



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২২-২৩ অর্থবছরে দপ্তর কর্তৃক অর্জিত প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ

- ATS (Automated Transfer Switch) এর motor ভেঙ্গে গেলে ভাঙা motor টি পরিবর্তন করে ATS টি সচল করা হয়।
- দপ্তরের স্টুডিও অংশের Music Drama তে Gorgy Timer নষ্ট হয়ে গেলে Timer ঠিক করার মাধ্যমে সচল করা হয়।
- বাণিজ্যিক কার্যক্রমের অনুষ্ঠান স্টুডিও থেকে Facebook live এ দেয়া হয়।
- জেনারেটর, ট্রান্সমিটার, সাবস্টেশনসহ অন্যান্য যন্ত্রপাতির সঠিক রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার।
- দপ্তরের ফায়ার এক্সটিংগুইশার সমূহ রিফিল করে মেয়াদ নবায়ন করা হয়েছে।
- দপ্তরের প্রশাসনিক ভবন রং করা এবং মোটরসাইকেলের টিনশেড তৈরি করা হয়েছে।
- নিয়মিতভাবে জেনারেটর সার্ভিসিং করা হয়েছে।
- নিজ দপ্তরের ফায়ার এক্সটিংগুইশার সমূহ রিফিল করে মেয়াদ নবায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- যানবাহন সংকটের কারণে সময়মত শিফটে পরিচালনা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ
- এসিপি প্লান্টের 02 টি চিলারের 01 টি চিলার নষ্ট থাকায় অপর চিলারটি বিরতিহীন চলতে থাকে, ফলে ব্যাকআপ না থাকায় যেকোন সময় সম্প্রচারে বিঘ্ন ঘটতে পারে।
- প্রশাসনিক দপ্তর এবং স্টুডিও আলাদা ভবন হওয়ায় নিজেদের মধ্যে যোগাযোগের সমন্বয়হীনতা দেখা যায়।
- সম্প্রচার সহায়ক জনবলের অপ্রতুলতা।
- দেশে ও বিদেশে অপরিষ্কার প্রশিক্ষণ সুবিধা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৩ সালের মধ্যে নিউ মিডিয়ায় অনুষ্ঠান প্রচার উপযোগী যন্ত্রপাতি স্থাপন
- ২০২৪ সালের মধ্যে নষ্ট চিলারটি ঠিক করার মাধ্যমে এসিপি প্লান্টের ব্যাকআপ তৈরি করা।
- ২০২৪ সালের মধ্যে ট্রান্সমিটারের খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ নিশ্চিত করে পূর্ণ ক্ষমতায় ট্রান্সমিটার সচল রাখা।
- ২০২৪ সালের মধ্যে দপ্তরের ফায়ার এক্সটিংগুইশার সমূহ রিফিল করে মেয়াদ নবায়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নষ্ট চিলারটি ঠিক করার মাধ্যমে এসিপি প্লান্টের ব্যাকআপ তৈরি করা।
- দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ।
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
- ট্রান্সমিটারের খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ নিশ্চিত করে পূর্ণ ক্ষমতায় ট্রান্সমিটার সচল রাখা।
- স্টুডিও যন্ত্রাদি, সাবস্টেশন, জেনারেটর, ট্রান্সমিটার সম্পর্কে সকলকে সম্যক ধারণা দেয়া।
- দপ্তরের ফায়ার এক্সটিংগুইশার সমূহ রিফিল করে মেয়াদ নবায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরি কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহতি, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য সম্প্রচার
২. বহির্বিশ্বে দেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও ভাষা-সংস্কৃতির বিকাশের জন্য সম্প্রচার
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশ বেতারের বাণিজ্যিক কার্যক্রম অনুষ্ঠান সকাল ০৯:০০ টা থেকে সন্ধ্যা ০৭:০০ টা পর্যন্ত এফ. এম ১০৪ মেগাহার্স এবং ৬৩০ কিলোহার্স ফ্রিকোয়েন্সিতে সম্প্রচার।
২. বাংলাদেশ বেতারের বিবিসি অনুষ্ঠান সকাল ০৬:০০ টা থেকে দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত এবং সন্ধ্যা ০৫:০০ টা থেকে রাত ১১:০০ টা পর্যন্ত এফ.এম ১০০ মেগাহার্স ফ্রিকোয়েন্সিতে সম্প্রচার।
৩. বাংলাদেশ বেতারের বহির্বিশ্ব কার্যক্রম অনুষ্ঠান সন্ধ্যা ০৬:৩০ টা থেকে রাত ০২:০০ টা পর্যন্ত সম্প্রচার।
৪. ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিসের সমাহার অনুষ্ঠানটি দুপুর ০১:০০ টা থেকে দুপুর ০৩:০০ টা পর্যন্ত এফ.এম ১০০ মেগাহার্স ফ্রিকোয়েন্সিতে সম্প্রচার।
৫. জাতীয় বেতার ভবনের নিশুতি, বিশ্বসঙ্গীত, খবর রাত ১১:০০ টা থেকে রাত ০৩:০০ টা পর্যন্ত ১০০ মেগাহার্স ফ্রিকোয়েন্সিতে সম্প্রচার করা হয়।
৬. বাংলাদেশ বেতারের প্রধান ভবনের ০৬ তলা থেকে ১০ তলায় মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দপ্তর, লিফট, অত্র দপ্তর ও ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস এর স্টুডিও এবং ট্রান্সমিটারে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের বিকল্প হিসেবে অত্র দপ্তরের ৪০০ KVA Diesel Generator ব্যবহার করা হয়।
৭. এছাড়াও কোন-ইন অনুষ্ঠান, Music Studio এবং Music Drama তে গান, নাটক, সাক্ষাৎকার রেকর্ড করা হয়।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্মার্ট ও গণস্বার্থী গণসামান্য শিক্ষার বিকাশ ও উন্নয়নের জন্য সম্প্রচার কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল যন্ত্র/যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন/সংযোজনের সংখ্যা	যন্ত্রপাতির সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, এবং সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	পূর্বাতে ডিজিটাল যন্ত্র/যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন/সংযোজনের সংখ্যা (মেরামত রেজিস্টার, প্রতিবেদন)
বহির্বিদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও ভাষা-সংস্কৃতির বিকাশের জন্য সম্প্রচার	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এর মাধ্যমে যন্ত্রপাতি সচল রাখার হার	শতকরা হার (%)	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	৯৮%	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, এবং সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সম্প্রচার যন্ত্রপাতি নষ্ট হলে তা মেরামতের ব্যবস্থা করণ বা প্রতিস্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ (মেরামত রেজিস্টার, প্রতিবেদন, চাহিদাপত্র)
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	ঘণ্টা			৬০ ঘণ্টা প্রতি কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৬০ ঘণ্টা প্রতি কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৬০ ঘণ্টা প্রতি কর্মকর্তা/ কর্মচারী	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, এবং সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	অফিস আদেশ, উপস্থিতি তালিকা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	%০৫	%০৫	%০৫	%০৫	০	০
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্মার্ট ও গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের জনা সম্প্রচার	৫০	[১.১] সম্প্রচার পুষ্টিতে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সম্বন্ধিকরণ	[১.১.১] ডিজিটাল যন্ত্রাংশ সংযোজিত পুষ্টিও সংখ্যা	সমষ্টি	শতাঙ্ক সংখ্যা	৫		৪	৪	৪	৫	০	৪	৪	
		[১.২] নিরবিচ্ছিন্নভাবে নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহ সম্প্রচার	[১.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৫	৫	৫	৫	৫	০	৫	৫
		[১.৩] নিরবিচ্ছিন্নভাবে চুক্তি অনুযায়ী বিবিসি অনুষ্ঠান সম্প্রচার	[১.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৫	৫	৫	৫	৫	০	৫	৫
		[১.৪] অপটিক্যাল ফাইবার লিংক সচল রাখার মাধ্যমে মানসম্মত অনুষ্ঠান প্রচার	[১.৪.১] অপটিক্যাল ফাইবার লিংক সচল রাখা	গড়	শতকরা হার (%)	৫		৫	৫	৫	৫	৫	০	৫	৫
[২] বাহির্বিধে দেশের ইতিহাস, প্রতিহা ও ভাষা- সংস্কৃতির বিকাশের জনা সম্প্রচার	১০	[১.৫] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৫	৫	৫	৫	০	৫	৫	
		[১.৬] বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	[১.৬.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	গড়	শতকরা হার (%)	১০		৫	৫	৫	৫	৫	০	৫	৫
		[২.১] নিরবিচ্ছিন্নভাবে বাহির্বিধে কার্যক্রম এর নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহ সম্প্রচার	[২.১.১] নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	সমষ্টি	শতকরা হার (%)	১০		৫	৫	৫	৫	০	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
(৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	১০			৬০	৫০	৮০	৩০	৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								৯০	৯০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									৯০	৯০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									৯০	৯০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									৯০	৯০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									৯০	৯০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমরা, আঞ্চলিক প্রকৌশলী (সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে), সিনিয়র প্রকৌশলীর কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা -এর
প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতারের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
সচেষ্ট থাকব।

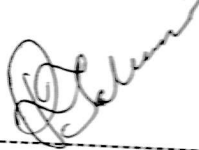
আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, আঞ্চলিক প্রকৌশলী (সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে), সিনিয়র প্রকৌশলীর
কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট
সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



আঞ্চলিক প্রকৌশলী
(সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে) **(ডাক্তার দেওয়ান)**
সিনিয়র প্রকৌশলীর কার্যালয়, **বি.সি.এস (ডব্য)**
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। **সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)**
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, চট্টগ্রাম।

২০/০৬/২০২৩ খ্রি.
তারিখ

মোঃ জাকির হোসেন
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
সিনিয়র প্রকৌশলীর কার্যালয়
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।



প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার।

মোঃ তোহিদুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

২০/০৬/২০২৩ খ্রি.
তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার।
নাসরুল্লাহ মোঃ ইব্রাহিম
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার।

২০/০৬/২০২৩ খ্রি.
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এ.এম	অ্যামপ্লিটিউড মডিউলেশন
২	এফ.এম	ফ্রিকোয়েন্সি মডিউলেশন
৩	এসিপি প্ল্যান্ট	এয়ার কন্ডিশন পাওয়ার প্ল্যান্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রমাণক
[১.১] সম্প্রচার স্টুডিওতে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সমৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] ডিজিটাল যন্ত্রাংশ সংযোজিত স্টুডিও সংখ্যা	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	প্রতিবেদন, দপ্তর আদেশ, যন্ত্রপাতি সংযোজন সংক্রান্ত কাগজপত্র,
[১.২] নিরবিচ্ছিন্নভাবে নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহ সম্প্রচার	[১.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[১.৩] নিরবিচ্ছিন্নভাবে চুক্তি অনুযায়ী বিবিসি অনুষ্ঠান সম্প্রচার	[১.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ বুক, বিয় প্রতিবেদন
[১.৪] অপটিক্যাল ফাইবার লিংক সচল রাখার মাধ্যমে মানসম্মত অনুষ্ঠান প্রচার	[১.৪.১] অপটিক্যাল ফাইবার লিংক সচল রাখা	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, অধিবেশন লগবই, অপটিক্যাল ফাইবার রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[১.৫] সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[১.৬] বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	[১.৬.১] নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্র
[২.১] নিরবিচ্ছিন্নভাবে বহির্বিংশ কার্যক্রম এর নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহ সম্প্রচার	[২.১.১] নিরবিচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, দৈনিক অধিবেশন লগবই, ট্রান্সমিটার লগ
[৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	প্রশিক্ষণের দপ্তর আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সম্প্রচার পুঁজিতে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি সমৃদ্ধিকরণ	ডিজিটাল যন্ত্রাংশ সংযোজিত পুঁজি ও সংখ্যা	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে সংরক্ষণ অনুবিভাগ থেকে পুঁজি ও তে সংযোজনের জন্য সরবরাহকৃত ডিজিটাল যন্ত্র/যন্ত্রাংশ
নিরবচ্ছিন্নভাবে নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহ সম্প্রচার	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার প্রাপ্তক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, জাতীয় বেতার ভবন	বাণিজ্যিক কার্যক্রম ও ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস এর অনুষ্ঠান প্রচার কিউসিটি
নিরবচ্ছিন্নভাবে চুক্তি অনুযায়ী বিবিসি অনুষ্ঠান সম্প্রচার	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র
অপটিক্যাল ফাইবার লিংক সচল রাখার মাধ্যমে মানসম্মত অনুষ্ঠান প্রচার	অপটিক্যাল ফাইবার লিংক সচল রাখা	জাতীয় বেতার ভবন	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র
সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ	সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে সংরক্ষণ অনুবিভাগ থেকে সরবরাহকৃত সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট এবং সহায়ক যন্ত্রপাতি/যন্ত্রাংশ
বৈদ্যুতিক সাব স্টেশনের যন্ত্রপাতি ও বিদ্যুৎবিতরণ ব্যবস্থা সচল রাখা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা	ডেসকো	দাপ্তরিক পত্র
নিরবচ্ছিন্নভাবে বহির্বিষয় কার্যক্রম এর নির্ধারিত অনুষ্ঠানসমূহ সম্প্রচার	নিরবচ্ছিন্ন অনুষ্ঠান সম্প্রচার	বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার	বহির্বিষয় কার্যক্রম এর অনুষ্ঠান প্রচার কিউসিটি
কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	প্রশিক্ষণের দপ্তর আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা, ছবি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/নাম: সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ ১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্রকৌশলী	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	২০/০৬/২৪			

২৩ ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারঃ

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	নিজস্ব ওয়েবসাইট নাই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ৪০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	সিনিয়র প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%
৩.২ মেরামত রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	সিনিয়র প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%
৩.৩ এসআরবি (স্টোর রেজিস্টার বই) নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	সিনিয়র প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%
৩.৪ এসআইবি (স্টোর ইস্যু বই) নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	সিনিয়র প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
				অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু জব্বাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ জব্বাহত রাখা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	৬৫%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৭	%০৭	%৫	%০৬	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/০৩/২৪	১৫/০৩/২৪	২২/০৩/২৪	২৯/০৩/২৪	২৯/০৩/২৪

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অগ্রাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে হার্ডনোর ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-		

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								জমাধারণ	অন্তি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসাচতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	