অনুষ্ঠান প্রদান।
- ২০২৫ সালের মধ্যে বিদ্যুতের সাপ্লাই ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণে স্মার্ট লাইটিং চালুকরণ ও মানুষাল জেনারেটর অটোমেসন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কেন্দ্রের অনুষ্ঠান অনলাইন স্ট্রিমিং এর মাধ্যমে সম্প্রচার।
- নির্বিচ্ছিন্ন/পূর্বসূচী অনুষ্ঠান নিউ মিডিয়াতে সংযোজন।
- প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা ও শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা স্থাপন করে রেকর্ডিং স্টুডিও সচল করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিয়য়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ
২. সার্ভি ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Punctions)

১. দেশের অভ্যন্তরে অনুষ্ঠান প্রচার।
২. নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন অনুষ্ঠান প্রচার।
৩. সম্প্রচার যন্ত্রপাতি সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪. বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিন্যাস বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. কেন্দ্রের সিসি ক্যামেরা সিস্টেম সার্বজনিক সচল রাখা।
৬. জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ।
৭. কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ।
৮. অধিনির্বাহক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১০-১৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে নামি/প্রায় সম্মানায়/বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		
নির্বাচিত সম্ভার কার্যক্রম পরিচালনা	বার্ষিক অনুষ্ঠান জোর	শতকরা (%)	-	-	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	নগর আদেশ, মাসিক পর, তৈমিক অধিবেশন কার্যই, প্রকৃতির লগবুক, বিয় প্রতিবেদন ইত্যাদি
সম্ভার সহায়ত স্থাপনা সনুর্ধ্যায় সংক্রমণ	যোগাত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	শতকরা (%)	-	-	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	৩৬ ও সশ্রুতার মনোমায়, বাংলাদেশ বেতার নগর নগর, পুনিশ প্রশাসন, পাপুর্ক, ভূমি অফিস, অয়ার মারিস ও সিভিল ডিকম্প
প্রশাসন অধিকতার গতিশীলতা জানান এবং তেজের নিরপত্তা নিশ্চিতকরণ	বার্ষিক শুল্কতার কৌশল বাতরণন	শতকরা (%)	-	-	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	৩৬ ও সশ্রুতার মনোমায়, বাংলাদেশ বেতার নগর নগর, পুনিশ প্রশাসন, পাপুর্ক, ভূমি অফিস, অয়ার মারিস ও সিভিল ডিকম্প

*সাময়িক (provisional) তথ্য

लेखकाने ७
करुणसुखापान पत्रिकेकडना

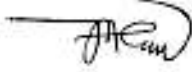
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	স্বাক্ষর	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২০	সকলমাত্রা/ক্রিয়াকর্ম ২০২০-২০২০					প্রকল্পের প্রাক্কলন ২০২০-২০২০	প্রকল্পের প্রাক্কলন ২০২১-২০২১
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	উত্তম	উত্তম		
(১) সংস্কার সহায়ক অঙ্গাঙ্গি পরিচালনা ও তৎপারকর্ম	৫০		(১.১) রক্তপাতের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য ও গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের ব্যক্তিগত তৎপারকর্ম	সমষ্টি	শতকরা(%)	১০				৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
			(১.২) জেনারেলসহায়ক এবং অসাধারণ ইনস্পেক্টর (সিভিলিয়ান) তৎপারকর্ম	সমষ্টি	শতকরা(%)	১০				৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
			(১.৩) গীর্জা তৎপারকর্ম	সমষ্টি	শতকরা(%)	১০					৫০	৫০	৫০	৫০	
			(১.৪) সিনিয়র ক্যাডেটসহায়ক তৎপারকর্ম	সমষ্টি	শতকরা(%)	১০					৫০	৫০	৫০	৫০	
			(১.৫) অতিরিক্ত সিনিয়র ক্যাডেটসহায়ক তৎপারকর্ম	সমষ্টি	শতকরা(%)	১০					৫০	৫০	৫০	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সন পরিমিতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	সাক্ষর/নির্ধারিত ২০২০-২১					প্রকল্প ২০১৪-২০১৫	প্রকল্প ২০১৫-২০১৬
									অর্জন ২০০%	উত্তম ৮০%	সান ৭০%	চলতি মাসের নিম্ন	৬০%		
(২) সার্বিক ও পেশাদারী পরামর্শ শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন	২০	[২.১] সম্প্রদায় সৃষ্টিতে ডিজিটাল অংশগ্রহণ সমৃদ্ধকরণ	(২.১.১) সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			১	১	১	০	১	১	
			(২.১.২) শতকরা হার (%)	সমষ্টি	শতকরা (%)	৬			১৫	১৫	১৫	০%	১৫	১৫	
			(২.১.৩) বৈশিষ্টিক সার্ব-স্টেশন ও সেন্সরের মাধ্যমে বিশুদ্ধতার সুরক্ষায় সফল রাশার মাধ্যমে নির্ধারিত কমান্ডার সম্প্রদায়	সমষ্টি	শতকরা (%)	৬			১৫	১৫	১৫	০%	১৫	১৫	
			(২.১.৪) পরিমিতিক এন এন ও কমিউনিটি সেভিও কেন্দ্রসমূহের সম্প্রদায় কার্যক্রম পরিচালনা, মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	১	১	১	১	১	১

আমরা, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার; আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা
পারক আহমেদ
ই.সি.এস (ভা.স)
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার কুমিল্লা

২০/০৬/২০২৬

তারিখ

প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার

মৌলভী হামিদুল্লাহ মুহাম্মদ
সিনিয়র প্রকৌশলী (জিটিন সার্ভিস)
বাংলাদেশ বেতার - মালি মন্ডল
আবগাছাবাড়, ঢাকা

২০/৬/২০২৬

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

নাসেরুল্লাহ মোঃ ইলহাম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

২০/৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউপিএস	আনইন্টারনেটেড পাঠ্যক্রম প্যারাই
২	এএম	এনসিটিউড মডিউলেশন
৩	একএন	ত্রিকোনেসি মডিউলেশন
৪	কি: ও:	কিলোওয়াট
৫	সিসি ক্যামেরা	ক্রোক সার্কিট ক্যামেরা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন স্ববহুপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যান্ত্রায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফলমাত্রা জ্ঞানের প্রমাণক
১.১) ঐক্যমুখিক সাব-স্টেশনের স্থাপত্য ও বিদ্যুত বিতরণ কবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ	১.১.১) রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে খরচের সাধ	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.২) জেনারেটরসমূহ এবং জেনারেটর ইউনিটস (সিভিলিয়ান) রক্ষণাবেক্ষণ	১.২.১) রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে খরচের সাধ	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৩) শীতাতপ কবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ	১.৩.১) রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে খরচের সাধ	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৪) পিসি ক্যাবের সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	১.৪.১) রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে খরচের সাধ	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৫) অগ্নি নির্বাপক সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	১.৫.১) রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে খরচের সাধ	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৬) সম্প্রচার স্টুডিওতে ডিজিটাল ফরম্যাটিং সনাক্তকরণ	১.৬.১) সংখ্যা	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৭) সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট ও সহায়ক অংশটি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	১.৭.১) শতকরা হার (%)	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৮) ঐক্যমুখিক সাব-স্টেশন ও সেনারিটের মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সুরক্ষা রাখার মাধ্যমে নিরাপত্তা অসুস্থতা সনাক্তকরণ	১.৮.১) শতকরা হার (%)	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	রক্ষণাবেক্ষণ/সেরামত রেজিস্টার
১.৯) বাস্তবিক এক-এম ও কমিউনিটি রেডিও কেন্দ্রসমূহের সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা, সুপায়ন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান	১.৯.১) সংখ্যা	বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	প্রকল্প ডাটাবেস/প্রোগ্রাম/রেজিস্টার/হবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন ও ডেনাটোরের মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সচল রাখার মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্পন্ন	শতকরা হার (%)	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	প্রয়োজনীয় বেরামতক্রমে সংযোজিত গ্রহণ
বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের ম্যাপিং ও বিদ্যুত বিতরণ ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথেষ্ট রাখা	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	প্রয়োজনীয় বেরামতক্রমে সংযোজিত গ্রহণ
ডেনাটোরসমূহ এবং অনলাইন ইউজিএস (সিউজিএস) রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথেষ্ট রাখা	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় বেরামতক্রমে সংযোজিত গ্রহণ
সীতাতপ ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথেষ্ট রাখা	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় বেরামতক্রমে সংযোজিত গ্রহণ
সিসি ক্যামেরা সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথেষ্ট রাখা	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় বেরামতক্রমে সংযোজিত গ্রহণ
অগ্নি নির্বাপক সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথেষ্ট রাখা	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় বেরামতক্রমে সংযোজিত গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

অঙ্গস্বত্বস্বার্থ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা।
 অঙ্গস্বত্বস্বার্থ পর্যায়ে কার্যালয়ের শূন্যচার কৌশল কর্তৃপক্ষের নাম, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবাসনেরসামগ্রিকপ্রায় ব্যক্তিগত	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবাসন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ সুপাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	
১.৩ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সতর্কতাবিহীন সভার আয়োজন	প্রদর্শিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০		১০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ডিওএডইউজি অফিসে) মাসিক নিষ্পত্তিকরণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃষ্টি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মচারীদের সামগ্রিক শোখাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২ টি, ৩০/০৯/২৩ ও ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	৩০/০৯/২৩		৩০/০৩/২৪			

২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুষ্ঠুতার.....২

২.১ ২০২৩-২৪ অব বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম. পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অন্যান্যিক প্রকৌশলী	০১/৮/২০২৩	শস্যমাত্রা	০১/৮/২০২৩				
৩. সুষ্ঠুতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২						অর্জন					
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%						

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিচে
					জমাথারম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অর্থাৎ রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ জরুরি রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-আইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেভার/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত অর্জন ২০২১-২২	শ্রুত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অনুপাত	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শিরে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	টি	৫	৭	৮	১০০%	১০%	১১	১২	১৩
								১০০%	১০%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.২.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				১০০%	৮০%	৯০	৬০	
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১.১] টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২							১
সকনতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০					১	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫							১
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্পবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (জোঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়মাণ ২০২৩-২০২৪				
								প্রাপ্যতা	অর্জিত উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শির
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তত্ত্ব অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সনদের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সনদের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	১০০%	৮০%	-	-
সঞ্চয়তা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তত্ত্ব অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সনদে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			২৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-