



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর থেকে ১০০ কিলোওয়াট প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে ৫৫৮ কিলোহার্জে এ.এম. ব্যান্ডে দৈনিক ১৫ ঘণ্টা ১৬ মিনিট এবং এফ. এম. ব্যান্ডে ১০০.৮ মেগাহার্জে দৈনিক ৮ ঘণ্টা ৪৫ মিনিট বাংলাদেশ বেতার, খুলনা কেন্দ্র থেকে প্রচারিত স্থানীয় ও জাতীয় অনুষ্ঠান ও বার্তা দক্ষিণাঞ্চলের শ্রোতাদের জন্য সম্প্রচার করে বিনোদনের পাশাপাশি জনসেবামূলক তথ্য ও সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছে।

এস টি এল এর পাশাপাশি ২০২১ সাল থেকে স্যাটেলাইট ডাউনলিংকের মাধ্যমে অনুষ্ঠান গ্রহণ করার ফলে অনুষ্ঠানের প্রচার মান উন্নয়ন করা সম্ভব হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দশটি বিশেষ উদ্যোগ, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা (SDG), রূপকল্প ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ এবং সরকারের গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিষয়ক অনুষ্ঠান সম্প্রচার করা হয়েছে। এছাড়াও, জাতীয় সংসদের অধিবেশন, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ বিশেষ কর্মসূচী, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক খেলাসমূহ সময়ে সময়ে সদর দপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সরাসরি সম্প্রচার করা হয়েছে। এছাড়া ঘূর্ণিঝড়, সাইক্লোন ও অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন আবহাওয়ার বিশেষ বুলেটিন ও সংবাদ প্রচারের জন্য ট্রান্সমিটারসমূহ নিরবিচ্ছিন্নভাবে চালু রাখা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- দিনে দিনে মধ্যম তরঙ্গ সম্প্রচারের শ্রোতা হ্রাস পাওয়ায় মধ্যম তরঙ্গে অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতা ধরে রাখা বাংলাদেশ বেতার এর জন্য বড় চ্যালেঞ্জ।
- ফাইবার অপটিক নেটওয়ার্কের মাধ্যমে বেতারের সকল কেন্দ্রে আন্তঃসংযোগ স্থাপন করা হলেও এ কেন্দ্রে বিটিসিএল এর ফাইবার অপটিক এর মাধ্যমে অদ্যাবধি অনুষ্ঠান প্রেরণ সম্ভব হয়নি।
- ট্রান্সমিটারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পার্টস এর পর্যাপ্ত সংকট থাকায় তাৎক্ষণিক ভাবে ট্রান্সমিটারের ত্রুটি মেরামত করা সম্ভব হয়না।
- জনবল সংকট থাকায় বিশেষ করে পরিচ্ছন্নতা কর্মী, নিরাপত্তা প্রহরী এবং ঝাড়ুদার পদায়ন/নিয়োগ না হওয়ায় কেপিআই স্থাপনা হিসেবে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা ও ট্রান্সমিটার ভবনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা যাচ্ছেনা।
- প্রেরণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর পুরাতন ও জরা-জীর্ণ হয়ে যাওয়ায় কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা হুমকির সম্মুখীন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারের লক্ষ্যে ভেঞ্জে যাওয়া ওয়াল পুনঃনির্মাণ।
- এন্টিনা মাস্ট রং করা ও সংরক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।
- প্রধান গেইট আধুনিকায়ন করা।
- অভ্যন্তরীণ রাস্তাসমূহ উচুকরণ ও মেরামত এবং দপ্তর ভবন ও প্রাঙ্গণ আধুনিকায়ক করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত তরঙ্গে অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।
- সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রের সক্ষমতা বজায় রাখা/বৃদ্ধি করা।
- বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

— — —

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও লাগসই যন্ত্রপাতি সংস্থাপন, সুষ্ঠু পরিচালন এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে জনগণকে তথ্য, বিনোদন ও শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যন্ত্রপাতি সুষ্ঠু পরিচালন এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্যপ্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বেতার এর সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [১] এ.এম. ও এফ এম ট্রান্সমিটার ও লিংকসমূহ যথাযথ পরিচালন
২. [২] এ.এম. ও এফ এম ট্রান্সমিটার ও লিংকসমূহ যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ
৩. [৩] সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৪. [৪] নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৫. [৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। সরকারের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রচারনীতি বাস্তবায়নের জন্য সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। ২। সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও বার্তাসমূহ বহির্বিশ্বের শ্রোতাদের কাছে পৌঁছে দেওয়া। ৩। বাংলাদেশ বেতার এর সম্প্রচার ক্ষমতা বজায় রাখা ও বৃদ্ধি করা। ৪। বাংলাদেশ বেতার খুলনা কেন্দ্র থেকে প্রচারিত সকল অনুষ্ঠান ও সংবাদ মধ্যম তরঙ্গে এবং এফ এম ব্যান্ডে নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে সম্প্রচার করা। ৫। ডিজিটাল সম্প্রচার ব্যবস্থা প্রণয়ন, অনলাইন সম্প্রচারসহ অডিও সম্প্রচারের অত্যাধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে গণমাধ্যমের আধুনিকায়ন। ৬। সম্প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহের শ্রবণ মান বৃদ্ধি করা। ৭। বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন যন্ত্রপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা। ৮। কেপিআই স্থাপনা হিসেবে কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। ৯। দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান। ১০। সম্প্রচার কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখতে বিভিন্ন দপ্তর-সংস্থার নিয়মিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত তরঙ্গের অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্যপ্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	-	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ৩, বাংলাদেশ বেতার খুলনা, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের বিভিন্ন খেলাসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	-	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ৩, বাংলাদেশ বেতার খুলনা, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখার মাধ্যমে নির্বিঘ্ন সম্প্রচার ব্যবস্থা	স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	শতকরা হার (%)	-	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ৩, বাংলাদেশ বেতার খুলনা, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের স্কেত্র															
[১] [১] এ.এম. ও এফ এম ট্রান্সমিটার ও লিংকসমূহ যথাযথ পরিচালন	২০	[১.১] এ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার [১.২] এফ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার	[১.১.১] বার্ষিক পরিচালন	গড়	শতকরা হার(%)	১০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	
			[১.২.১] বার্ষিক পরিচালন	গড়	শতকরা হার(%)	১০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	
[২] [২] এ.এম. ও এফ এম ট্রান্সমিটার ও লিংকসমূহ যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ	২০	[২.১] এ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ [২.২] এফ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ	[২.১.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	গড়	শতকরা হার(%)	১০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	
			[২.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার(%)	১০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	
[৩] [৩] সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা, এন্টিনা, জেনারেটর, অনলাইন ইউপিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ [৩.২] শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রসমূহ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	গড়	শতকরা হার(%)	৭	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	
			[৩.২.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	গড়	শতকরা হার(%)	৩	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৪] [৪] নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৪.১] সিসিটিভি সিস্টেম যথাযথ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.১.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	গড়	শতকরা হার(%)	৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯২	৯২	৯২	৯৫	৯৫
		[৪.২] অগ্নি নির্বাপকসমূহ যথাযথ রাখা	[৪.২.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	গড়	শতকরা হার(%)	৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯২	৯২	৯২	৯৫	৯৫
[৫] [৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.১.১] বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	১০	১৩০০	১৩০০	১২০০	১২০০	১০০০	৯০০	১৩০০	১৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৯০					৯০	৯০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৯০						৯০	৯০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৯০	৯০						৯০	৯০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০						৯০	৯০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০	৯০						৯০	৯০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমরা আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

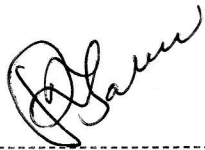
আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার; আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার নওয়াপাড়া, যশোর এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


20/06/2023

আবাসিক প্রকৌশলী
উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩
বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া,
যশোর।

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:
তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার।
মোঃ তোহিদুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (কোম্পিউটার সিস্টেম)
বাংলাদেশ বেতার, বঙ্গবন্ধু সড়ক
আগারগাঁও, ঢাকা

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:
তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার।

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:
তারিখ

নাসরুল্লাহ মোঃ ইব্রাহিম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goals
২	এ. এম	এ্যামপ্লিচিউড মডিউলেশন
৩	এফ. এম	ফ্রিকোয়েন্সি মডিউলেশন
৪	এসটিএল	স্টুডিও ট্রান্সমিটার লিংক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার	[১.১.১] বার্ষিক পরিচালন	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিদ্যুৎ প্রতিবেদন
[১.২] এফ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার	[১.২.১] বার্ষিক পরিচালন	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিদ্যুৎ প্রতিবেদন
[২.১] এ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ	[২.১.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	রক্ষণাবেক্ষণ রেজিস্টারে বর্ণিত তথ্যাদির সারসংক্ষেপ
[২.২] এফ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	রক্ষণাবেক্ষণ রেজিস্টারে বর্ণিত তথ্যাদির সারসংক্ষেপ
[৩.১] বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা, এভিআর, জেনারেটর, অনলাইন ইউপিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৩.২] শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রসমূহ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, নিরাপত্তা যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৪.১] সিসিটিভি সিস্টেম যথাযথ পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.১.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, নিরাপত্তা যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৪.২] অগ্নি নির্বাপকসমূহ যথাযথ রাখা	[৪.২.১] রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, নিরাপত্তা যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.১.১] বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র ও বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর	প্রশিক্ষণের দপ্তর আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা, এভিআর, জেনারেটর, অনলাইন ইউপিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা	যশোর পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-২	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ, মেসামত রেজিস্টার,
এ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার	বার্ষিক পরিচালন	১. বাংলাদেশ বেতার, খুলনা ২. বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র
এফ. এম. প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার	বার্ষিক পরিচালন	১. বাংলাদেশ বেতার, খুলনা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
কেন্দ্রের নাম: উচ্চশক্তি প্রেরণকেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মহ			
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আবাসিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আবাসিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			২৫
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডই তুঙ্গ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আবাসিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৯/২৩	০৭/১২/২৩	০৭/০৩/২৪	০৭/০৬/২৪			
২. কেন্দ্রের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কেন্দ্র-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কেন্দ্র-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	আবাসিক প্রকৌশলী	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২৩						

.....৩

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিন্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	-	৭	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ দাপ্তরিক মালামালের সৃষ্ট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (SRB ও Requisition সংরক্ষণ)	-	৭	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ দাপ্তরিক সম্পদের সূচু রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা জোরদার, প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণ।	-	৭	%	আবাসিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

মোট

৫০

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৭০%	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু জর্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ জর্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫		৩	২		১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭০%	৭৫%	৭০%		৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৬	২		১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৬	২		১	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		-	১		-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৩/০৩/২৪	৪২/৪০/২০	৪২/৪০/২০	৪২/৪০/২০	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	%	সংখ্যা	১২			২			১	
সফর্মতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২		১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	

২

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	

৭। নিজস্ব

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসামরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	১০০%	-	-
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-