



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ বেতারের অডিও আর্কাইভিংয়ের জন্য ১৯৭২ সালের আগস্ট মাসে ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিস প্রতিষ্ঠিত হয়। ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসের প্রতিষ্ঠানের প্রকৌশল শাখা মূলত অনুষ্ঠান রেকর্ডিং, ডাবিং, এডিটিং এর কাজে সম্পৃক্ত ছিল। 16 Track-Audio Console এর মাধ্যমে সম্বীহানুষ্ঠান নির্মাণ বেশ জনপ্রিয়তা পেয়েছিল। ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসের আর্কাইভ সংক্রান্ত কাজে প্রকৌশল শাখাই মূল ভূমিকা পালন করে আসছে। এই সার্ভিসের টেপ লাইব্রেরীতে ১১,৫৫২টি টেপ এবং ৫৬৪টি সং-গ্রে রয়েছে। এতে রয়েছে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শতাধিক ভাষণসহ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন সময়ে প্রদত্ত ভাষণ। গুণীভবনের সাফাংকার Spool/Tape হতে Audio Console এবং Tape Recorder এর মাধ্যমে কম্পিউটারে ট্রান্সফার করে Sound Forge/Adobe Audition সফটওয়্যারের মাধ্যমে সিডি আকারে সংরক্ষণের মাধ্যমে ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসের প্রকৌশল শাখা সম্পাদন করে থাকে। বর্তমানে প্রকৌশল শাখা Traditional আর্কাইভিং থেকে Digital Archiving-এর কাজ চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ বেতারের ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসে সর্বপ্রথম ডিজিটাল যুগের সূচনা হয় ২০০১ সালের ১৮ জুন।

ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসের প্রকৌশল শাখার সহযোগিতায় FM ৮৮.৮ MHz এ ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রমের প্রতিদিন ১৬ ঘণ্টার (সকাল ০৭:০০ টা থেকে রাত ১১:০০ টা) অনুষ্ঠান ঢাকা ও এর আশেপাশের এলাকার শ্রোতাদের কাছে নিরবচ্ছিন্নভাবে পৌঁছে দেওয়ার জন্য নিরলস কাজ করছে এ দপ্তর। বর্তমানে ০২টি ১০ কিলোওয়াট FM এবং FM-HD ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে অনুষ্ঠান সম্প্রচারিত হয়ে থাকে। এছাড়া, এ দপ্তর অত্যাধুনিক (Digital Audio Route, Gilmetti, Avra Automation Software) Technology ব্যবহার করে Audio Broadcasting করে থাকে। উল্লেখ্য যে, ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিস বাংলাদেশে প্রথম FM-HD ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে Audio Broadcast করা শুরু করেছে। সূচনাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচারের লক্ষ্যে Studio Block এর শীতাতপ নিয়ন্ত্রণের A/C Plant এর সার্বক্ষণিক রক্ষণাবেক্ষণ করা এ দপ্তরের অন্যতম কাজ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- দাপ্তরিক গাড়িটি অনেক পুরনো হওয়ায় গ্রামই নষ্ট থাকে, ফলে পালায় কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াত কষ্টসাধ্য
- ২ টি ট্রান্সমিটারের ১টি পুরনো, ফলে অনেক সময় দু'ল ট্রান্সমিটার নষ্ট থাকলে বিকল্প ট্রান্সমিটারের মাধ্যমে পূর্ণ ক্ষমতায় অনুষ্ঠান সম্প্রচার করা সম্ভব হয় না
- A/C Plant এর ২ টি চিলারের ১ টি নষ্ট, অপর চিলারটি বিরতিহীনভাবে চালু থাকায় কলে চিলারে সমস্যা হলে সম্প্রচারে বিঘ্ন ঘটে
- ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসের প্রকৌশল শাখার জন্য নির্ধারিত কক্ষসমূহ একই ঘোরে না থাকায় প্রশাসনিক কাজে ব্যাধাত ঘটে

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ফুডিওসমূহকে ২০২৫ সালের মধ্যে মিউমিডিয়াতে সম্প্রচার উপযোগী করে আধুনিকায়ন
- ২০২৫ সালের মধ্যে দৈনিক ২৪ ঘণ্টা সম্প্রচার কার্যক্রম চালু করা
- A/C Plant এর নষ্ট চিলারটি ২০২৫ সালের মধ্যে দেয়ামত/পুনঃস্থাপন করা

২০২০-২৪ অর্ধবছরের সচিব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ট্রান্সমিটারের গুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ নিশ্চিত করে ২টি ট্রান্সমিটার পূর্ণ ক্ষমতায় সচল রাখা
- ট্র্যাকক্রিপশন সার্ভিসের অডিও স্পুল/টেপ থেকে সিডিতে স্থানান্তর
- A/C Plant এর নষ্ট চিলারটি দেয়ামত/পুনঃস্থাপন এর উদ্যোগ গ্রহণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারের নীতিসমূহ, উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড এবং দেশের জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য, ভাষা-সাহিত্য, আবহমান সংস্কৃতি- কৃষ্টির লালন ও বিকাশের লক্ষ্যে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদানের জন্য বাংলাদেশে বেতার কর্তৃক রেকর্ডকৃত ও প্রচারকৃত অনুষ্ঠানসমূহ সংরক্ষণ, সরবরাহ ও প্রচার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্রের অনুষ্ঠান, বঙ্গবন্ধুর কালজয়ী ঐতিহাসিক ভাষণ, বাংলাদেশের ইতিহাস-ঐতিহ্য, ভাষা-সাহিত্য, আবহমান সংস্কৃতি এবং কৃষ্টির লালন ও বিকাশের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক রেকর্ডকৃত ও প্রচারকৃত অনুষ্ঠানসমূহ, সাফাৎকার ও গান, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ, সংসদে মাননীয় অর্থমন্ত্রীর বাজেট ভাষণ, বিখ্যাত ব্যক্তিবর্গের সাফাৎকার দীর্ঘস্থায়ীভাবে সংরক্ষণ, প্রচার ও রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বেতারের সম্প্রচার ক্ষমতা বজায় রাখা/ বৃদ্ধি করা
২. স্মার্ট, গণদুর্ঘী ও কার্যকর পদ্ধতিতে সম্প্রচার ও আর্কাইভিং

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অনুষ্ঠান সম্প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন
২. ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিসের টেপ লাইব্রেরীতে স্পুল/ টেপে সংরক্ষিত রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণ, গান, সাফাৎকার, নাটক ও অন্যান্য অনুষ্ঠান সিডিতে রূপান্তর
৩. বাংলাদেশ বেতারের এ্যাপস এ প্রচারের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান স্টুডিও ব্লক থেকে অপটিক্যাল ফাইবারের মাধ্যমে গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্রে পৌঁছানো
৪. জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান ও সংবাদ জাতীয় বেতার ভবন থেকে অপটিক্যাল ফাইবারের মাধ্যমে সংগ্রহ করে নির্ধারিত ফ্রিকুয়েন্সিতে সম্প্রচার

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের কণাকল/প্রভাব (Outcome/Impact)

কণাকল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	শুরুত্ব অর্জন ২০২১/২২	শুরুত্ব অর্জন* ২০২১/২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্মার্ট ও গণস্বাক্ষরিত বস্তুসমূহের মাধ্যমে সিলেক্টেড বিভাগ ও উন্নয়ন	সংগঠিত ডিজিটাল স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিতের সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	ডিজিটাল স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত সংগঠনের সংক্রান্ত সেরামত স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, প্রমাণসমূহের কণাকল/প্রভাব
সেরামত ও স্বাক্ষরিত বস্তুসমূহের মাধ্যমে সম্প্রদায় সংগঠিত স্বাক্ষরিতের মাধ্যমে জনগণের গণস্বাক্ষরিতের নিশ্চিতকরণ	সংগঠিত সংগঠিত স্বাক্ষরিতের বাস্তবিক সেরামত ও স্বাক্ষরিতের এর পরিমাণ	শতাংশ	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	সংগঠিত স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, সেরামত ও স্বাক্ষরিতের মাধ্যমে জনগণের স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, প্রমাণসমূহের কণাকল/প্রভাব
বাংলাদেশ বেতারের সম্প্রদায় সংগঠিত বস্তুসমূহের মাধ্যমে গণস্বাক্ষরিতের নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত উন্নয়ন সংগঠিতের হার	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	সংগঠিত স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, সেরামত ও স্বাক্ষরিতের মাধ্যমে জনগণের স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, প্রমাণসমূহের কণাকল/প্রভাব
বাংলাদেশ বেতারের স্বাক্ষরিত সংগঠিত ডিজিটাল/স্বাক্ষরিত	সংগঠিত স্বাক্ষরিতের সংখ্যা	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	সংগঠিত স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, সেরামত ও স্বাক্ষরিতের মাধ্যমে জনগণের স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, প্রমাণসমূহের কণাকল/প্রভাব

*সম্মতিক (provisional) তথ্য

ଫେକସନ ଓ
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପଞ୍ଜିକରଣ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অনুষ্ঠান সংখ্যা	উচ্চম উচ্চম	উচ্চম মান	চলতি মানের মিানে	১০০%	১০০%			১০০%	১০০%
১। নেতৃত্বের সংস্থার ক্ষমতা বজায় রাখা/বৃদ্ধি করা	৪০	[১.১] সংস্থার সামগ্রিক ও সহায়ক গুণগুণিত সচল রাখা [১.২] নির্বাহিকভাবে অনুষ্ঠান সংস্থার	[১.১.১] সংস্থার সংগ্রহিত গুণগুণিত বার্ষিক খেয়াফত ও রক্ষাবেক্ষণ এর পরিমাণ	গুণ	শতকরা হার (%)	২০		২৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	২৫	২৫			
			[১.১.২] নির্বাহিকভাবে সংস্থার সংস্থারিত অনুষ্ঠান	গুণ	শতকরা হার (%)	২০		২৫		২৫	৫০	৫০	৫০	৫০	২৫	২৫		
২। সার্ভিস, গনস্বার্থী ও কার্যকর গুণগুণিত সংস্থার ও অর্জনগুণিত	৩০	[২.১] সংস্থার গুণগুণিত গুণগুণিত গুণগুণিত সংস্থার [২.২] সংস্থার গুণগুণিত সংস্থার	[২.১.১] সংস্থার গুণগুণিত সংস্থার	সংখ্যা	সংখ্যা	২৫		৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫			
			[২.১.২] সংস্থার গুণগুণিত সংস্থার	সংখ্যা	সংখ্যা	২৫		২৫		২৫	৫০	৫০	৫০	৫০	২৫	২৫		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

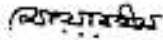
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	শস্যমাত্রাবিধায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চমৎ মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%
(১) সুশাসন ও সংক্রান্তমূলক কার্যক্রমের ব্যয়বহান জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শস্যতার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	(১.১.১) শস্যতার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	গ্রাফ নম্বর	১০											
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	গ্রাফ নম্বর	১০											
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	গ্রাফ নম্বর	৪											
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	গ্রাফ নম্বর	৩											
		(১.৫) ডেপা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	(১.৫.১) ডেপা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	গ্রাফ নম্বর	৩											

*কর্মসম্পাদন (provisional) তথ্য

আমি, স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস ও প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার; মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার; স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস ও প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

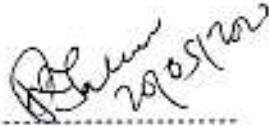


২০/০৬/২০২৩

স্টেশন প্রকৌশলী
কারিগরী কার্যক্রমের দপ্তর
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার।

মোহাম্মদ আবদুর রহমান
স্টেশন প্রকৌশলী
ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:
তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার।

মোঃ তোহিদুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (স্টেশন সার্ভিস)
বাংলাদেশ বেতার, দপ্তর সুলতান
আব্দুল গণি, ঢাকা

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:
তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার।
নাসিরুল্লাহ মোঃ ইব্রাহিম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

২০/০৬/২০২৩ খ্রি:
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	A/C Plant: Air Conditioning Plant	
২	F.M. : Frequency Modulation	
৩	HD : Hybrid Digital	
৪	MHz : Mega Hertz	

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুরবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট ও সহায়ক যন্ত্রপাতি সজব রাখা	(১.১.১) সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির বার্ষিক মেয়ামত ও রক্ষাবেশন এর পরিচালনা	কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার।	সম্প্রচার যন্ত্রপাতি গ্রহণ, প্রতিস্থাপন, মেয়ামত ও রক্ষাবেশন সংক্রান্ত চালিবাপত্র, ত্রয় সংক্রান্ত কাগজপত্র, দপ্তর আবেদন, মেয়ামত রেজিস্টার, প্রতিবেদন
(১.২) নিরবিচ্ছিন্নভাবে অনুষ্ঠান সম্প্রচার	(১.২.১) নিরবিচ্ছিন্নভাবে সম্প্রচারিত অনুষ্ঠান	কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার।	দৈনিক রিপোর্ট, ট্রান্সক্রিপশন ত্রয় ত্রয়, বিয় প্রতিবেদন
(২.১) সম্প্রচার পুঁজিগুণে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সমূহকর্তন	(২.১.১) সংবেদিত ডিজিটাল যন্ত্রপাতিঃ শের সখা	কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার।	পুঁজিগুণে ডিজিটাল যন্ত্রপাতিঃ সংবেদন সংক্রান্ত মেয়ামত রেজিস্টার, দপ্তর আবেদন, প্রতিবেদন, ত্রয় সংক্রান্ত কাগজপত্র
(২.২) পুনরুৎপাদে সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠানসমূহ নির্দিষ্টে ট্রান্সমিটার	(২.২.১) ট্রান্সমিটারকৃত পুনরুৎপাদে সংখ্যা	কারিগরি কার্যক্রমের দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার।	নির্দিষ্টে ট্রান্সমিটার প্রতিবেদন, রেজিস্টার/কাগজপত্র বই

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসরকারি অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্বল্পমেয়াদে সাংগঠনিক অনুষ্ঠানসমূহ নির্দিষ্টে প্রত্যাহার	প্রাক্কলিত অনুষ্ঠানসমূহের সংখ্যা	নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহের সংখ্যা	প্রাক্কলিত অনুষ্ঠানসমূহের সংখ্যা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

জাতীয় শূচ্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তরের নাম: স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের প্রতিবেদার ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্য, ২০২৩-২০২৪ য়ি.						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. শ্রািতিকানিক স্বত্বস্ব													
১.১ মৌতিকতা কনিতির সজা আয়োজন	সজা আয়োজিত	২	সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সজা	অনুষ্ঠিত সজা	২	সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১		
১.৩ শূচ্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সজায় আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	স্টেশন প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৪ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএওইউজ) অফসেজো মানামন নিম্পত্রিকরণানিহি বিনীতকরণাপরিকার- পরিকল্পনা বৃদ্ধি/মজিাসের জন্য পত্রক ওয়াশপুনের ব্যবস্থাস্থাপিতকরণপ্রাধ কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী-১	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৫ .২০২৩	৩১.১১ .২০২৩	৩০.০৫ .২০২৪	২০.০৬ .২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের নাম	একক	সমাপ্ততার তারিখ/সময়	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিচয়, ২০২৩-২০২৪ বি.						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	প্রকৃত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচয় ও যোগসাহায্য প্রকল্প	ক্রয়-পরিচয় ও যোগসাহায্য প্রকল্প	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	-	অর্জন	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-	-	-
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ড-ভিত্তিক প্রদান সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেকর্ড-ভিত্তিক প্রদান সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

সংযোজনী ৪ (০১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধতার কৌশলকর্ম, পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪ [কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন]

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিস্কার –পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস আদেশ জারিপর্যবেক বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
২.	প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	অফিস আদেশ জারিপর্যবেক বাস্তবায়ন করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
										উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৩/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১০%	৭০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু জব্বাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলবোঝ হালনাগাদকরণ ও তাগাবজের সেবাসমূহ জব্বাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন পদার্থনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-		
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	২	-	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৩/০৩/২৪	৪২/৪/২৪	১৫/৪/২৪	২২/৪/২৪	২৯/৪/২৪		

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্রম	সাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ উগ্রম	উত্তম মান	অতি উগ্রম	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩
		(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অকবাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৮০%	৯০	৯০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১.১.১) যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, যে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	(১.১.১) স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২						১	
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতিন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১০	৭	৬	
		(২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১	
সমন্বিত অর্জন	১০	(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	জতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৩	২	২	২	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৩	২	২	২	
বাস্তবায়ন সনকমত্তা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকহোস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের মানের নিরে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১০%	১১%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তত্ত্ব অধিকার অর্জন অনুসরণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	৭	১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	-	-
সফলতা বৃদ্ধি	০২	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		১৪-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১১-২০২৩	০১-১১-২০২৩	-	-
		[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] গাঢ় কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-