

সূচিপত্র

| ক্রমিক নং | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--------------|--|-----------|
| ১. | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| ২. | প্রস্তাবনা | ৪ |
| ৩. | সেকশন ১: অভিলক্ষ্য, রূপকল্প, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| ৪. | সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৬ |
| ৫. | সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-১০ |
| ৬. | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| ৭. | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক | ১২ |
| ৮. | সংযোজনী ৩ অন্য : অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| ৯. | সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫-১৬ |
| ১০. | সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ১৭ |
| ১১. | সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| ১২. | সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| ১৩. | সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ২০ |



আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জনসমূহঃ

- দুইটি এফএম ট্রান্সমিটারের (ক্ষমতা-১০ কি:ও: ,ত্রিকোয়েলি-১০০.৮ মে:হা:) মাধ্যমে কক্সবাজার এলাকায় অনুষ্ঠান প্রচার করা হচ্ছে।
- অ্যাপের মাধ্যমে এফএম অনুষ্ঠান সম্প্রচার নিশ্চিত করা হয়েছে।
- বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ এর মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে।
- কেন্দ্রের স্থাপনার নিরাপত্তা অধিকতর নিশ্চিতকল্পে ৮টি সিসি ক্যামেরা সার্বক্ষণিক সচল রাখা হচ্ছে।
- কেন্দ্রের সকল বৈদ্যুতিক বাতি বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতিতে (LED) রূপান্তর করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- **বৈদ্যুতিক সমস্যা:** ঘন ঘন ইলেকট্রিসিটি যাওয়া-আসা করায় ও কোনো ইউপিএস ব্যাকআপ না থাকায় স্থাপিত ট্রান্সমিটার ও বৈদ্যুতিক যন্ত্রসমূহে ক্ষতিসাধন।
- **জনবল ঘাটতি:** কেন্দ্রে স্থায়ী পদে মাত্র তিনটি পদ সৃজন করা আছে।পালার কলেবর বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রকৌশলী, রেডিও টেকনিশিয়ান, প্রশাসনিক কর্মচারী ও অনিয়মিত শিল্পীর ঘাটতিজনিত সুষ্ঠুভাবে প্রশাসনিক ও কারিগরী কাজ পরিচালনা দুস্কর।ইলেকট্রিশিয়ান, নিরাপত্তা প্রহরী, পরিচ্ছন্ন কর্মী ও পাম্প চালকের কোন অনুমোদিত পদ না থাকায় বৈদ্যুতিক নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা কাজ চরমভাবে বাধাগ্রস্ত হয়।
- **বাজেট সংকট:** প্রয়োজনীয় বাজেটের অভাবে আবাসিক/অনাবাসিক ভবন সমূহ, রাস্তা, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা ইত্যাদি সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ করা সম্ভব হয় না।
- **প্রশিক্ষণের অভাব:** সম্প্রচার যন্ত্রপাতি আধুনিক এবং ক্রমাগত পরিবর্তিত হওয়ায় যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষনে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও দক্ষতা উন্নয়নে দেশে ও বিদেশে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অপরিহার্যতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সম্প্রচার ব্যবস্থায় কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন ও আধুনিকায়নে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন এর আধুনিকায়ন
- কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত ও অধিকতর জোরদার করণের লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ভান্ডার ও খুচরা যন্ত্রাংশের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা আধুনিক ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা।
- কেন্দ্রের এ.এম(১৩১৪ কি:ও:)ট্রান্সমিটার এর মাধ্যমে অনুষ্ঠান সম্প্রচার চালু করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন-১

বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজারের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি
জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের
সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার
নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১.৩.১ বাংলাদেশ বেতারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে ক্ষেত্রসমূহ

- ১। স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন
- ২। সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ
- ৩। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ, ও সেবার মানোন্নয়ন
- ২। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী

- ১। দেশের অভ্যন্তরে ও বহির্বিশ্বে অনুষ্ঠান প্রচার।
- ২। নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন অনুষ্ঠান প্রচার।
- ৩। সম্প্রচার যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪। বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৫। কেন্দ্রের সিসি টিভি সার্বক্ষনিক সচল রাখা।
- ৬। আবাসিক ও অনাবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৭। জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৮। কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৯। অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ।

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|--------------------------------------|---------------------|--------------|---------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|-------------|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২১-২২ | | ২০২২-২৩ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ এফএম এবং অ্যাপের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা | ২ বার্ষিক অনুষ্ঠান প্রচার | ৩ শতকরা) (%) | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগবুক, বিয় প্রতিবেদন ইত্যাদি | |
| সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা সমূহ যথাযথ সংরক্ষণ | বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | শতকরা (%) | - | - | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত, ভূমি অফিস, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স। | |
| প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। | বার্ষিক শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | শতকরা (%) | - | - | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ | ৯৯ | তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত, ভূমি অফিস, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স | |

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | | | |
|--------------------------|------------------|---|---|----------------|------------------|---------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ %১০০% | অতি উত্তম %৯৫ | উত্তম %৯০ | চলতি মান %৮০ | চলতি মানের নিম্নে %৬০ | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | | |
| | | [১.১] সম্প্রচার সৃষ্টিতে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সমৃদ্ধকরণ। | ডিজিটাল যন্ত্র/যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন/সংযোজনে র সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | | |
| | | [১.২] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট ও সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ। | মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ এর পরিমাণ | গড় | শতকরা হার (%) | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| | ২০ | [১.৩] বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন ও জেনারেটরের মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সচল রাখার মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার। | নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার। | গড় | শতকরা হার (%) | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| | | [১.৪] বানিজ্যিক এফ.এম ও কমিউনিটি রেডিও কেন্দ্র সমূহের সম্প্রচার কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান। | পরিদর্শন সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | | |
| মোট | | | | | | | | | | ২০ | | | | | | | | |

স্বাক্ষর

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের স্কেত্র | স্কেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রযুক্ত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|---------------|---|------------------|-------------|-----------|------------------------|----------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ [২.১] কেন্দ্রের সিসি টিভি সার্বক্ষণিক সচল রাখা। [২.২] ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ [২.৩] এটেনা রক্ষণাবেক্ষণ [২.৪] কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ [২.৫] অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ৭ | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৯২% | ৯২% | ৯২% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ৮ | ৮ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ৯ | ৯ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১০ | ১০ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১১ | ১১ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| ২ | ২০ | [২] সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ | ৪ | গড় | শতকরা (%) | ৮ | ৮ | ৮ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ৯ | ৯ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১০ | ১০ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১১ | ১১ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১২ | ১২ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| ৩ | ২০ | [৩] অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ | ৪ | গড় | শতকরা (%) | ৮ | ৮ | ৮ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ৯ | ৯ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১০ | ১০ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১১ | ১১ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |
| | | | | | | | ১২ | ১২ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৮৫ | ৮৫ |

কেব্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিগরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪ | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----------|------------------|----------------|-----|---------------------------|--------------|---------|--|--------------|-------|-------------|-----------|-----------|--------------|---|------------------|----|---|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|------------------|----|---|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|---|------------------|---|---|---|----|----|----|-----|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | | চলতি মানে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | শতকরা হার (%) | ১০ | - | ১০ | ০৪ | ১৫ | ১০ | ৬০% | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | শতকরা হার (%) | ১০ | - | ১০ | ০৪ | ১৫ | ১০ | ৬০% | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | শতকরা হার (%) | ৩ | - | ৩ | ০৪ | ১৫ | ১০ | ৬০% | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | শতকরা হার (%) | ৩ | - | ৩ | ০৪ | ১৫ | ১০ | ৬০% | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মোট | ৩০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

শ্রীমতী সুনীতি দেবী
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেসরকারি
বাংলাদেশ বেসরকারি
বাংলাদেশ বেসরকারি

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেসরকারি

স্বাক্ষর
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেসরকারি

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেসরকারি

স্বাক্ষর

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেসরকারি
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেসরকারি

স্বাক্ষর

মহাপরিচালক

মহাপরিচালক

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেসরকারি
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেসরকারি
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেসরকারি

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেসরকারি
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেসরকারি
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেসরকারি

Handwritten signature or mark in the top left corner.

| | | |
|---------------------------|-------------|-------------|
| କ୍ରୀଡ଼ା ଖେଳ | ଃତ୍ର : ଧୃ | ୫୦ |
| ପ୍ରାୟୋଗିକ | ଃତ୍ର : କ୍ରୀ | ୫୦ |
| ଫାଉଣ୍ଡେସନାଲ ଇଣ୍ଟରାକ୍ଟିଭାଲ | ଃତ୍ର : ଗ | ୨୦ |
| ଫାଉଣ୍ଡେସନାଲ ଇଣ୍ଟରାକ୍ଟିଭାଲ | ଃତ୍ର : ଗ | ୨୦ |
| ବିଷୟାବଳୀ | ଫାଉଣ୍ଡେସନାଲ | ୧୫ କମ୍ପ୍ୟୁଟ |

ଫାଉଣ୍ଡେସନାଲ

ଫାଉଣ୍ଡେସନାଲ

Handwritten signature or mark in the top left corner.

୯ - ୮ ଲିଖାୟେକ

ଅଭିପ୍ରାୟସନ ବିଭାଗ କର୍ତ୍ତୃକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ଅନୁଷ୍ଠାନମାନଙ୍କର କର୍ମାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଅଛି ।

ଶ୍ରୀମତୀ ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷା

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

-১৫-

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্বনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | আগষ্ট/২৩ | ডিসেম্বর/২৩ | ফেব্রুয়ারী/২৪ | মে/২৪ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ২ ২৫/৮/২৩ ও ৩০/০৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫/০৮/২৩ | - | ৩০/০৩/২৪ | - | | | |

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

-১৬-

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচারঃ ৩

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------|------------------|-----------|--------------|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৩১/৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২ | ৩ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ৪০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|------------------|------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি রেজিস্টার পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.৩ স্টোর রেজিস্টার বই নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.৪ গাড়ির লগবই নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | | | |

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

| ক্রমিক | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|--------|--|--|--------------------|------------------------|----------------------|-------|------------|-----|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান | | |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ৮০% | ৩০/০৩/২০২৪ | ৬০% | ১৪/০৪/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | | ৬০% | |
| ০৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | | ২ | |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | | | |
| ০৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৬ | ৩ | ২ | | ১ | |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিনীক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৬/০১/২০২৪ | | ৩১/০১/২০২৪ | | ০৯/০২/২০২৪ |
| | | | মোট | ৫০ | | | | | |

স্বাক্ষর

কেব্দের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

-১৮-

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪ | | | | | |
|-----------------------|-----|--|--|--------|------------------------|--------------|---------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|
| | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | আতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৮ | ৭ | ৮ | ১০০% | ৯০% | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | ৯০ | ৯০ | ০৫ | ০৫ | ০০ | ৬০ | - |
| | | | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | ৯০ | ৯০ | ০৫ | ০৫ | ০০ | ৬০ | - |
| | | | [১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | ৮ | ৮ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | [১.২.২] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | [১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - |
| | | | সম্মত অর্জন | ২১ | | | | | | | | | |
| মোট | | | | | | ২৫ | | | | | | | |

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিচালনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪ | | | | | |
|-----------------------|-----|--|--|--------|------------------------|--------------|------------|----------------------|------------|------------|----------|-------------------|------|
| | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ০১/১২/২০২৩ | ১৫/০১/২০২৪ | ০১/০১/২০২৪ | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | ২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | -- | ৮ | ২০০ | ৯০ | ৮০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫/১০/২০২৩ | ০১/১০/২০২৩ | ০৩/১১/২০২৩ | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | - | ০১/১২/২০২৩ | ১৫/০১/২০২৪ | ০১/০১/২০২৪ | - | - | | |
| | | | | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | | |
| | | | | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | | | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% |
| মোট | | | | | ২৫ | | | | | | | | |

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচারঃ ৩

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------|------------------|-----------|--------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ২১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৩১/৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ৪০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|---|------------------|------|--------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিস্তার মতামত সংরক্ষণ | রেকর্ডার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি রেকর্ডার পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ | রেকর্ডার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩.৩ টেন্ডার রেকর্ডার বই নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ | রেকর্ডার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩.৪ পাড়ার লগবই নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ | রেকর্ডার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |

কেন্দ্রের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলী কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার।
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | | | | | আজিভ মান | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------|----------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪য় কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১. প্রাথমিক ব্যবস্থাঃ ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | আগষ্ট/২৩ | ডিসেম্বর/২৩ | ফেব্রুয়ারী/২৪ | মে/২৪ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক প্রকৌশলী | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২৫/৮/২৩ | - | ৩০/০৩/২৪ | - | | | |
| | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজ হালনাগাদকরণ ও অটোমেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) অয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-স্বাধির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-স্বাধি নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ৩০/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | চলতি মাসের নিম্নে |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | | | | | | | ১০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | ২০ | ২১ | ২২ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

(Signature)

সংযোজনী ৭


বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|----------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক নিজে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন। | [১.১.১] নিজে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক নিজে দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজে দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ))

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪ | | | | চলতি মানের নিম্নে | চলতি মানের নিম্নে |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২০ | ৩১-১০-২০২০ | ৩০-১১-২০২০ | - | - | - |
| | | | [১.২.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | ২ | | | | | | | |


 মুখ্যমন্ত্রীর কার্যালয়, ইসলামাবাদ
 তথ্য অধিকার অধিদপ্তর
 বিসিআইসি (অফিস)
 গণিত নং- ১৫২০১০০১০১১২
 বাংলাদেশ বেতার, ককরাডাঙ্গা