



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

শাস্ত্রিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং উদ্বিগ্ন পরিকল্পনা

শাস্ত্রিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী কেন্দ্র মধ্যম তরঙ্গ ও এফ.এম. তরঙ্গ, ওয়েবসাইট, মোবাইল অ্যাপ ও ফেসবুক লাইভের মাধ্যমে অনুষ্ঠান ও বার্তা সম্প্রচার করে তথ্য-বিনোদনের পাশাপাশি জনসেবামূলক সম্প্রচার কার্যক্রমে সক্রিয় ভূমিকা রাখছে। স্যাটেলাইট লিংক ব্যবহার করে জাতীয় অনুষ্ঠান ও সংবাদ রিলে করে প্রচার করার অনুষ্ঠানের প্রচার মান বৃদ্ধি পেয়েছে এবং এর ফলে শ্রোতাসংখ্যাও বৃদ্ধি পেয়েছে। এ সকল কর্মকাণ্ডে প্রত্যক্ষভাবে ভূমিকা রেখেছে এ কেন্দ্রের প্রকৌশল শাখা।

বিপত্ব তিন বছরে প্রকৌশল শাখা কর্তৃক এ কেন্দ্রের বিভিন্ন শুল্কিওতে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক ডিজিটাল যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে। বিশেষ করে ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রচার ভবনের প্রধান নিয়ন্ত্রণ কক্ষে একটি অডিও রাইটার স্থাপন করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শুল্কিও থেকে ট্রান্সমিটার এবং অনলাইন স্ট্রিমিংয়ের জন্য ব্যবহৃত সার্ভারে অনুষ্ঠান প্রেরণ পদ্ধতি মানুয়াল থেকে অটোমেটেড হয়েছে। এছাড়া বর্ধিত অর্থবছরে ইন্ট্রানেট সংযোগের মাধ্যমে অনুষ্ঠান সরবরাহ পদ্ধতি বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে পিডি, ডিডিডি, পেন ড্রাইভ বা অন্যান্য হার্ড ড্রাইভের মাধ্যমে অনুষ্ঠান সরবরাহের প্রচলিত দীর্ঘসূত্র পদ্ধতি পরিহার করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা:

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী কেন্দ্রের চারটি ট্রান্সমিটারের মধ্যে দুইটি বন্ধ রয়েছে। ভাষা HARRIS Platinum Z5CD ৫ কি.ও. এফ.এম. ট্রান্সমিটারের এজাইটার এবং আউটপুট নেটওয়ার্ক খারাপ থাকায় এবং Thomcast ১০ কি.ও. এ.এম. ট্রান্সমিটারের প্রয়োজনীয় কমপক্ষে পাঁচটি পি.এ. মডিউলের অভাবে চালু করা যাচ্ছে না। বাকি দুইটি ট্রান্সমিটার অর্থাৎ Eddystone S7605C ৫ কি.ও. এফ.এম. ট্রান্সমিটারের ফোলোউ পিএ মডিউলের মধ্যে সাতটি এবং B.E. FX-10 ১০ কি.ও. এফ.এম. ট্রান্সমিটারের ফোলোউ পিএ মডিউলের মধ্যে নয়টি খারাপ থাকায় পূর্ণ সক্ষমতায় চলেছে না।

প্রচার ভবন ও প্রেরণ কেন্দ্রের ৩৩/১১ কে.ডি. বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন পুরনো হওয়ায় প্রায়ই দুর্ঘটনা ঘটে।

অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল সংকট থাকায় সৈন্যদিন কাজে অসুবিধা হয়।

প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির অভাবে দাপ্তরিক ভবনসমূহ, রাজা, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা ইত্যাদি সুল্ক রক্ষণাবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে না।

চ্যালেঞ্জ:

পূর্ণাঙ্গ সক্ষমতায় চারটি ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে নিরবধিভাবে অনুষ্ঠান প্রচার।

অপর্যাপ্ত বাজেট এবং জনবল ঘাটতির মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

উদ্বিগ্ন পরিকল্পনা:

২০২৪ সালের মধ্যে সি.সি. ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি করে স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২০২৫ সালের মধ্যে ৩৩/১১ কে.ডি. সাবস্টেশন আধুনিকায়ন।

২০২৬ সালের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ সক্ষমতায় ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে নিরবধিভাবে অনুষ্ঠান প্রচার।

২০২৮ সালের মধ্যে অফিস ভবন পুনঃনির্মাণ/রেফ্রোমিট করার উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সি.সি. ক্যামেরার সংখ্যা বৃদ্ধি করে স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন
২. অনুষ্ঠান ও সংবাদ সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির মাধ্যমে সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা
৩. পূর্ত, পানি ও পর্যাৱনিকশন ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ
৪. নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ
৫. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের অভ্যন্তরে ও বহির্বিধে অনুষ্ঠান প্রচার
২. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্পন্ন অনুষ্ঠান প্রচার
৩. সম্প্রচার যন্ত্রপাতি পরিচালনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
৪. বৈদ্যুতিক সাবস্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ
৫. কেন্দ্রের সি.সি. টিভি সার্বসাময়িক সচল রাখার জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ
৬. আবাসিক ও অনাবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ
৭. জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ
৮. কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ
৯. অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	শুরুত্ব অর্জন ২০২১-২২	শুরুত্ব অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে নামিতব্যায় সম্মিলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৪	২০২৪-২০২৬		
নির্ভরযোগ্য সম্প্রদায় পরিচালনা	পরিচালন কাল	ঘণ্টা			৪৩৬০০	৪৩৬০০	৪৩৬০০	৩৩৪ ও সম্প্রদায় ময়লাগার; বাংলাদেশ বেতার, সবার মঙ্গল; জাতীয় বেতার ভবন; বাংলাদেশ বেতার, কাপাস; নেত্রকো নিমিত্তে; বিটিসিএল; বিএসসিএল; বাংলাদেশ পুলিশ; হাওয়ার সার্ভিস ও বিভিন্ন ডিফেন্স এবং বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অফিস আদেশ, পাঠ্যক্রম পত্র, মৌলিক অধিকেশন লগ বই, ট্রান্সমিটার লগ বই, বিয় প্রক্রিয়াক্রম
সম্প্রদায় সহায়ক স্থাপনসমূহের স্থায়িত্ব সংরক্ষণ	সেবারমত ও সংশোধন/সংশোধনের বাস	শতকরা হার			৯৮	৯৮	৯৮	৩৩৪ ও সম্প্রদায় ময়লাগার; বাংলাদেশ বেতার, সবার মঙ্গল; ভূমি অফিস; বাগপুর অফিস; বাংলাদেশ পুলিশ; হাওয়ার সার্ভিস ও বিভিন্ন ডিফেন্স এবং বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অফিস আদেশ, পাঠ্যক্রম পত্র, রক্ষণাবেক্ষন রেকর্ড/স্টার
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ কাল	ঘণ্টা			১৮৪০	১৮৪০	১৮৪০	৩৩৪ ও সম্প্রদায় ময়লাগার; বাংলাদেশ বেতার, সবার মঙ্গল এবং বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অফিস আদেশ এবং পাঠ্যক্রম পত্র

*নামমাত্রিক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সফলমাত্র/নির্ধারিত ২০১০-১৪					প্রকল্প ২০১৪-১৫	প্রকল্প ২০১৫-১৬
									জসাধারণ	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম মান		
[১] স্বাট ও পলমুখী গণস্বাস্থ্য শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন	২০	[১.১] স্বাস্থ্যের সুভিত্তিতে ডিজিটাল যোগাযোগ সমৃদ্ধকরণ	[১.১.১] ডিজিটাল যোগাযোগ প্রতিস্থাপন সংযোগের সংখ্যা	সমাধি	সংখ্যা	৫	১	২	৩	২	১	১	২	১	
		[১.২] সম্প্রচার সংগ্রহ ও সহায়ক যোগাযোগ সেবাসমূহ ও যত্নসেবা	[১.২.১] সেবাসমূহ ও যত্নসেবাসমূহের মাধ্যমে যোগাযোগ সেবা রাখার হার	শতাংশ	শতাংশ	৫	২৮	২৮	২৮	২৮	১৮	১৮	২৮	২৮	
		[১.৩] বৈশ্বাস্থ্যিক সার্বভৌমতা ও জেনারেলের মাধ্যমে স্বাস্থ্যের সার্বভৌমতা রাখার মাধ্যমে নিরাপত্তা অর্জন	[১.৩.১] নিরাপত্তা অর্জন সম্প্রচার	শতাংশ	শতাংশ	৫	২৮	২৮	২৮	২৮	১৮	১৮	২৮	২৮	
		[১.৪] বাস্তবিক এবং এম. ও. সিস্টেমের মাধ্যমে স্বাস্থ্যের সার্বভৌমতা অর্জন	[১.৪.১] পরিচালনা সংখ্যা	সমাধি	সংখ্যা	৫	১	২	৩	২	১	১	৩	৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্থা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৪-২০২৫	প্রকল্প ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	২০%	৪০%	৬০%	৮০%		
[২] জুনিয়র ও সি.এস. সপ্তম সংস্থিত যুগ্মপাঠ মাধ্যমে সপ্তম কার্যক্রম পরিচালনা	১০	[২.১] সপ্তম সংস্থিত যুগ্মপাঠ পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালন কাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	৪			১০৬০০	১০৫০০	১০৪০০	১০৩০০	১০২০০	১০১০০	
		[২.২] ট্রান্সমিটার পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালন কাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	৪			১০৬০০	১০৫০০	১০৪০০	১০৩০০	১০২০০	১০১০০	
		[২.৩] এম. সি. জি. পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালন কাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	৪			১০৬০০	১০৫০০	১০৪০০	১০৩০০	১০২০০	১০১০০	
		[২.৪] জনসাইন প্রিমিয়ার পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালন কাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	০			১০৬০০	১০৫০০	১০৪০০	১০৩০০	১০২০০	১০১০০	
		[২.৫] এন. টি. এল. পরিচালনা	[২.৫.১] পরিচালন কাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	৩			৪৪০০	৪৪০০	৪২০০	৪২০০	৪১০০	৪০০০	
		[২.৬] জিও রেকর্ডিং এবং এডিটিং যুগ্মপাঠ পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালন কাল	সমষ্টি	ঘণ্টা	২			১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০০	
[৩] পূর্ন, পানি ও পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৩.১] পূর্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] মোসাত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	গড়	শতকরা হার	৩			২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	
		[৩.২] তরন ও নিরাপত্তা প্রতির রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] মোসাত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	গড়	শতকরা হার	৩			২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	
		[৩.৩] নিরীক্ষণ রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৩.১] মোসাত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	গড়	শতকরা হার	২			২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	
		[৩.৪] পানির রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৪.১] মোসাত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	গড়	শতকরা হার	২			২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের আন	প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন** ২০২১-২৩	সকামাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তর	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
[৪] নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট যত্নপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১০	[৪.১] সি. সি. ক্যামেরা সিস্টেম পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৪.১.১] মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	গড়	শতকরা হার	৫			২৬	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
			[৪.১.২] মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	গড়	শতকরা হার	৫			২৬	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
		[৪] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	১০	[৪.১] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ কাল	সমন্বিত	ঘণ্টা	৫			২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০
					[৪.১.২] কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সমন্বিত	ঘণ্টা	৫			২১০০	২০০০	২০০০	২১০০	২১০০	২১০০

এশিয়ার স্বাক্ষরকারী অধিদপ্তর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

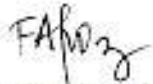
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পালনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১১-১২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০১২-১৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৬		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উৎকৃষ্ট মানের নিম্নে ৬০%				
[১] সুশাসন ও সংজ্ঞাতমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৫										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কমপূর্ণিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০										

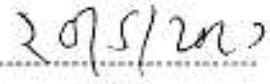
*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমরা, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

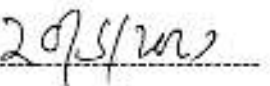
আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার; আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:


.....
কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী


.....
তারিখ


.....
প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী


.....
তারিখ


.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এ.এম.	অ্যামপ্লিফিউট মডিউলেশন
২	এফ.এম.	ফ্রিকুয়েন্সি মডিউলেশন
৩	এম.সি.আর.	মাস্টার কন্ট্রোল রুম
৪	এস.টি.এল.	স্টুডিও টু ট্রান্সমিটার লিংক
৫	কি.ও.	কিলোওয়াট
৬	কে.ভি.	কিলোভোল্ট
৭	নেসকো	নর্দান ইলেকট্রনিক্স সার্ভাই কোম্পানি
৮	পি.এ.	পাওয়ার অ্যামপ্লিফায়ার
৯	বিএসসিএল	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
১০	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড
১১	সি.সি.	স্ট্রোক সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী জন্মবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফলমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) সম্প্রচার সূচিবৃত্তে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি অনুভবকরণ	(১.১.১) ডিজিটাল যন্ত্রপাতিতে প্রতিক্রিয়া/সংযোগকারী সংখ্যা	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সংযোগকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(১.২) সম্প্রচার সংগ্রহ ও সরঞ্জাম যন্ত্রপাতি বেরানুস্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ	(১.২.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যন্ত্রপাতি সচল রাখার হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(১.৩) ঐতিহাসিক সাক্ষাৎকর্ম ও জেনারেলের মাধ্যমে বিপ্লবের স্মরণার্থে সচল রাখার মাধ্যমে নিরাধিকার অনুষ্ঠান সম্প্রচার	(১.৩.১) নিরাধিকার অনুষ্ঠান সম্প্রচার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	পরিসংখ্যান কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(১.৪) বাণিজ্যিক এক. এম. ও কমিউনিটি রেডিও কেন্দ্রসমূহের সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা, মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান	(১.৪.১) পরিচালনা সংস্থা	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	পরিচালনা প্রতিবেদন ও ছবি
(২.১) সম্প্রচার সংগ্রহ সূচিবৃত্তে যন্ত্রপাতি পরিচালনা	(২.১.১) পরিচালনা কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অনুষ্ঠান শাখা কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠান সূচি এবং পরিচালনা কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(২.২) ট্রান্সমিটার পরিচালনা	(২.২.১) পরিচালনা কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অনুষ্ঠান শাখা কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠান সূচি এবং পরিচালনা কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(২.৩) এম.পি.আর, পরিচালনা	(২.৩.১) পরিচালনা কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অনুষ্ঠান শাখা কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠান সূচি এবং পরিচালনা কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(২.৪) অনলাইন স্ট্রিমিং পরিচালনা	(২.৪.১) পরিচালনা কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অনুষ্ঠান শাখা কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠান সূচি এবং পরিচালনা কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(২.৫) এস.টি.এল, পরিচালনা	(২.৫.১) পরিচালনা কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অনুষ্ঠান শাখা কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠান সূচি এবং পরিচালনা কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(২.৬) অডিও রেকর্ডিং এবং এডিটিং যন্ত্রপাতি পরিচালনা	(২.৬.১) পরিচালনা কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অনুষ্ঠান শাখা কর্তৃক নির্ধারিত অনুষ্ঠান সূচি এবং পরিচালনা কাল সংক্রান্ত সামগ্রি শিট
(৩.১) সূচিবৃত্তে কক্ষ রক্ষণাবেক্ষণ	(৩.১.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(৩.২) তখন ও নিরাপত্তা প্রাঙ্গণ রক্ষণাবেক্ষণ	(৩.২.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(৩.৩) নিরাপত্তা জেটি রক্ষণাবেক্ষণ	(৩.৩.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(৩.৪) পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ	(৩.৪.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(৪.১) সি.পি. ক্যামেরা সিস্টেম পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(৪.১.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(৪.২) ছবি নির্বাহক ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(৪.২.১) সরঞ্জাম ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	রক্ষণাবেক্ষণ রেকর্ডিং
(৪.৩) কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	(৪.৩.১) প্রশিক্ষণ কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	অডিও অফিস ও হাজিরা শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনে সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সমস্যামাত্রা ওর্ডারের প্রমাণক
[0.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[0.২.১] প্রশিক্ষণ কাল	কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, প্রকাশনী	অফিস জাদেশ ও হাজিরা পিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরাপত্তা চৌকি রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
বৈশ্বাতিক সার্বেইশন ও কেন্দ্রেরটির মাধ্যমে বিদ্যুতের সরবরাহ সচল রাখার মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার ও সেন্টকো ডিভিটেড	সার্বেইশনের প্রয়োজনীয় সেরামত কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
কুঠিত ও কক্ষ রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
ভবন ও নিরাপত্তা প্রাঙ্গণ রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
পানির পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
নিরাপত্তা চৌকি রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
সি. ডি. ক্যামেরা সিস্টেম পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের হার	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	প্রয়োজনীয় সেরামত/ক্রমে সহযোগিতা গ্রহণ।
সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট কুঠিত ও যন্ত্রপাতি পরিচালনা	পরিচালন কাল	জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আশারুপীও, ঢাকা	১. বিটিসিএলের টেলিফোন লাইনের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতার, কপুড়া কেন্দ্র অনুষ্ঠান প্রেরণ। ২. প্রয়োজনীয় সেরামত কাজে বিটিসিএলের সহযোগিতা গ্রহণ।
এস. টি.এল. পরিচালনা	পরিচালন কাল	বাংলাদেশ টেলিকর্মাটিকেশনস কোম্পানি ডিভিটেড	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধান কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়/প্রারম্ভ তারিখ/সমাপ্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঋণাত্মক কার্যক্রম													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৩ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রসিদ্ধি/অভিযুক্ত/সভা আয়োজন	প্রসিদ্ধি কর্মচারী	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২য়)		১ (২য়)				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক অফিসে) স্থানীয় নিষ্পত্তিকার/নিষ্পত্তিকার/শিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের বাস্তবিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	সংখ্যা: ১ তারিখ: ৩০.০৯.২০২৩ এবং সংখ্যা: ১ তারিখ: ৩০.০৯.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২৩		৩০.০৯.২০২৪				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে মুজাচার						
২.১ ২০২৩-২৪ জর্জ বহরের কয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আন্তর্জাতিক প্রকৌশলী	৩১.০৭.২০২৩	শুধুমাত্রা
						অর্জন
৩. মুজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২						
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	

১.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার বিবরণ

আঞ্চলিক/ন্যাট শর্তাঙ্গের কার্যালয়ের নাম: কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস আবেশ জরিপপূর্বক বাস্তবায়ন করা হবে	অফিস আবেশ ও ছবি
২	৪র্থ মেসিএর কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আবেশ জরিপপূর্বক বাস্তবায়ন করা হবে	কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যকল্প ও ছবি

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হ্রাসনাগাদকরণ ও জটিলতাজের সেবাসমূহ জরায়ত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৮	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের জংশনহলে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) অয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথা বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৮	২	১	-
০৬	[৬.১] সার্ভি বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা অয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথা বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
		[৬.১.১] সার্ভি বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার অয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	২	১	-
		[৬.১.২] সার্ভি বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২৩-২৩	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৯০%	১০%	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিজ্ঞাস্যের সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				১০০%	৯০%	৯০%	১০%	১০
		(১.১.১) যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিজ্ঞাস্যের সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক কেককোডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	(১.১.১.১) কেককোডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				১০	৯০	৯০	১০
সকলতা অর্জন	১০	(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১০০%	৯০%	৯০%	১০%	১০
		(১.২) নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাস্যের সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	(১.২.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫				১০০%	৯০%	৯০%	১০%
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(১.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			১০০%	৯০%	৯০%	১০%	১০
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(১.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			১০০%	৯০%	৯০%	১০%	১০

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১	-	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৩	২	১	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন/বার্ষিক প্রতিবেদন শ্রেণিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দৈনিক/হাসানারগণের সময়সে অবহিতকরণ সত্যা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সত্যা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-

৭ নীজিয়াহেংস

তথ্য অধিকার বিধায়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনানা না বা/বা বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ককাত	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষষ্ঠমাসিক/সর্বমুঠ	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সংখ্যামাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অনুযায়ণ	অতিরিক্ত	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি শীর্ষ
১	২	০	৪	৪	৩	১	১	১০০%	১০০%	১১	১২	৬০%
প্রাথমিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৫০			১০০%	১০০%	১১	১২	১০%
সকলকথা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	আরম্ভ সংখ্যা	৫০			১০-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	১১-১১-২০২৩	১২-১২-২০২৩	১০০%