



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

১৮৬

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও দূশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বাংলাদেশ বেতার রংপুর কেন্দ্রের মধ্যম তরঙ্গ ১০৫.৩ কিলোহার্জ এবং তিনটি এফএম যথাক্রমে ৮.৮ মেগাহার্জ ১০৫.৬ মেগাহার্জ ও ১০ মেগাহার্জ ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে দৈনিক প্রায় ১৮ ঘণ্টা অনুষ্ঠান জনপ্রচার করা হয়। এবং অ্যাপস এর মাধ্যমে প্রায় ২০ ঘণ্টা নিজস্ব অনুষ্ঠান এবং বহিরাগত অনুষ্ঠান এবং ঢাকা রিলে করা হয়। নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচারের লক্ষ্যে কেন্দ্রের প্রচার ভবনে ১৫০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে এবং প্রচার ভবনের ৭৫ কেভিএ জেনারেটরটি প্রেরণ কেন্দ্রে স্থাপন করা হয়েছে। বন্ধাবন্ধু স্যাটেলাইট লিংক ঢাকা রিলে করার জন্য স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া শুধুমাত্র চট্টগ্রাম এর অনুষ্ঠান সম্প্রচারের জন্য স্যাটেলাইট লিংক স্থাপন করা হয়েছে। প্রচার ভবন এবং প্রেরণ কেন্দ্রের পুলিশ ব্যারাকের ভবন মেরামত করা হয়েছে। এছাড়া প্রচার ভবনের নতুন প্রধান গেট স্থাপন করা হয়েছে। সংলগ্ন রিসিপিশন রুম মেরামত করা হয়েছে। প্রচার ভবন এবং প্রেরণ কেন্দ্রের বিভিন্ন রুম এবং বাথরুম সমূহ টাইলকরণ, রংকরণ এবং বৈদ্যুতিক কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। সিসি ক্যামেরা প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে প্রচার ভবন, আবাসিক ভবন, পুলিশ ব্যারাক, প্রেরণ কেন্দ্রের অফিস চত্তর এবং মাস্ট এরিয়ার নিরাপত্তা বৃদ্ধি করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাংলাদেশ বেতার রংপুর এর প্রচার ভবন এবং প্রেরণ কেন্দ্রের স্ট্রাকচার ও ভবন সমূহ এবং স্থাপনা সমূহ পুরাতন হওয়ায় কারিগরি ক্ষমতা সন্মুহের লাইভ টাইম কমে যাওয়ার আশঙ্কা থাকে। অত্র কেন্দ্রের দিন দিন প্রযুক্তিকৃত অনুষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে কিন্তু স্ট্রাকচার ও সংখ্যা এবং আকার কোনটাই বৃদ্ধি হয়নি ফলে অনুষ্ঠান নির্মাণে কিছুটা সমস্যা সন্মুখীন হতে হয়। ট্রান্সমিটার সমূহের প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস এর প্রায়শই ঘাটতি থাকে। টেকনিক্যাল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা/কর্মচারী, অফিস সহায়ক ও নিরাপত্তা প্রহরীর ঘাটতিজনিত কারণে সৃষ্ট ভাবে প্রশাসনিক ও কারিগরি কার্য সম্পাদনে সমস্যার সন্মুখীন হতে হয়। প্রয়োজনীয় বাজেটের অভাবে আবাসিক/অন্যাবাসিক ভবন সমূহ, রাস্তা, বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা ইত্যাদি সৃষ্ট রক্ষণাবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে না। প্রেরণ কেন্দ্রের মাস্ট এরিয়ার বিদ্যমান বিশাল চত্তরে কোন রকম সীমানা প্রাচীর/বার্গেট ওয়্যার না থাকার কারণে বিশাল মাস্ট এরিয়া অরক্ষিত অবস্থায় রয়েছে। ফলে দস্যরের সীমানা ভুক্ত ভূমি স্থানীয় লোক এবং অন্যান্য ভূমি দস্যর হাত থেকে রক্ষা করা একদম কঠিন হয়ে পড়েছে।

চ্যালেঞ্জ: নিরবচ্ছিন্ন ভাবে দেশের বাহিরে এবং অভ্যন্তরে অনুষ্ঠান প্রচার/অপরিষ্কার বাজেট এবং জনবল ঘাটতিজনিত APA বাস্তবায়ন কৃতিত্ব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- \* ২০২৫ সালের মধ্যে নতুন স্ট্রাকচার ও কেন্দ্রের আধুনিকায়ন
- \* ২০২৪ সালের মধ্যে সিসি ক্যামেরা সংখ্যা বৃদ্ধি করা
- \* ২০৩০ সালের মধ্যে অনুষ্ঠান নিরবচ্ছিন্ন সম্প্রচারের লক্ষ্যে বিকল্প ট্রান্সমিটার স্থাপন করা
- \* ২০৩০ সালের মধ্যে ট্রান্সমিটারের এন্টেনা টাওয়ারের উচ্চতা বৃদ্ধি করা

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচারের লক্ষ্যে প্রচার ভবনের এফএম টিআর হলে ৫০ কেভিএ অনলাইন ইউপিএস সংযোজন করা হয়। পুরাতন ৩০ কেভিএ অনলাইন ইউপিএসটি প্রেরণ কেন্দ্রে প্রতিস্থাপন করা হয়। মাস্টার কন্ট্রোল রুমে অডিও রাউটার স্থাপন করা হয়। আন্তর্জাতিক টাইম অনুসরণের লক্ষ্যে স্ট্রাকচার ও ব্লকে জিপিআর এস মাস্টার ক্লক, স্লোপ সাগানো হয়। অপটিক্যাল ফাইবার মাস্টিংপ্রেক্সার পেনেলের মাধ্যমে এসটিএল লিংক দিয়ে প্রেরণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠান প্রেরণ করা হয় এবং জাতীয় অনুষ্ঠান অপটিক্যাল ফাইবার লিংকের মাধ্যমে অনুষ্ঠান রিসিভ করা হয়। স্ট্রাকচার ও ব্লকে লাল কার্পেট দিয়ে সুসজ্জিত করা হয় এবং রংকরণ এর কাজ সম্পন্ন করা হয়। হেডকোম এপ্রিফায়ার এবং কনসল আউটপুট এর মাধ্যমে বিভিন্ন স্ট্রাকচার হতে ফেসবুক লাইভ সম্প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

৪৫২

আমি, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর এবং প্রধান প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার হিসাবে আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর এবং প্রধান প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৭.০২.২০২০

মোঃ আবু সাঈদ  
আঞ্চলিক প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার, রংপুর

আঞ্চলিক প্রকৌশলী  
কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর

প্রধান প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার

মোঃ জৌহুরুল হক  
প্রধান প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার

মোঃ জৌহুরুল হক  
প্রধান প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

নাসিরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

২০/০৬/২০২০

তারিখ:

২০/৫/২০২০

তারিখ:

তারিখ:

০৭.০২

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উৎসাহিত এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরবিচ্ছিন্ন সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা
২. সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের অভ্যন্তরে ও বহির্বিদেশে অনুষ্ঠান প্রচার।
২. নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন অনুষ্ঠান প্রচার।
৩. সম্প্রচার যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪. বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. কেন্দ্রের সিসি টিভি সার্বজনিক সচল রাখা।
৬. আবাসিক ও অনাবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ।
৭. জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ।
৮. কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ।
৯. অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ।

৫৭-২

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে মারিতপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নিরাবিচ্ছিন্ন সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	বার্ষিক অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা (%)	-	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সফর দপ্তর, জাতীয় বেতার কেন্দ্র, গণপুর্ন, পল্লী বিদ্যুৎ, বিটিসিএস, পুলিশ প্রশাসন এবং কায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স।	শত্রু বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
সম্প্রচার সহার্যক স্থাপনা সমূহ যথাযথ সংরক্ষণ	বার্ষিক নোহানত ও রক্ষণাবেক্ষণ	শতকরা (%)	-	৯৫	৭৫	৭৫	৭৫	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সফর দপ্তর, পুলিশ প্রশাসন, গণপুর্ন, ভূমি অফিস, কায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এবং নিকটস্থ বেতার কেন্দ্রসমূহ।	শত্রু বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা অনয়ন এবং কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	বার্ষিক শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন	শতকরা (%)	-	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার সফর দপ্তর, পুলিশ প্রশাসন, গণপুর্ন, ভূমি অফিস, কায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এবং নিকটস্থ বেতার কেন্দ্রসমূহ।	শত্রু বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

सेकशन ३  
कर्मसम्भाषन परिपत्रना

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
(১) নিরবিচ্ছিন্ন সম্প্রচার সিস্টেমের কার্যক্রম পরিচালনা	৪০	<p>(১.১) নিরবিচ্ছিন্ন সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সম্প্রচার সংস্থার যন্ত্রপাতি (ট্রান্সমিটার, STL, Antenna System) মেয়াদ ও রক্ষণাবেক্ষণ</p> <p>(১.২) কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ কারিগরি প্রশিক্ষণের আয়োজন।</p> <p>(১.৩) কৌশলিক সাব-স্টেশনের স্থাপত্য ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ</p> <p>(১.৪) বাণিজ্যিক এফ এম ও কমিউনিটি রেডিও কেন্দ্রসমূহের সম্প্রচার কার্যক্রম পরিদর্শন মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান</p>	(১.১.১) বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমাধি	শতকরা হার (%)	১০	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
			(১.২.১) অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমাধি	শতকরা হার (%)	১০	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
			(১.৩.১) বার্ষিক মেয়াদ/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমাধি	শতকরা হার (%)	১০	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			(১.৪.১) পরিদর্শন সংখ্যা	সমাধি	সংখ্যা	১০	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শকার্যসম্পাদনা/নির্দিষ্টকর ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
										১০০%	১০%	১০%	১০%	৬০%		
<b>এপিএম স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[২] সম্প্রচার সহায়ক স্থাপনা এবং আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৩০	[২.১] কেন্দ্রের সিসি টিভি সার্বজনিক সচল রাখা।	[২.১.১] বার্ষিক নোন্নত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমষ্টি	শতকরা (%)	৫	-	-	৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	৫৫	৫৫	৫৫
		[২.২] ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.২.১] বার্ষিক নোন্নত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমষ্টি	শতকরা (%)	৫	-	-	৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	৫৫	৫৫	৫৫
		[২.৩] জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৩.১] বার্ষিক নোন্নত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমষ্টি	শতকরা (%)	৫	-	-	৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	৫৫	৫৫	৫৫
		[২.৪] কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিফোনযোগ্য সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৪.১] বার্ষিক নোন্নত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমষ্টি	শতকরা (%)	৫	-	-	৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	৫৫	৫৫	৫৫
		[২.৫] অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৫.১] বার্ষিক নোন্নত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমষ্টি	শতকরা (%)	৫	-	-	৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	৫৫	৫৫	৫৫
		[২.৬] প্রশাসনিক স্মার্টফোন সামগ্রী	[২.৬.১] বার্ষিক নোন্নত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	সমষ্টি	শতকরা (%)	৫	-	-	৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	৫৫	৫৫	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শাকসার/শিপিংক ২০২০-২১					প্রাক্কলন ২০২০-২১	প্রাক্কলন ২০২১-২২		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
										১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>সুশাসন ও সংক্রান্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] সুশাসন ও সংক্রান্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*নান্দিক (provisional) তথ্য

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষে-

আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২৭.২

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএম	ড্রিকোসেপ্তি মডিউলেশন
২	এসটিএল	কুডিও টু ট্রান্সমিটার লিংক
৩	কি: ও:	কিলোওয়াট

১৭.২

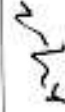
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসমূহে জর্জনের প্রমাণক
(১.১) নিম্নবিধির সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি (প্রেক্ষাগৃহসমূহ, STL, Antenna System) সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	(১.১.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(১.২) কর্মকর্তা কর্মচারীদের অহরহীণ কারিগরি প্রশিক্ষণের আয়োজন।	(১.২.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(১.৩) বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(১.৩.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(১.৪) বাণিজ্যিক এফ এম ও কমিউনিটি রেডিও কেন্দ্রসমূহের সম্প্রচার কার্যক্রম পরিকল্পনা, মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান	(১.৪.১) পরিদর্শন সংখ্যা	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.১) বেতারের সিডি টিডি সার্বকমিক সচল রাখা।	(২.১.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.২) ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	(২.২.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৩) জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৩.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৪) কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৪.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৫) অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৫.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি
(২.৬) প্রাসঙ্গিক লভিস্টিক সামগ্রী	(২.৬.১) বার্ষিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, রংপুর।	পত্র বিনিময়, সংরক্ষিত রেজিস্টার, মাসিক প্রতিবেদন, যোগাযোগ ইত্যাদি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভবন সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
কম্পিউটার, ইন্টারনেট ও টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	ই-গারনেট, টেলিফোন, টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি রক্ষণাবেক্ষণ এবং জুটুআন গ্রহণে সহযোগিতা গ্রহণ।
অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সঞ্চয় রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ও অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা গ্রহণ।
বেংগুর সিসি টিটি সার্বজনিক সড়ক রাস্তা।	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।
জেনারেটর রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	বার্ষিক মেয়ামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা গ্রহণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ



**সংযোজনী ৪: জাতীয় শ্রমচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কেন্দ্রের নাম: বাংলাদেশ বেতার, রংপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা প্রয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

১৫-২



১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইনুস্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২ ১৫/১০/২০২৩ ২০/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২০/০৫/২৪	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচারঃ .....									
২.১ ২০২২-২৩ জর্ন বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ									
	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	৩২/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩২/০৭/২৪	
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ .....									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মেক্সিকো প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সত্মত সংরক্ষণ									
	মেক্সিকো প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সত্মত সংরক্ষণ	৮	%	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০

৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	১	১	১	১		
						অধ্যক্ষ	অর্জন				
৩.৩ সরকারী সম্পত্তি রক্ষায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	১	১	১	১		
						অধ্যক্ষ	অর্জন				
৩.৪ সরকারী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যদের কে অধিকতর উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	২	১	১	১	১		
						অধ্যক্ষ	অর্জন				
মোটঃ ৫০											

৭-১২

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সঙ্গনামাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					প্রদাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইত্যপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত্যপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হালনাগাদকরণ ও ভাটাবেজের সেকসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫		৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-আইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭		৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		০	১	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সমসাময়িকতা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের হিসেবে
								অগ্রসারের হার	উত্তম	চলতি মাস	চলতি মাসের হিসেবে	
প্রাথমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১%	১২%	৬০%
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাবধিগীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিগীতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিগীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিগীতে একটি)	নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	২২ ৩ ৫ ৫				১০	১০	১০	১০

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষ্যাদা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭
বাস্তবায়ন সকলতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কৌশলোভারগণের নামসহয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	৬

১২৩২

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাত পর্ষায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রোগ্রামিংয়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	ক্যাম্পেইন	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রাপ্ত তর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত তর্জন ২০২৩-২৪	শতাংশ ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিচে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ/সংখ্যা	০১								

স্বাক্ষর: ২০/০৬/২০২৩  
 ডেপুটি ডিরেক্টর  
 তথ্য অধিকার  
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা