



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী,

চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র থেকে প্রচারিত অনুষ্ঠান, সংবাদ, খেলার ধারাবাহ্য ইত্যাদি অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্ন ও নয়েজ বিহীন সম্প্রচার যন্ত্রাদি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- কেন্দ্রের ড্রেনেজ সিস্টেম সংস্কার ও পানির লাইন মেরামত করণে পানির বিল সাশ্রয়।
- কেন্দ্রের সকল বৈদ্যুতিকক বাতি বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বাতিতে (LED) রূপান্তর করা হয়েছে।
- কেন্দ্রে নতুন পতাকা স্ট্যান্ড তৈরী।
- পিএফআই প্যানেল মেরামত করণে বিদ্যুৎ বিল সাশ্রয়।
- আবাসিক ভবনের গোসলখানা ও টয়লেট সংস্কার এবং টাইলস করন।
- অত্র কেন্দ্রের নিরাপত্তা প্রাচীরের পশ্চিম পাশের দেয়ারল কাঁটাতারের বেড়া নতুন করে স্থাপন এবং দেয়ার রঙ করন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বিকল্প এফএম প্রেরন যন্ত্র না থাকার কারনে নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার ও সময়মত সংরক্ষণ কাজ পরিচালনা প্রধান চ্যালেঞ্জ।
- কারিগরি ও সংরক্ষণ কাজে প্রকৌশল কর্মী বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।
- কেন্দ্রের সৃষ্ট জনবল কাঠামোতে কতিপয় পদ প্রয়োজনের তুলনায় অপরিপূর্ণ রয়েছে। সৃষ্ট পদে রেডিও টেকনিশিয়ান, ইকুপমেন্ট এটেনডেন্ট, অফিস সহায়ক প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। এছাড়া, নিরাপত্তা প্রহরী, পরিচ্ছন্ন কর্মী ও পাম্প চালকের অনুমোদিত পদ না থাকায় নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা কাজ চরমভাবে বাধাগ্রস্ত হয়।
- সম্প্রচার যন্ত্রপাতি আধুনিক এবং ক্রমাগত পরিবর্তীত হওয়ায় যন্ত্রপাতি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষনে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও দক্ষতা উন্নয়নে দেশে ও বিদেশে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অপরিপূর্ণতা।
- বিভিন্ন পালায় সম্প্রচার কাজে নিয়োজিত কেন্দ্রের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আনা নেওয়া এবং প্রশাসনিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের ক্ষেত্রে পরিবহনের জন্য T.O & E. তে যানবাহন অন্তর্ভুক্ত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৪ সালের মধ্যে সম্প্রচার ব্যবস্থায় কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন ও আধুনিকায়নে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার
- ২০২৪ সালের মধ্যে বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন এর আধুনিকায়ন
- ২০২৪ সালের মধ্যে কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত ও অধিকতর জোরদার করণের লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক সিসি ক্যামেরা স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২০২৫ সালের মধ্যে ডিজিটাল হাজিরা চালু করা।
- ২০২৫ সালের মধ্যে ভান্ডার ও খুচরা যন্ত্রাংশের জন্য ডাটাবেজ তৈরী করা আধুনিক ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত এফ.এম ৮৮.৮ MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ
- সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রের সক্ষমতা বজায় রাখা/বৃদ্ধি করা
- বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতিসমূহ ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে প্রেরণ যন্ত্রসমূহে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{জুন}..... মাসের ...^{২০}..... তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক ও টেকসই যন্ত্রপাতি সংস্থাপন, সুষ্ঠু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, মানব সম্পদ উন্নয়ন, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংবাদ, ইতিহাস-ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির বিকাশ ও বিনোদনের পাশাপাশি জনগনকে জরুরী তথ্য প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ সম্বলিত কারিগরি মানসম্পন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যন্ত্রপাতি সুষ্ঠু পরিচালনা এবং রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, মানবসম্পদ জরুরী তথ্য সংরক্ষণ, প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণের মধ্যদিয়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে শ্রোতাদের চাহিদা অনুযায়ী সম্প্রচার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য প্রেরক যন্ত্রের মাধ্যমে সম্প্রচার
২. কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দপ্তরের আর্থিক ও প্রশাসনিক কাজ পরিচালনা করা।
২. কেন্দ্রের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা ও তদারকি করা।
৩. কেন্দ্র থেকে প্রচারিত বেতার অনুষ্ঠান টার্গেট এলাকায় পৌঁছানোর লক্ষ্যে প্রেরণ যন্ত্রসহ সকল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি পরিচালনা।
৪. সম্প্রচার কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন ও নির্বিঘ্ন রাখতে সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরিচর্যা, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করে সদা সচল রাখা।
৫. বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন যন্ত্রপাতি, জেনারেটর, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ইত্যাদি সচল রাখার নিমিত্তে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও বিশেষ মেরামতের ব্যবস্থাকরণ।
৬. দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭. সম্প্রচার কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখতে বেতারের সদর দপ্তর, বিদ্যুৎ, পুলিশ, ওয়াসা, ভূমি, বিটিসিএল, গণপূর্ত, জেলাপ্রশাসক প্রভৃতি অফিসসমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা।
৮. কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে সিসি ক্যামেরা ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাদি সার্বক্ষণিক সচল রাখা এবং কেন্দ্রের নিরাপত্তায় নিয়োজিত নিজস্ব গার্ডদের কর্তব্য মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৯. কেন্দ্রের পানি সরবরাহ ও পয়ঃপণালী, বিদ্যুৎ ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামতের বিশেষ ব্যবস্থাকরণ।
১০. কেন্দ্রের প্রেরণ কক্ষ, পুলিশ ব্যারাক, আবাসিক ভবন, বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন, পাম্প-হাউজ, এন্টেনা হাট, নিরাপত্তা/সীমানা প্রাচীর ইত্যাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।
১১. সাধারণ ও টেকনিক্যাল স্টোর নিয়মিত পরিচালনা ও সময়ে সময়ে ভেরিফিকেশন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ	এফ এম ৮৮.৮MHz এ নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	৯৫	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার,পাহাড়তলী ,বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের বিভিন্ন খেলাসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ	নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান প্রচার	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	৯৫	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার,পাহাড়তলী ,বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
স্যাটেলাইট লিংকসমূহ সচল রাখার মাধ্যমে নির্বিঘ্ন সম্প্রচার ব্যবস্থা	স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	৯৫	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার,পাহাড়তলী ,বেতার ভবন, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য শ্রেয় যন্ত্রের মাধ্যমে সম্প্রচার	৫০	[১.১] শ্রেয় যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	[১.১.১] এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[১.২] নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের জন্য এভিআর, অনলাইন ইউপিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[১.৩] নিবিন সম্প্রচারের লক্ষ্য স্যাটেলাইট লিংকসমূহ সচল রাখা	[১.৩.১] স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[১.৪] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[১.৫] বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	[১.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
[২] কেপিআই স্থাপনার নিরাপত্তা জোরদারকরণ	৩০	[২.১] সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[২.১.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	৩০	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	২০	-	-	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০

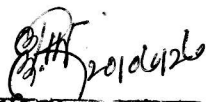
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

অমরা, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরী কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

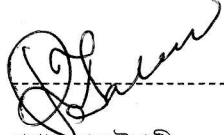
আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার ; উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কারিগরী কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম এবং প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার —এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:


রাশেদুল আলম সিকদার
বি.এ.এস (অধ্যক্ষ)
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার
কেন্দ্রীয় ভান্ডার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
কারিগরী কার্যক্রম, কেন্দ্রীয় ভান্ডার
বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।

20/06/26

তারিখ


প্রধান প্রকৌশলী

20/06/26

তারিখ

বাংলাদেশ বেতার।
মোঃ তোহিদুল রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (সিনিয়র দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, মাদারীপুর
আগারগাঁও, ঢাকা।



20/06/26

মহাপরিচালক

তারিখ

বাংলাদেশ বেতার।
নাসিরুদ্দিন মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PA	Power Amplifier
২	এ.এম	অ্যামপ্লিটিউড মডিউলেশন
৩	এফ.এম	ফ্রিকোয়েন্সি মডিউলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	[১.১.১] এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[১.২] নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারের জন্য এডিআর, অনলাইন ইউপিএস পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[১.৩] নিবিিন্ন সম্প্রচারের লক্ষ্যে স্যাটেলাইট লিংকসমূহ সচল রাখা	[১.৩.১] স্যাটেলাইট লিংক সচল রাখা	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, প্রতিবেদন,
[১.৪] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৪.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[১.৫] বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	[১.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[২.১] সিসি ক্যামেরা ও সিস্টেম, মেটাল ডিটেক্টর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[২.১.১] বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, সিসি ক্যামেরা স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	প্রশিক্ষণের দপ্তর আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	১. বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম ২. বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র
প্রেরণ যন্ত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত এফ এম ৮৮.৮MHz এর অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	এফ এম ৮৮.৮MHz এ অনুষ্ঠান নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচার	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানি লিমিটেড	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 কেন্দ্রের নাম: বাংলাদেশ বেতার, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাভার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৯/২৩		০৭/০৩/২৪				

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৭	৮ ৮	৯ ৯	১০ ১০	১১ ১১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৬ ৫	১ ১	- -	- -	- -	

সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৯০%	৯৫%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			৯০%	৯০%	%০৭	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	-