



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা  
এবং  
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪.৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬



**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

শেখন প্রকৌশলীর কার্যালয়, মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা কেন্দ্র দৈনিক ২৪ (২৪শিফ) ঘণ্টা বাংলাদেশ বেতারের জাতীয় দৈনিক সংবাদগুলো প্রতি ঘণ্টায় ঘণ্টায় মনিটরিং করে রেকর্ডিং করে আর্কাইভ করা হয় এবং ২০টি প্রাইভেট রেডিও প্রতিষ্ঠানের অনুষ্ঠানসমূহ এবং সংবাদ সমূহ রেকর্ডিং করে আর্কাইভ করা হয়। শুধু তাই নয় এছাড়া মনিটরিং রিপোর্ট তৈরী করার জন্য প্রতিদিন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যক্রমসমূহের অনুষ্ঠানগুলো (বিটিভি থেকে সংগ্রহ করে) রেকর্ডিং করা হয়। দপ্তরের প্রকৌশল শাখার সকল কর্মীদের অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। কোভিড-১৯ মহামারিকালেও প্রতি ঘণ্টায় ঘণ্টায় মনিটরিং করে রেকর্ডিং করে আর্কাইভিং করার কাজ অব্যাহত রেখেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, টেকসই উন্নয়ন সক্ষমতাসূত্র, রূপকল্প ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, ডেশটা প্র্যান ২১০০ এবং তৃণমূল পর্যায়ে সরকার গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির অনুষ্ঠানগুলো মনিটরিং করে রেকর্ডিং করে আর্কাইভিং করার কাজ করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- ডিজিটাল যন্ত্রপাতি, অনুষ্ঠান রেকর্ডিং-এর জন্য উন্নত মানের কম্পিউটার প্রয়োজন।
- প্রয়োজনীয় বাজেটের তুলনায় বরাদ্দকৃত বাজেট প্রাপ্তশই কম থাকায় কেন্দ্রের আধুনিকায়ন বাধাগ্রস্ত হয় ও পাশাপাশি মানসম্মত রেকর্ডিং করে আর্কাইভিং করার কাজ বাহত হচ্ছে।
- লোক সঙ্গতি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ২০২৪ সালের মধ্যে মনিটরিং রিপোর্ট এর জন্য দৈনিক ২৪ ঘণ্টার মানসম্মত অনুষ্ঠান ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে রেকর্ডিং করে আর্কাইভিং করা।
- সংরক্ষণ অনু বিভাগ থেকে খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ পূর্বক রিসিভার ও কম্পিউটার সচল রাখা।
- ২০২৪ সালের ভিতর উন্নত ডিজিটাল যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যক্রমসমূহের অনুষ্ঠানগুলো (বিটিভি থেকে সংগ্রহ করে) রেকর্ডিং করে মনিটরিং পরিদপ্তরের (নিউজ শাখায়) সেয়া মনিটরিং রিপোর্ট করার জন্য এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণগুলো রেকর্ডিং করে প্রতিদিন প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে পাঠানো।
- ২০২৪ সালের মধ্যে পুরাতন 3-Phase 12S160M Generator(12.5 kv) পরিবর্তন করে নতুন Generator স্থাপন।
- দপ্তরের কর্ম পরিবেশ উন্নত করা।
- ২০২৪ সালের ভিতর ২৪ ঘণ্টা সকল প্রাইভেট এফ এম চ্যানেল মনিটর করা

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, বিশেষ উদ্যোগ ও বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন।
- বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ে তৃণমূল পর্যায়ে সরকার গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির অনুষ্ঠানগুলো মনিটরিং করে রেকর্ডিং এর মাধ্যমে আর্কাইভিং করার কাজ অব্যাহত থাকবে।
- সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের সেবা প্রতিশ্রুতি ও এর বাস্তবায়ন, কৃষি ও খাদ্য নিরাপত্তা, বন ও পরিবেশ সুরক্ষা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পুর্নোৎসর্গ ব্যবস্থাপনা, শাস্ত্র ও পুষ্টি, নারী ও শিশু, আইন ও সুশাসন, অর্থনীতি, শিক্ষা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ে ডেশটা প্র্যান ২১০০ বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...~~জুন~~..... মাসের ...২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান অনুষ্ঠানগুলো স্যাটেলাইট আপলিংকের মাধ্যমে অনুষ্ঠানগুলো মনিটরিং করে রেকর্ডিং করে আর্কাইভিং করার কাজ অব্যাহত থাকবে।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ এবং সংরক্ষণ
২. স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন, সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের সেবা প্রতিশ্রুতি ও এর বাস্তবায়ন, কৃষি ও খাদ্য নিরাপত্তা, বন ও পরিবেশ সুরক্ষা, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, নারী ও শিশু, আইন ও সুশাসন, অর্থনীতি, শিক্ষা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ে ডেপ্টা প্ল্যান ২১০০ এবং তৃণমূল পর্যায়ে সরকার গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতির অনুষ্ঠানগুলো মনিটরিং করে রেকর্ডিং করে আর্কাইভিং করার কাজ প্রদান।
২. স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, আবহমান বাংলার ইতিহাস-ঐতিহ্য এবং রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে অনুষ্ঠানগুলো সংরক্ষণের জন্য ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন।
৩. দৈনিক ২৪ (চক্কিশ ) ঘণ্টা বাংলাদেশ বেতারের জাতীয় দৈনিক সংবাদগুলো প্রতি ঘণ্টায় ঘণ্টায় মনিটরিং করে রেকর্ডিং করে ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন এবং ২০ টি প্রাইভেট রেডিও প্রতিষ্ঠানের অনুষ্ঠানসমূহ ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন।
৪. মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ, জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংবাদ ইত্যাদি জাতীয় বেতার ভবন ও বিটিভি থেকে সংগ্রহ করে রেকর্ডিং করে ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে ধারিতপ্রাপ্ত ফলাফল/বিভাব/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাতঙ্গ
						২০২৪-২০২৪	২০২৩-২০২৩		
জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির জ্ঞান, বিকাশ এবং সংরক্ষণ	গড়	শতকরা হার (%)			২৪%	২৪%	২০২৩-২০২৪ ২০২৪-২০২৩	৩৩ টি সরকারি বেডিং চালিয়ে জাতীয় বেডের ভবন এবং বিল্ডিং।	২০ টি সরকারি বেডিং চালিয়ে জাতীয় বেডের ভবন এবং বিল্ডিং।
জাতীয়, কার্বনের গণস্বীকৃতি ও পরিবেশের বিকাশ ও রক্ষণাবেক্ষণ।	গড়	শতকরা হার (%)			২৮%	২৮%	২০২৩-২০২৪ ২০২৪-২০২৩	৩৩ টি সরকারি বেডিং চালিয়ে জাতীয় বেডের ভবন এবং বিল্ডিং।	২০ টি সরকারি বেডিং চালিয়ে জাতীয় বেডের ভবন এবং বিল্ডিং।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

০৫

DB

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের হিসাব	কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১০-১১	সাক্ষরতার/নির্ণায়ক ২০১০-১১				প্রক্ষেপণ ২০১১-১২	প্রক্ষেপণ ২০১০-১১	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%		

১০

১০০০ হলে সর্বোচ্চ সাক্ষরতার হার হবে ১০০%



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬								
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিচে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
																				২০%	৩০%	৪০%	৫০%
এপিএ আকরকারী অধিকার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৫০	<p>(১.১) বিনোদন ও জনসচেতনতাসূচক নটক ও সংগীত রেকর্ডিং ২০টি</p> <p>কেন্দ্রকারী রেডিও চ্যানেল, বিবিসি, জাপান, জোয়া, তেহরান, ম্যানিলা, পিকিং সহ অন্যান্য রেডিও</p> <p>(১.২) বাংলাদেশে ইতহিস-ইতহি, ডায়া-সাহিত্য, আনন্দমান সংস্কৃতি এবং কুইরি কালন ও বকাল সংক্রান্ত অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ২০টি</p> <p>কেন্দ্রকারী রেডিও চ্যানেল সহ অন্যান্য রেডিও</p> <p>(১.৩) বাংলাদেশে ইতহিস-ইতহি, ডায়া-সাহিত্য, আনন্দমান সংস্কৃতি এবং কুইরি কালন ও বকাল সংক্রান্ত অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ২০টি</p> <p>কেন্দ্রকারী রেডিও চ্যানেল সহ অন্যান্য রেডিও</p> <p>(১.৪) বাংলাদেশে ইতহিস-ইতহি, ডায়া-সাহিত্য, আনন্দমান সংস্কৃতি এবং কুইরি কালন ও বকাল সংক্রান্ত অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ২০টি</p> <p>কেন্দ্রকারী রেডিও চ্যানেল সহ অন্যান্য রেডিও</p>	<p>(১.১.১) বার্ষিক আর্কিভিকৃত অনুষ্ঠান</p> <p>(১.২.১) বার্ষিক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান</p> <p>(১.৩.১) বার্ষিক আর্কিভিকৃত অনুষ্ঠান</p> <p>(১.৪.১) বার্ষিক আর্কিভিকৃত ভাষা</p>	<p>গড়</p> <p>সমষ্টি</p> <p>সমষ্টি সংখ্যা</p> <p>সমষ্টি</p>	<p>শতকরা হার (%)</p> <p>গুণ্টা</p> <p>সংখ্যা</p> <p>সংখ্যা</p>	১০	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০								
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পলনা গাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি			
									%০০২	%০০৪	%০০৮	%০১৬	%০৩২			
একটি সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	(২.১) রেকর্ডিং কম্পিউটার সমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(২.১.১) বার্ষিক রক্তসংগ্রহের পরিমাণ	সমষ্টি	মুদ্রিত সংখ্যানয়ন	৪			০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
		(২.২) কম্পিউটার সমূহ সফল রাখা	(২.২.১) কম্পিউটার সমূহ বিহীন সফল রাখার	গড়	শতকরা হার (%)	৪				০০	০০	০০	০০	০০	০০	
		(২.৩) রেকর্ডিং পত্রিকা এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি সরাসর ও রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৩.১) বার্ষিক সেসামত/লক্ষ্যবাক্যের এর পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	৪					০০	০০	০০	০০	০০	০০
		(২.৪) স্থানীয়ভাবে যন্ত্রপাতি/পুস্তক যোগান সংগ্রহ ও সরবরাহ	(২.৪.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আনুমানিক	গড়	শতকরা হার (%)	৪					০০	০০	০০	০০	০০	০০
		(২.৫) বৈমুখিক অঙ্কপাতি ও বিসং নিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৫.১) নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	গড়	শতকরা হার (%)	৪					০০	০০	০০	০০	০০	০০
		(২.৬) আর্থনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করা প্রক্রিয়া/বস সংবান ও পরিবেশনপুলো রেকর্ডিং করে ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন	(২.৬.১) বার্ষিক সংবান প্রকার ও পরিবেশনপুলো রেকর্ডিং করে ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০					০০	০০	০০	০০	০০	০০

৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন+ ২০২১-২২	স্বাক্ষর/নির্দেশিক ২০২০-২১					প্রকল্প ২০২১-২০২১	প্রকল্প ২০২১-২০২১		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	%				
[১] স্থাপন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ব্যয়বহান জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কের কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	[১.১.১] শুল্কের কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	ক্রমপঞ্জিত	প্রার নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	ক্রমপঞ্জিত	প্রার নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	ক্রমপঞ্জিত	প্রার নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	ক্রমপঞ্জিত	প্রার নম্বর	০											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন ব্যয়বহান	ক্রমপঞ্জিত	প্রার নম্বর	০											

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি স্টেশন প্রকৌশলী, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগীরগাও, ঢাকা হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতারের নিকট অর্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার স্টেশন প্রকৌশলী, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগীরগাও, ঢাকা এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

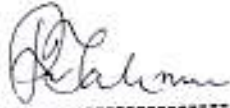
স্বাক্ষরিত:



স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার  
বি. সি. এন (ভাঃ)  
বাংলাদেশ বেতার, আগীরগাও, ঢাকা  
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

20/5/26

তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী  
বাংলাদেশ বেতার।

মোঃ জোতিদুল হক  
মনিটরিং পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ বেতার



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার।  
মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার

20/5/2023

তারিখ

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BBC	British Broadcasting Corporation
২	F.M	Frequency Modulation
৩	KHz	Kilo Hertz
৪	MHz	Mega Hertz
৫	NHK	Nippon Hoso Kyokai
৬	VOA	Voice of America
৭	উপ.ঐ.প্র.	উপ-ঐলেন প্রকৌশলী
৮	স.বে.প্র.	সহকারী বেতার প্রকৌশলী
৯	স্টে.প্র.	স্টেশন প্রকৌশলী



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বায়ত্বায়তনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্ভাব্য জর্জনের প্রমাণক
(১.১) বিদ্যমান ও জনসচেতনতামূলক নাটক ও সংস্কৃত রেকর্ডিং ২০টি বেসরকারী রেডিও চ্যানেল, মিরিসি, রাসান, জোয়া, তেহরান, মানিলি, পিকিং সহ অরানা রেডিও	(১.১.১) বার্ষিক আর্কাইভকৃত অনুষ্ঠান	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	প্রতিবেদন, দপ্তর আদেশ, লগ বুক
(১.২) বাংলাদেশে ইভফিস-ইভফিস, জায়া-সাহিত্য, আবহমান সংস্কৃতি এবং কৃষ্টির সাক্ষরতা ও স্বাধীন সংক্রান্ত অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ২০টি বেসরকারী রেডিও চ্যানেল সহ অরানা রেডিও	(১.২.১) বার্ষিক সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	লগ বুক
(১.৩) বাংলাদেশে ইভফিস-ইভফিস, সাহিত্য-সংস্কৃতি এবং কৃষ্টির সাক্ষরতা ও স্বাধীন সংক্রান্ত বেসরকারী রেডিও চ্যানেল সহ অরানা রেডিও এর অর্গে মুজাকাইতং	(১.৩.১) বার্ষিক আর্কাইভকৃত অনুষ্ঠান	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	প্রতিবেদন, দপ্তর আদেশ, লগ বুক
(১.৪) সহায়ক রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উল্লেখযোগ্য সকল জাফা ফানকাইভংনি(২০টি বেসরকারী রেডিও চ্যানেল, বিটিভি, জাতীয় সম্প্রচারিত রেডিও সহ অরানা রেডিও)	(১.৪.১) বার্ষিক আর্কাইভকৃত ডাফন	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	লগ বুক
(২.১) রেকর্ডিং কম্পিউটার সমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(২.১.১) বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	প্রতিবেদন, দপ্তর আদেশ, লগ বুক
(২.২) কম্পিউটার সমূহ সচল রাখা	(২.২.১) কম্পিউটার সমূহ নিংক সচল রাখার	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	প্রতিবেদন, দপ্তর আদেশ, লগ বুক
(২.৩) রেকর্ডিং সংগ্রহ এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি সরাসর ও রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৩.১) বার্ষিক সরাসর/রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিমাণ	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
(২.৪) স্বাধীনভাবে যন্ত্রপাতি/সুরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ ও সরবরাহ	(২.৪.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
(২.৫) বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও নিয়ন্ত্রিত যন্ত্রপাতি ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ	(২.৫.১) নিয়ন্ত্রিত যন্ত্রপাতি সরবরাহ	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	
(২.৬) আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করা প্রোগ্রামের সংরক্ষণ ও পরিবেশনগুলো রেকর্ডিং করে ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন	(২.৬.১) বার্ষিক সংরক্ষণ প্রচার ও পরিবেশনগুলো রেকর্ডিং করে ডিজিটাল আর্কাইভিং ব্যবস্থা প্রণয়ন	স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	প্রতিবেদন, দপ্তর আদেশ, লগ বুক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
-----------	------------------	-----------------------------	---

*Handwritten signature*

*Q*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী B

দপ্তর/সংস্থার শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪  
 দপ্তরের নাম: স্টেশন প্রকৌশলী, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়, সিনিয়র পরিচর, বাংলাদেশ বেতার, আশুপাড়া, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূত্রের মান	একক	ব্যবস্থাসূচক কার্যক্রমের কার্যক্রমের লক্ষ্যসূত্র	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসূত্র	বাৎসরিক কার্যক্রমের পরিচয়, ২০২০-২০২৪ বি.						মতামত	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট কোয়ার্টার	মোট কার্যক্রমের		কর্মসম্পাদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যসূত্র	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা সিন্ডার বাস্তবায়ন	কর্তব্যনির্ভর সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র মন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যসূত্র	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুনাম প্রতিষ্ঠান সিনিয়র অংশীদারের (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যসূত্র	১	১	১	১	১	১	১
১.৪ সূত্রের সত্তার প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী	১ (১৭ জন)	লক্ষ্যসূত্র	১	১	১	১	১	১	১
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যগত)	৩০০ কর্ম পরিবেশ		সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী		লক্ষ্যসূত্র	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০
১.৬ স্বাস্থ্যগত পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যগত)	৩০০ কর্ম পরিবেশ		সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী		লক্ষ্যসূত্র	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০

১০

**দপ্তর/সংস্থা-এর শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ খ্রি.**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	সময়সীমার তারিখ/সময়	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	গণনাগণনা সূচক/সূচক, ২০২৩-২০২৪ খ্রি.					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
<b>২. হলের কেন্দ্র শূন্যচার</b>												
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ									নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে (সিই)
<b>৩. শূন্যচার সংক্রান্ত এবং সুবিধি প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> (অনুসন্ধান/সিটিং ১ নং সহ প্রথম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেক্ষেত্র প্রথম সর্বোচ্চ বিক্রয় ও সেবার মানের সংরক্ষণ	সেক্ষেত্র হস্তক্ষেপ/সংরক্ষণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ সরকারি মন্ত্রণালয়ের আয়ের আয়ের নিশ্চিতকরণ (সংশ্লিষ্ট সংক্রমণ)	সেক্ষেত্র হস্তক্ষেপ/সংরক্ষণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ নির্মিত উপস্থিতি, শুল্ক ও টুট নিশ্চিতকরণ (সংশ্লিষ্ট মাস)	সেক্ষেত্র হস্তক্ষেপ/সংরক্ষণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪.৩ সেবার (সেক্ষেত্র) নিশ্চিতকরণ (সংশ্লিষ্ট হস্তক্ষেপ/সংরক্ষণ)	সেক্ষেত্র হস্তক্ষেপ/সংরক্ষণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সঠিক কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৪ (০১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.৫ [কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন]

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর, মনটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ কেরার, ঢাকা।

ক্রমিক	নির্বাচিত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	সুষ্ঠু ও পরিচ্ছন্ন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ব্যবহারকারীদের নিধি পালনে উদ্বুদ্ধ করবেন	অফিস আদেশ, ছবি
০২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	মাস্ক পরিধান বাখাতামূলককরণ, সাবান, পানি, ডিস্যু ও স্যানিটাইজার সরবরাহ এবং ব্যবহার করতে উদ্বুদ্ধকরণ। অসেজো মালমাল প্রকশে নিলামে বিক্রয়, কিনটকরণ ও কৌপকাড, নালা নিয়মিত পরিষ্কারকরণ	অফিস আদেশ, ছবি

*(Handwritten mark)*

সংসোধনীর(০১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তাত্ত্বিক মুদ্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৩-২০১৪ এর ১.৪ (কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন)  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্টেশন প্রতীকশীল পল্লব, মনট্রিগারি, পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

ক্রমিক	নির্বাচিত কার্যক্রম	বাতিলকৃত কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন অর্জনের প্রমাণক
০১	স্থানীয় অনুসন্ধান	মাসিক পরিধান বাধ্যতামূলককরণ, সন্ধান, পানি, চিন্তা ও স্যানিটাইজার সরবরাহ এবং ব্যবহার করতে উৎসাহকরণ	অফিস সাদেশ, ইপি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বৌপতাকা, মালা নিয়মিত পরিষ্কারকরণ	ইপি

৭০৫

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিতাপীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফল্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					প্রমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৩/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উন্নয়িত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হ্রাসনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং গ্রেট উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-সাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

*(Handwritten mark)*

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শুরুত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	সমসাময়িক ২০২৩-২০২৪					
								অলাভাংশ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৯২	৯০%	৬০%	
								৯০	৭০	৬০	৬০		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে ডিয়ারেন্স সিস্টেম, অকলসাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে শ্রীর অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%									
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ডিয়ারেন্স সিস্টেম/কোম্পিউটারে অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২								
সঙ্গততা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩								
		[২.১] নিজ অফিস ও অত্রতাধীন অধিদপ্তর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ডিয়ারেন্স সফটওয়্যার বিমলাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকাল একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকাল একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবধিকাল একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিকাল একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

১০

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসারা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ব্রোমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাপনাপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন। [১.২] ব্রোমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাপনাপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা স্থান প্রতিশ্রুতি স্থাপনাপূর্বক [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাপনাপূর্বক [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন শ্রেণিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৭	৩ ৩	৭ ৭	৮ ৮	৯ ৯	১০ ১০
বাস্তবায়ন সফলতা উন্নয়ন	১১			সংখ্যা	৬	-	-	১	-	-
				সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-

সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপরিষদের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কর্তৃক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	শতকরা ২০২৩-২৪				চলতি মাসের নিম্ন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	০	৪	০	৬	৭	৮	২০%	২০%	১১%	১১%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	১০০%	১০০%	-	-
সকলগত বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	আমিষ সংখ্যা	০১			১০০%	১০০%	১০০%	-	-

১০/১১/১০৬  
১০/১১/১০৬  
১০/১১/১০৬  
১০/১১/১০৬