



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫



আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র সখাম তরশ (৮৭৩ কিলোহার্জ) ও এফ.এম. তরশ (৮৮.৮ মেগাহার্জ) এর মাধ্যমে দৈনিক ৪৭ ঘণ্টা ২০ মিনিট অনুষ্ঠান ও বার্তা সম্প্রচার করে বিনোদনের পাশাপাশি জনসেবামূলক সম্প্রচার কার্যক্রম ও সাংস্কৃতিক বিকাশে সক্রিয় ভূমিকা রাখছে। চট্টগ্রাম কেন্দ্র ২০২০-২১ অর্থবছরে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে ৩৬ ঘণ্টা স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে বছরব্যাপী বিশেষ অনুষ্ঠানমালা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG), রূপকল্প ২০৪১, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, ডেপ্টা প্ল্যান ২১০০, সরকারের গৃহীত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম, তথ্য অধিকার আইন, কৃষি, স্বাস্থ্য নিরাপত্তা, বন ও পরিবেশ সুরক্ষা, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার কল্যাণ, নারী ও শিশু আইন ও সুশাসন, অর্থনীতি, শিক্ষা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ইত্যাদি বিষয়ে প্রায় ৩৫০ ঘণ্টা অনুষ্ঠান প্রচার করেছে। এছাড়া, ঘূর্ণিঝড়, সাইক্লোনসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিয়মিত জরুরি ওয়ার বিশেষ কুলেটিন/গ্লোগান, দুর্যোগ প্রত্যাশিতমূলক গ্লোগান, উপকূলীয় জেলাসমূহের বিভিন্ন দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সেখানকার প্রকৃতি ও পরিস্থিতি তুলে ধরে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান ও বার্তা প্রচারের মাধ্যমে চট্টগ্রাম কেন্দ্র দুর্যোগ মোকাবেলায় নিরবচ্ছিন্নভাবে সক্রিয় থেকেছে। বর্তমানে বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারী সংক্রমণ প্রতিরোধে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে নিয়মিত স্বাস্থ্য বার্তা, চিকিৎসকের পরামর্শ, বিশেষজ্ঞ চিকিৎসকের উপস্থিতিতে স্যানিটর ফোন-ইন, আলোচনা, স্পট, ডিশেল, পি.এস.এসহ বিভিন্ন ফরম্যাটে জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান প্রচার করছে। মহামারী রাইপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ বিশেষ কর্মসূচী, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বেলাসমূহ সরাসরি সম্প্রচারসহ নিজস্ব সংস্কৃতিকে সুরক্ষা প্রদান এবং আবহমান বাংলার নিজস্ব ইতিহাস-ঐতিহ্য, ভাষা-সংস্কৃতি এবং কৃষি লাভন ও বিকাশের লক্ষ্যে এ অঞ্চলের ঐতিহ্যবাহী কবিতা, পুথিপাঠ, আঞ্চলিক গান ও যাত্রা-পালা নিয়মিত এই কেন্দ্র থেকে বাণীবহ, প্রচার ও সংরক্ষণ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কারিগরি ও সংরক্ষণ কাজে কর্মকর্তা কর্মচারির পদ শূন্য থাকায় দৃষ্টান্তে কেন্দ্রের সংরক্ষণ ও সম্প্রচার যন্ত্রাদি পরিচালনা কাজে সমস্যা হচ্ছে। এছাড়াও, কেন্দ্রের বিদ্যমান জনবল কাঠামোতে রেডিও টেকনিশিয়ান, ইকুপমেন্ট এটেনডেন্ট, অফিস সহায়ক পদ প্রয়োজনের তুলনায় অপরিপূর্ণ হওয়ায় এবং নিরাপত্তা প্রহরী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও পাম্প চালকের পদ না থাকায় রাষ্ট্রীয় কেন্দ্রের স্থাপনার নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা কাজ চরমভাবে বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।
- T.O & E. তে যানবাহন অন্তর্ভুক্ত না থাকায় বিভিন্ন পালায় সম্প্রচার কাজে নিয়োজিত কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দপ্তরে আনা নেওয়া এবং ওবিসহ প্রশাসনিক কার্যাদি দৃষ্টান্তে সম্প্রচার ক্ষেত্রে সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নিরবচ্ছিন্ন সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনে চ্যালেঞ্জসমূহে বর্ণিত সমস্যা সমাধান করতে পারলে কেন্দ্রের যন্ত্রপাতি আধুনিকায়ন হবে এবং নিম্নোক্ত কার্যাবলি সম্পন্ন সহজতর হবে।

- বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন আধুনিকায়ন এবং পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- অন-এয়ার স্ক্রিডেটে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত সখাম এফ.এম ও এ.এম তরশে অনুষ্ঠান নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উত্থাপন এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ
- সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার যন্ত্রের সক্ষমতা বজায় রাখা/বৃদ্ধি করা



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের~~১৫~~..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও টেকসই যন্ত্রপাতি সংস্থাপন, সূচু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, মানব সম্পদ উন্নয়ন, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, ইতিহাস-ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির বিকাশ ও বিনোদনের পাশাপাশি জনগনকে জরুরী তথ্য প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ সহজিত কারিগরি মানসম্পন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যন্ত্রপাতি সূচু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, মানবসম্পদ জরুরী তথ্য সংরক্ষণ, প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণের মধ্যদিয়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে শ্রোতাদের চাহিদা অনুযায়ী সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরবিচ্ছিন্ন ও নিবিঘ্ন সম্প্রচার অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে লিংক প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে প্রেরণ কেন্দ্রের সঙ্গে সংযোগ স্থাপন।
২. সংরক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার যন্ত্রপাতি সচল রাখা
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সম্প্রচার অব্যাহত রাখার মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও বার্তাসমূহ শ্রোতাদের কাছে পৌঁছে দেওয়া।
২. বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম কেন্দ্র থেকে প্রচারিত সকল অনুষ্ঠান ও সংবাদ লিংক এফ এম ও এসটিএল-এ নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার করা।
৩. অনলাইন সম্প্রচারের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতার চট্টগ্রাম কেন্দ্রের অনুষ্ঠান অনলাইন শ্রোতাদের নিকট পৌঁছানো।
৪. বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন যন্ত্রপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রপাতি ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা।
৫. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. সরকারের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রচারনীতি বাস্তবায়নের জন্য সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে মাসিক/ত্রৈমাসিক/সম্মেলন/বিভাগীয় সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্বিশেষ ও নিরবিচ্ছিন্ন সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণের তথ্য ও বিনোদন শ্রান্তি নিশ্চিত করা, সরকারের পশুস্বাস্থ্য উন্নয়ন মূলক, জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম, সরকারের নির্বাচনী প্রতিদ্বন্দ্বিতা সমূহ হাতেগোলন সংক্রান্ত তথ্যাদি জনগণ অবহিত করেন।	বার্ষিক সম্প্রচার	ঘণ্টা	-	৩৭৭৭৭৭	৫২৫৬	৫২৫৬	৫২৫৬	সদর দপ্তর, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, গবেষণা ও গ্রন্থ কেন্দ্র, গণসূত্র, পিজিবি, সিটি কর্পোরেশন প্রভৃতি।	সদর দপ্তর, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, গবেষণা ও গ্রন্থ কেন্দ্র, গণসূত্র, পিজিবি, সিটি কর্পোরেশন প্রভৃতি।
সম্প্রচারের কার্যকারিতা মান বৃদ্ধিসহ নিরবিচ্ছিন্ন ও নির্বিঘ্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার নিশ্চিত হবে। সম্প্রচার বিঘের হার হ্রাসপ্রাপ্ত হবে।	বার্ষিক সংরক্ষণ কাজ।	ঘণ্টা	-	১২০	১৩০	১৩০	১৩০	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম	দপ্তর জাদেশ, মাস্টারিক পত্র, মোবাইল লগবই, প্রতিবেদন ও প্রত্যাহার সমূহ।
প্রশাসনে অধিকতর পরিশীলিত বুদ্ধিপ্রাণ হলে এবং জনগণের সেবাশ্রান্তি সহজতর হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	জনঘণ্টা	-	৬০	৬০	৬০	৬০	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	অফিস জাদেশ, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণের ছবি।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

सेकशन ७
कर्मसम्पादन परिकल्पना



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৪০	[১.১] এক লিংক পরিচালনা করা। [১.২] এস টি এল লিংক পরিচালনা করা। [১.৩] রডকাপ্ট কনসোল পরিচালনা করা। [১.৪] স্যাটেলাইট লিংক পরিচালনা করা।	[১.১.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	ক্রমপূর্ণিত	ঘণ্টা	৮			৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬	
			[১.২.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	ক্রমপূর্ণিত	ঘণ্টা	৮			৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬	৫২৫৬
			[১.৩.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	ক্রমপূর্ণিত	ঘণ্টা	৭				৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬
			[১.৪.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	ক্রমপূর্ণিত	ঘণ্টা	৭				৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬
			[১.৫] রডকাপ্ট কম্পিউটার পরিচালনা করা।	ক্রমপূর্ণিত	ঘণ্টা	৮				৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬
			[১.৬] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে লিংক ট্রান্সমিটার সাল রাখা।	সদ্য	সদ্য	৪				৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬
[২] সংরক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার ক্ষমতা সল রাখা	৩০	[২.১] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে এস টি এল লিংক সল রাখা। [২.২] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে রডকাপ্ট কনসোল পরিচালনা করা। [২.৩] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে রডকাপ্ট কনসোল পরিচালনা করা।	[২.১.১] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে এস টি এল লিংক সল রাখা।	পূর্ণ	ঘণ্টা	৪			৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬	
			[২.২.১] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে রডকাপ্ট কনসোল পরিচালনা করা।	পূর্ণ	ঘণ্টা	৪			৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬	৫২৫৬
			[২.৩.১] সেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে রডকাপ্ট কনসোল পরিচালনা করা।	পূর্ণ	ঘণ্টা	৪			৫২৫৬	৪৭৩০	৪২০৪	৩৬৭৯	৩১৫৩	৫২৫৬	৫২৫৬	৫২৫৬

OR

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অপারেশন	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৪] জেনারেলের ও অন্যান্য সম্প্রচার সহায়ক যন্ত্রাদি মোরামত ও সংরক্ষণ কাজ।	[২.৪.১] মোরামত ও সংরক্ষণ কাজ	সমাধি	খণ্ডা	৫	১	১	৫২	৫২	৩৫	০২	০৭	৫২	৫২
	[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ক্রমবৃদ্ধিত	অনখণ্ডা	১০			৬০	৫৪	৪৪	৪২	৩৬	৫৬	৫৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্যসম্পাদনিক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(১) সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সেবারক্ষণ		(১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
৩০															

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম মহাপরিচালক বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার হিসাবে সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

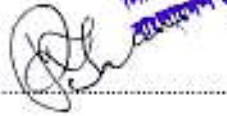
স্বাক্ষরিত :



সিনিয়র প্রকৌশলী,
কারিগরি কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম

20/06/2020

তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার

মোঃ জোহাউর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (সিনিয়র)
বাংলাদেশ বেতার, সিনিয়র কার্যক্রম
আবদুল্লাহপুর, ঢাকা

তারিখ



মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

মোঃ জোহাউর রহমান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসটিএল	কুডিও ট্রান্সমিটার লিংক
২	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কর্পোরেশন লিমিটেড



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] এফ এম সিংক পরিচালনা করা।	[২.১.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, সৈনিক অধিবেশন জগবই, সেরামত ও সংরক্ষণ লগ বুক, কারিগরি প্রতিবেদন
[২.২] এস টি এল সিংক পরিচালনা করা।	[২.২.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, সৈনিক অধিবেশন জগবই, সেরামত ও সংরক্ষণ লগ বুক, কারিগরি প্রতিবেদন
[২.৩] ব্রডকাস্ট কনসোল পরিচালনা করা।	[২.৩.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, সৈনিক অধিবেশন জগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[২.৪] স্যাটেলাইট সিংক পরিচালনা করা।	[২.৪.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, সৈনিক অধিবেশন জগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[২.৫] ব্রডকাস্ট কম্পিউটার পরিচালনা করা।	[২.৫.১] নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, সৈনিক অধিবেশন জগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[২.৬] বেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে সিংক ট্রান্সমিটার সাজল রাখা।	[২.৬.১] বেরামত ও সংরক্ষণ কাজ	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র,
[২.৭] বেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে এস টি এল সিংক সাজল রাখা।	[২.৭.১] বেরামত ও সংরক্ষণ কাজ	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র,
[২.৮] বেরামত ও সংরক্ষণের মাধ্যমে ব্রডকাস্ট কনসোল ও রডকাস্ট কম্পিউটার সাজল রাখা।	[২.৮.১] বেরামত ও সংরক্ষণ কাজ	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র,
[২.৯] জেনারেটর ও অন্যান্য সম্প্রচার সরঞ্জাম যথাপি বেরামত ও সংরক্ষণ কাজ।	[২.৯.১] বেরামত ও সংরক্ষণ কাজ	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র,
[৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ বেতার, অগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, ছবি।

(Signature)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এফ এম সিংক পরিচালনা করা।	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	বিদ্যুৎ বিতরণ বিভাগ, আগ্রাবাদ চট্টগ্রাম।	টেলিফোন ও পত্র যোগাযোগ।
এস টি এক সিংক পরিচালনা করা।	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	টেলিফোন ও পত্র যোগাযোগ
এফ এম সিংক পরিচালনা করা।	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-এ, বাংলাদেশ বেতার, কাপুলিয়াটি, চট্টগ্রাম	নগর অফিস, দারজিক পত্র



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
										অসাময়িক	অতি উত্তম
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী মানসী ব্যবস্থায়ন	[১.১.১] সেবা/অ্যাক্সেস বাবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০	১০০%	২৩/০৩/২৪	৮০%	৭০%	৬০%	১০/০৪/২৪	১০/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু জবায়িত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	১০০%	২৩/০৩/২৪	৯০%	৮০%	৬০%	১০/০৪/২৪	১০/০৪/২৪
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং গ্রেট উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ত্রৈমিক	৮	১০০%	২৩/০৪/২৪	৯০%	৮০%	৬০%	৩০/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	২৩/০৪/২৪	৯০%	৮০%	৬০%	৩০/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	[৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	১০০%	২৩/০৪/২৪	৯০%	৮০%	৬০%	৩০/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	২৩/০৪/২৪	৯০%	৮০%	৬০%	৩০/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪
০৭	[৭.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	ত্রৈমিক	৪	১০০%	২৩/০৪/২৪	৯০%	৮০%	৬০%	৩০/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪

৫৫

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	চালুসময় ২০২৩-২০২৪				
								অন্যথারূপে	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম্ জবলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%								
প্রতিআনিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২							
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩							
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সমন্বিতব্য বিদ্যাক প্রসিক/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫							
সকমতা অর্জন	১০	[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							

০২৬

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	২	২	২	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশনা প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	২	২	২	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফৌকতোভারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

০৫৩

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শ্রুতি অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাস	চলতি মাসের নিম্ন
								অর্জন	উত্তম	অতি উত্তম	অসম্ভাব্য		
১	২	০	৪	টি	৬	৭	৮	১০	১০%	১০%	১০%	১০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	-	-
সকলজাতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	ডায়েরি সংখ্যা	০১			১৪-১৩-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	২০২৩	-	-


২০/৬/২৩

(ডাক্তার দেওয়ান)
বি.পি.এল (তথ্য)
সিনিয়র অস্ট্রেলীয় (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
স্বল্পসেশন বেতার, জামাখান, চট্টগ্রাম।