



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী,

চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র থেকে প্রচারিত অনুষ্ঠান, সংবাদ, খেলার ধারাভাষ্য ইত্যাদি অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্ন ও নয়েজ বিহীন সম্প্রচার যন্ত্রাদি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- কেন্দ্রের ডেনেজ সিস্টেম সংস্কার ও পানির লাইন মেরামত করণে পানির বিল সাশ্রয়।
- কেন্দ্রের সকল বৈদ্যুতিক বাতি বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতিতে (LED) বৃপ্তান্ত করা হয়েছে।
- কেন্দ্রে নতুন পতাকা স্ট্যান্ড তৈরী।
- পিএফআই প্যানেল মেরামত করণে বিদ্যুৎ বিল সাশ্রয়।
- আবাসিক ভবনের গোসলখানা ও টায়লেট সংস্কার এবং টাইলস করন।
- অত্র কেন্দ্রের নিরাপত্তা প্রাচীরের পশ্চিম পাশের দেয়ারল কাঁটাতারের বেড়া নতুন করে স্থাপন এবং দেয়ার রঙ করন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বিকল্প এফএম প্রেরন যন্ত্র না থাকার কারণে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার ও সময়মত সংরক্ষণ কাজ পরিচালনা প্রধান চ্যালেঞ্জ।
- কারিগরি ও সংরক্ষণ কাজে প্রকৌশল কর্মী বৃক্ষি করা প্রয়োজন।
- কেন্দ্রের সৃষ্টি জনবল কাঠামোতে কতিপয় পদ প্রয়োজনের তুলনায় অপর্যাপ্ত রয়েছে। সৃষ্টি পদে রেডিও টেকনিশিয়ান, ইকুপমেন্ট এটেনডেন্ট, অফিস সহায়ক প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। এছাড়া, নিরাপত্তা প্রহরী, পরিচ্ছম কর্মী ও পাম্প চালকের অনুমোদিত পদ না থাকায় নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা কাজ চরমভাবে বাধাপ্রস্তুত হয়।
- সম্প্রচার যন্ত্রপাতি আধুনিক এবং ক্রমাগত পরিবর্তীত হওয়ায় যন্ত্রপাতি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষনে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও দক্ষতা উন্নয়নে দেশে ও বিদেশে যুগেয়োগী প্রশিক্ষণের অপর্যাপ্ততা।
- বিভিন্ন পালায় সম্প্রচার কাজে নিয়োজিত কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আনা নেওয়া এবং প্রশাসনিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের ক্ষেত্রে পরিবহনের জন্য T.O & E. তে যানবাহন অন্তর্ভুক্ত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৪ সালের মধ্যে সম্প্রচার ব্যবস্থায় কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন ও আধুনিকায়নে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার
- ২০২৪ সালের মধ্যে বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন এর আধুনিকায়ন
- ২০২৪ সালের মধ্যে কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত্ব ও অধিকতর জোরদার করণের লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২০২৫ সালের মধ্যে ডিজিটাল হাজিরা চালু করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে ভাস্তর ও খুচরা যন্ত্রাংশের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা আধুনিক ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত এফ.এম ৮৮.৮ MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বৃক্ষকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ
- সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রের সক্ষমতা বজায় রাখা/বৃক্ষি করা
- বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভাস্তব, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও টেকসই যন্ত্রপাতি সংস্থাপন, সুষ্ঠু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, মানব সম্পদ উন্নয়ন, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, ইতিহাস-গ্রন্থিত্ব এবং সংস্কৃতির বিকাশ ও বিনোদনের পাশাপাশি জনগনকে জরুরী তথ্য প্রদান এবং উদ্বৃক্তির সম্ভাল কারিগরি মানসম্পদ অনুষ্ঠান সম্পর্কের কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যন্ত্রপাতি সুষ্ঠু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, মানবসম্পদ জরুরী তথ্য সংরক্ষণ, প্রদান এবং উদ্বৃক্তির মধ্যদিয়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে শ্রোতাদের চাহিদা অনুযায়ী সম্পর্কের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরক যন্ত্রের মাধ্যমে সম্পর্কের কার্যক্রম পরিচালনা
- কেন্দ্রীয় স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- দণ্ডের আর্থিক ও প্রশাসনিক কাজ পরিচালনা করা।
- কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা ও তদারকি করা।
- কেন্দ্র থেকে প্রচারিত বেতার অনুষ্ঠান টার্গেট এলাকায় পৌছানোর লক্ষ্যে প্রেরণ যন্ত্রসহ সকল সম্পর্কের যন্ত্রপাতি পরিচালনা।
- সম্পর্কের কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন ও নির্বিঘ্ন রাখতে সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরিচর্যা, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করে সদা সচল রাখা।
- বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন যন্ত্রপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণবেক্ষণ ও বিশেষ মেরামতের ব্যবস্থাকরণ।
- দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সম্পর্কের কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখতে বেতারের সদর দপ্তর, বিদ্যুৎ, পুলিশ, ওয়াসা, ভূমি, বিটিসিএল, গণপূর্ত, জেলাপ্রশাসক প্রভৃতি অফিসসমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা।
- কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে সিসি ক্যামেরা ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাদি সার্বক্ষণিক সচল রাখা এবং কেন্দ্রের নিরাপত্তায় নিয়োজিত নিজস্ব গার্ডের কর্তব্য মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কেন্দ্রের পানি সরবরাহ ও পয়ঃপনাশী, বিদ্যুৎ ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামতের বিশেষ ব্যবস্থাকরণ।
- কেন্দ্রের প্রেরণ কক্ষ, পুলিশ ব্যারাক, আবাসিক ভবন, বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন, পাম্প-হাউজ, এন্টেনা হাট, নিরাপত্তা/সীমানা প্রাচীর ইত্যাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- সাধারণ ও টেকনিক্যাল স্টোর নিয়মিত পরিচালনা ও সময়ে সময়ে ভেরিফিকেশন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষয়মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্রেগণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে শৌখিতাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তস্তু
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বৃক্তবরণ এবং জনগণকে তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ প্রচার	এফ এম ৮৮.৮MHz এর নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	৯৫	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাড়ার, পাহাড়তলী, বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দশ্তর আদেশ, দাখিলিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিম প্রতিবেদন
মহামান রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডায়গ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের বিভিন্ন খেলাসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	৯৫	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাড়ার, পাহাড়তলী, বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দশ্তর আদেশ, দাখিলিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিম প্রতিবেদন
স্যাটেলাইট লিংকসমূহ সচল রাখার মাধ্যমে নির্বায় সম্প্রচার ব্যবস্থা	স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	৯৫	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাড়ার, পাহাড়তলী, বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দশ্তর আদেশ, দাখিলিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিম প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুণনা পৃষ্ঠাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ১০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিরে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ আকর্কারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] ম্যাট ও গগমুলী গুণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরণ যজ্ঞের মাধ্যমে সম্প্রচার	৫০	[১.১] প্রেরণ যজ্ঞের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	[১.১.১] এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫		
		[১.২] নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের জন্য এডিআর, অনলাইন ইউপিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫		
		[১.৩] নির্বিচ্ছিন্ন সম্প্রচারের বিক্ষেপ্য স্যাটেলাইট লিংকসমূহ সচল রাখা	[১.৩.১] স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫		
		[১.৪] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫		
		[১.৫] বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	[১.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫		
[২] কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জ্ঞানাবরকরণ	৩০	[২.১] সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[২.১.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	৩০	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫		
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘন্টা	২০	-	-	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পরিণতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচিতি	মানের নিরে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংকারযুক্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংকারযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নাল/ উক্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নাল/ উক্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

অমরা,উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী ,কারিগরী কার্যক্রম,কেন্দ্রীয় ভাস্তর,বাংলাদেশ বেতার,পাহাড়তলী,চট্টগ্রাম এবং
প্রধান প্রকৌশলী,বাংলাদেশ বেতার;মহাপরিচালক,বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফলঅর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক,বাংলাদেশ বেতার ; উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী ,কারিগরী কার্যক্রম,কেন্দ্রীয়
ভাস্তর,বাংলাদেশ বেতার,পাহাড়তলী,চট্টগ্রাম এবং প্রধান প্রকৌশলী,বাংলাদেশ বেতার —এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফলঅর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতাপ্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

১৫/৪/২০১০/১২৬
রাষ্ট্রদুল আজুক্রম শিকদার
বি.ই.এস (স্বত্ত্ব)
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার
কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
কারিগরী কার্যক্রম,কেন্দ্রীয় ভাস্তর
বাংলাদেশ বেতার,পাহাড়তলী,চট্টগ্রাম।

20/০৬/২৬

তারিখ

প্রধান প্রকৌশলী

20/০৬/২৬

তারিখ

বাংলাদেশ বেতার।
মোঃতোহিদুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (স্টেল দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সিদ্ধার স্বত্ত্ব
আগারসাও, ঢাকা।

20/০৬/২৬

তারিখ

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ বেতার।
নামঃ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PA	Power Amplifier
২	এ.এম	আম্পলিটিউড মডিউলেশন
৩	এফ.এম	ফ্রিকোয়েন্সি মডিউলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮ MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্পন্ন করা	[১.১.১] এফ এম ৮৮.৮ MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্পন্ন করা	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	দপ্তর আদেশ, দাঙ্গরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিষয় প্রতিবেদন
[১.২] নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের জন্য এভিআর, অনলাইন ইউনিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	দপ্তর আদেশ, দাঙ্গরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিষয় প্রতিবেদন
[১.৩] নিরিয় সম্প্রচারের লক্ষ্য স্যাটেলাইট লিংকসমূহ সচল রাখা	[১.৩.১] স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	দপ্তর আদেশ, দাঙ্গরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, প্রতিবেদন,
[১.৪] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক ব্যক্তিপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	দপ্তর আদেশ, দাঙ্গরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[১.৫] বৈদ্যুতিক সার টেক্সের যন্ত্রপাতি ও বৈদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	[১.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	দপ্তর আদেশ, দাঙ্গরিক পত্র, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[২.১] সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[২.১.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	দপ্তর আদেশ, দাঙ্গরিক পত্র, সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভাবের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	প্রশিক্ষণের দপ্তর আদেশ, প্রশিক্ষণাধীনের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বয়ের কোশল
প্রেরণ যত্নের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	১. বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম ২. বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র
প্রেরণ যত্নের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
কেন্দ্রের নাম: বাংলাদেশ বেঙ্গায় কেন্দ্র ভাস্তুর পাহাড়গাম।

কার্যক্রমের নাম	ক্রমসম্পাদন সূচকের সতৃক মান	একক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২৩-২০২৪		মোট অর্জন মান	অর্জিত মান
			২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	১ম কোর্টের	২য় কোর্টের		
১. প্রার্থনাক ব্যবস্থা								
১.১ নেতৃত্বক ক্রমিক সভা আয়োজন	২	সংখ্যা আয়োজিত	২	সংখ্যা উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তুর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	৮	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	২	২
১.২ নেতৃত্বক ক্রমিক সভা সভার সিফাত বাস্তবায়ন	৮	% সিফাত	৮	% উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তুর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০
১.৩ সমাজসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীয়নের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	৮	সংখ্যা আয়োজিত	৮	সংখ্যা উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তুর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	৮	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৮	৮
১.৪ শুকাচার সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা আয়োজিত	২	সংখ্যা উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তুর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	২	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সাম্প্রতিক অনুসূরণ/ টিওএইচডি অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পৃষ্ঠক ওয়াশরুনের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা পরিবেশ ও আরিখ	৩	সংখ্যা উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তুর, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	০৭/০৩/২৩	০৭/০৩/২৪

দলপত্রসংস্থা-এর শুকাচর কেশিন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ খ্রি।

ବାଲ୍ମୀକି ‘ତଣଗଟି ପରିବିକ୍ଷଣ । ୩୦୨୩-୨୦୨୭ ମେ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান	সূচকের নাম	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	একক	লক্ষ্যমাণু/অর্থবহুলের লক্ষ্যমাণু	২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফ্রন্ট-	ফ্রন্ট-পরিবহন ওয়েবসাইট পরিকল্পনা	৭	তারিখ ৩১/০৭/ ২০২২	লক্ষ্যমূল্য উপ-অঞ্চলিক প্রকোশলন	-	অর্জন
-----------------------------------	---	---	-------------------------	---------------------------------------	---	-------

ପାଦମୁଖ କୁଣ୍ଡଳ ପାଦମୁଖ କୁଣ୍ଡଳ ପାଦମୁଖ କୁଣ୍ଡଳ

৩.১	রিসিপশন গেইট লগ বাই সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকত	৮	%	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২	নিয়মিত উপস্থিতি রেজিস্টার পথবেক্ষণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকত	৮	%	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩	স্টোর রেজিস্টার বাই নিয়মিত	রেজিস্টার হালনাগাদকত	৮	%	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%

হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ								
৩.৪ ট্রান্সমিউটের লপ্ত বট সংরক্ষণ	বেজিটের হালনাগাদকরণ	৮	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	মেট	৫০						

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দণ্ডয়/সংস্থা/বিভাগীয় অক্ষিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন				কলাতা মানদেশের নিম্নে
			একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	
০১	[১.১] সেবা সহজকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তোলন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস বাস্তবায়ন সহজকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নৃনত্ব একটি উত্তোলন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৭০%
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিক্ত ও ডিজিটাইজেক্ষন সেবা চালু আব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতোপূর্বে উত্তোলন/সহজিক্ত/ ডিজিটাইজেক্ষন সেবাসমূহের তাঁতাবেজ হালনাগাদবরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৮	৭	-
০৩	[৩.১] ইন্নোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তোলনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	০৮/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ইন্নোভেশন যাবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ইন্নোভেশন নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়ন্ত্রিতভাবে)	সংখ্যা	৯	৮	৭	-
০৬	[৬.১] বিনিয়োগকরণ	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নির্মিতকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৭	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগকরণ/সভা/প্রেরিতার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-
০৭	বিনিয়োগকরণ কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োগ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	৮	২৫/০৫/২৪	০৮/০৫/২৪	২৫/০৫/২৪
০৮							

নক্ষত্রাব্দী ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী ৬

দণ্ডনির্দেশ সংস্কার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংশ্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

লক্ষ্যনামাৰ্গা ২০২৩-২০২৪							
কাৰ্যক্রমেৰ ফ্ৰেজ	মান	কাৰ্যক্রম	কৰ্মসংক্ষেপ	কৰ্মসংক্ষেপ	প্ৰকৃতি অৰ্জন	অসাধাৰণ উত্তৰ	চলাচিতি শাখাৰ নিয়ে
১	২	[১.১] নিৰ্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অবচালন ও অশ্বান মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিৰে	একক সূচক	কৰ্মসংক্ষেপ শূচক	অসাধাৰণ উত্তৰ	চলাচিতি শাখা
১৫	১	[১.১.১] যদি কোনো দষ্ট্যাসংস্থাৰ জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাৰওয়া না থায়, সে দষ্ট্যাসংস্থা কৰ্তৃক টেকহোলজোৱেৰ সময়ে সতা আয়োজিত আয়োজন	[১.১.১.১] টেকহোলজোৱেৰ সময়ে সতা আয়োজিত সংখ্যা				
১০	১	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংস্কৰণ মাসিক প্রতিবেদন উৎৰণতন কৰ্তৃপক্ষৰ নিকট প্ৰেৰণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্ৰেৰিত			১০	
১০	১	[১.২.১] নিজ অধিস ও আওতাধীন অধিবেদৰ কৰ্মকৰ্তাৰ কৰ্মসূচীৰেৰ জন্য অভিযোগ প্রতিকাৰ দাবক্ষা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কৰ্মশালা/সেমিনাৰ আয়োজন। (১ম অৰ্থবাৰিকৰণত একটি এবং বিত্তীয় অৰ্থবাৰিকৰণত একটি)	[১.২.১.১] প্রশিক্ষণ/কৰ্মশালা/সেমিনাৰ আয়োজন				
১০	১	[১.২.২] অভিযোগ প্রতিকাৰ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোলজোৱেৰ সময়ে অবিহৃতৰূপ সভা আয়োজন। (১ম অৰ্থবাৰিকৰণত একটি এবং বিত্তীয় অৰ্থবাৰিকৰণত একটি)	[১.২.২.১] সভা আয়োজিত				

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দলেরসংস্কুর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম ক্ষেত্র	কর্মসূচাদান সূচক	কর্মসূচাদান সূচক	কর্মসূচাদান সূচক	কর্মসূচাদান			কর্মসূচাদান			কর্মসূচাদান			
					প্রকক	সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	অতি উন্নত ৯০%	উন্নত ৮০%	অতি উন্নত ৭০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%	চলতি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] প্রেমালিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তো উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	-	-
১৪	১৪	[১.২] প্রেমালিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তো উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	-	-
বাস্তুবাচন সম্বলতা উন্নয়ন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রক্রিয়া/সেবিনার/কর্মশালা দপ্তরসংস্থান না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] আওতাধীন দপ্তরসংস্থার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থান না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	-	-
সম্বলতা উন্নয়ন	১৫	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বলতা অবস্থায় অবস্থায় অবস্থায় অবস্থা আয়োজন	[২.২.১] অবস্থায় অবস্থায় অবস্থা আয়োজন	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ আঙ্গুলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতি অঙ্গন অঙ্গন ২০২২- ২৩	অসাধারণ অঙ্গন অঙ্গন ২০২২- ২৩	পদক্ষেপ মাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								প্রকৃতি অঙ্গন অঙ্গন ২০২২- ২৩	অতি উত্তম অতি উত্তম অতি উত্তম ২০২০%	উত্তম উত্তম উত্তম ৮০%	চলাতি মান চলাতি মান চলাতি মানের নিম্নে
প্রাতিশালিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি %	৫	৬	৫	৫	৮	৮	১০	১০%
সঞ্চয়তা বৃক্ষ	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ প্রতিবেদন প্রকাশিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক তারিখ ০১				১০০%	১০০%	১০	১০%	
		[১.২] তথ্য অধিকার আইন বিধারিত সম্পর্কে জনসচেতনতা বিকারণ	[১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক সংখ্যা ০১					১	১	-	