অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

কারিগরী কার্য (বাস্তবায়ন), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3-6
২	প্রস্তাবনা	7
৩	সেকশন-১ : রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কাযাবলি	8
৪	সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	10
৫	সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	11-14
৬	সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	15
৭	সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	16
৮	সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.	17
৯	সংযোজনী-৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	18-19

কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জন :

১। বাংলাদেশ বেতারের চলমান উন্নয়ন প্রকল্প (১। জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন প্রকল্প ২। শাহবাগ প্রকল্প ৩। ধামরাই প্রকল্প ৪। সিলেট প্রকল্প ৫। চট্টগ্রাম প্রকল্প) সমূহের বাস্তবায়নে সর্বাত্তক সহযোগিতা, তদারকি এবং রিপোর্টিং

২। ১০ তলা ভবনে স্থাপিত Movi Lift মেরামত করে আধুনিকায়ন ও আরো ১ টি Handock Lift মেরামত করে সচল করণ

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষে Zoom Meeting-এর যন্ত্রপাতি সংস্থাপন ও কারিগরী সহযোগীতা

৪। বাংলাদেশ বেতারের ১০ তলা প্রশাসনিক ভবনের যাবতীয় পূর্ত মেরামত কাজ সম্পাদন

৫। Fire Extinguisher রিফিলিং ও কেন্দ্রীয় অগ্নিনির্বাপন সিস্টেম সংরক্ষণ

৬। বেতারে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান তালিকা ভুক্তকরণ

৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের সভা কক্ষ এবং সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপনসহ কারিগরী সহযোগিতা

৮। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/ওয়ার্কশপে কারিগরী যন্ত্রপাতি স্থাপন ও সহযোগিতা প্রদান।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

১। ডিপিপিতে কারিগরী কার্যের দপ্তর প্রধান-কে অন্তর্ভূক্ত করণ

২। প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রশিক্ষিত জনবলের সল্পতা

৩। প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দ স্বল্পতার করণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১। চলমান প্রকল্প সমূহ নিদির্ষ্ট সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে বাস্তবায়নে তদারকি জোরদারকরণ

২। টিওএন্ডই ভুক্ত নষ্ট গাড়ীর বিপরীতে গাড়ী সংগ্রহের ব্যবস্থা করা

৩। নতুন প্রকল্প গ্রহণে এবং বাংলাদেশ বেতারের উন্নয়ন কর্মকান্ডে যুগোপযুগী আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর প্রকল্প/উন্নয়ন কর্মকান্ডের চাহিদা প্রেরণ

৪। কারিগরী কার্যের সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ এবং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র আধুনিকায়ন

৫। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সাথে অন্যান্য দপ্তরের Connectivity আধুনিকায়ন (Zoom Meeting, Vedio Conference) ইত্যাদি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। “জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প সমাপ্তির মাধ্যমে আধুনিক ও সম্পূর্ন ডিজিটাল প্রযুক্তিতে প্রবেশ করণ

২। “বাংলাদেশ বেতার মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্রের ১০০০ কিলোওয়াট মধ্যম তরঙ্গ ট্রান্সমিটার স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প সমাপ্তির মাধ্যমে নতুন AM ট্রান্সমিটারের সম্প্রচার চালু করণ

৩। “বাংলাদেশ বেতার, শাহাবাগ কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়) (৩য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প সমাপ্তির মাধ্যমে সর্বশেষ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ব্রোঞ্জ ম্যুরালের উদ্বোধন এবং স্বর্ণপদক প্রাপ্ত ১০ জন শব্দ সৈনিকের Tiles ম্যুরালের উদ্বোধন

৪। বেতারে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান তালিকা ভুক্তকরণ

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষে Zoom Meeting-এর যন্ত্রপাতি সংস্থাপন আধুনিকায়ন

৬। ১০ তলা প্রশাসন ভবনে স্থাপিত ২ টি Handock Lift মেরামত করে আধুনিকায়ন করণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা-এর রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রুপকল্প : ভৌত অবকাঠামো ও আধুনিক কারিগরী যন্ত্রপাতি স্থাপন এর মাধ্যমে সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড, মানব সম্পদ উন্নয়ন, জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির বিকাশ ও বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে জরুরী তথ্য ও শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য : সরকারের উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়নের অংশ হয়ে জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য, সংস্কৃতি এবং জনকল্যান মূলক তথ্য গনমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত ও সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ/কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ : কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১) আধুনিক, কার্যকর এবং গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন
২) জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির সংরক্ষণে আধুনিক ও পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির ব্যবহারে প্রকল্প বাস্তবায়ন
৩) সদর দপ্তরের পূর্ত, বৈদ্যুতিক ও অন্যান্য যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ : সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ : কার্যাবলী :

১) ডিজিটাল সম্প্রচার ব্যবস্থা প্রনয়ণ ও অনলাইন সম্প্রচারসহ অডিও সম্প্রচারের অত্যাধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণ কল্পে গৃহীত প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন করা
২) আবহমান বাংলার ইতিহাস ও ঐতিহ্য ভিত্তিক এবং রাষ্ট্রীয় জাতীয় গুরুত্বপূর্ন অনুষ্ঠান সমূহ সংরক্ষণের জন্য ডিজিটাল আর্কাইভিং এর অবকাঠামো নির্মাণ
৩) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান তালিকাভূক্তির মাধ্যমে সুষ্ঠ কর্মসম্পাদন ও সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি
৪) বস্তুনিষ্ঠ তথ্য বহুল সংবাদ ও সংবাদ প্রতিবেদন প্রচারের আধুনিক প্রযুক্তিগত অবকাঠামো নির্মাণ
৫) বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট এ সকল প্রকার বেতার অনুষ্ঠান নির্মাণ ও সম্প্রচারে যুগপোযুগি এবং অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি (BMRE) সংস্থাপন
৬) বাংলাদেশ বেতারের ১০তলা প্রশাসন ভবনের ভৌত অবকাঠামো, বৈদ্যুতিক টেলিযোগযোগ ও লিফট নিরাপত্তাজনিত সকল যন্ত্রপাতি স্থাপন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণসহ যাবতীয় কারিগরী কার্য সম্পাদন।

আমি, **মোঃ শহীদুর রহমান**, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা, হিসাবে **জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান**, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, **নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান**, মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার হিসাবে **জনাব মোঃ শহীদুর রহমান**, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
তারিখ :

প্রধান প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার।

মোঃ তৌহিদুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা

২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
তারিখ :

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার।

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার

২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ
তারিখ :

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। জাতীয় বেতার ভবনের Crystal clear অনুষ্ঠান রেকর্ডিং, Editing, Broadcasting এবং বেতারের সম্প্রচার সক্ষমতা নিশ্চিতকরণ।	আধুনিক ও Digital Console এবং IP based STL স্থাপন।	শতকরা হার (%)	-	-	৯৫	৯৫	১০০	কারিগরী কার্য, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।	Work order handover-takeover report, LC, Commissioning record, SRB, Photo
২। ধামরাই-এ অবস্থিত ১০০০ কিলোওয়াট ট্রান্সমিটার প্রতিস্থাপনে সারা দেশ ব্যাপি মধ্যম তরঙ্গ সম্প্রচারের কভারেজ বৃদ্ধির মাধ্যমে বেতারের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০০০ কিলোওয়ার্ট ক্ষমতা সম্পন্ন DRM Compatible MW Transmitter প্রতিস্থাপন।	শতকরা হার (%)	-	-	১০০	১০০	১০০	কারিগরী কার্য, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।	Work order handover-takeover report, LC, Commissioning record, SRB, Photo
৩. ১০ তলা প্রশাসনিক ভবনের যাবতীয় পূর্ত, বৈদ্যুতিক, নিরাপত্তা যন্ত্রপাতি, টেলিযোগাযোগ যন্ত্রপাতি, শীতলীকরণ যন্ত্রপাতি এবং লিফট সর্বদা সচল রেখে সুষ্ঠ কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করণ।	প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ নিশ্চিত করে নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ।	শতকরা হার (%)	-	-	৯৮	১০০	১০০	কারিগরী কার্য, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার।	নোট, কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন, Requisition Slip, বিল, কার্যাদেশ
৪. মহাপরিচালকের সভা কক্ষ এবং সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে সভা ও প্রশিক্ষণ চলাকালীণ উন্নতমানের Sound system নিশ্চিত করণ।	Console Microphone, Speaker, Projector ইত্যাদি সর্বদা সচল রাখা।	শতকরা হার (%)	-	-	১০০	১০০	১০০	কারিগরী কার্য, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার।	Note, দাপ্তরিক পত্র, প্রত্যয়ন পত্র, লগ বই।
৫. বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরসহ অন্যান্য দপ্তর ও কেন্দ্রের LTM এর মাধ্যমে ক্রয়/মেরামত কার্য সম্পাদন নিশ্চিত করণ।	যোগ্য ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভূক্ত করণ।	শতকরা হার (%)	-	-	১০০	১০০	১০০	কারিগরী কার্য, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার।	দাপ্তারিক পত্র, অফিস আদেশ, বিজ্ঞপ্তি।

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
১. আধুনিক, কার্যকর এবং গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন।	৩০	১.১ :"জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।	১.১.১ : জাতীয় বেতার ভবনের Studio digitalization, automation digital console স্থাপন।	গড়	শতকরা হার (%)	৭.৫	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		১.৩ : "বাংলাদেশ বেতার, শাহাবাগ কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়, সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প	১.৩.১ : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর বোঞ্জ ম্যুরাল নির্মাণ।	গড়	শতকরা হার (%)	৭.৫	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		১.৪ : "বাংলাদেশ বেতারের সিলেট কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।	১.৪.১ : আধুনিক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ। ১.৪.২ : অত্যাধুনিক স্টুডিও ও সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন।	গড়	শতকরা হার (%)	৭.৫	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		১.৫ : "বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প।	১.৫.১ : আধুনিক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ। ১.৫.২ : অত্যাধুনিক ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন।	গড়	শতকরা হার (%)	৭.৫	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
২. জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সংরক্ষণ।	০৫	২.১ : বাংলাদেশের ইতিহাস-ঐতিহ্য, সাহিত্য-সংস্কৃতি এবং কৃষ্টি লালন ও সংরক্ষণের জন্য অডিও-ভিডিও ডিজিটাল আর্কাইভিং	২.১.১ : আধুনিক প্রযুক্তি সম্মৃদ্ধ ডিজিটাল আর্কাইভিং সেন্টার চালু।	গড়	শতকরা হার (%)	০৫	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
	০৫	২.২ : অনলাইন সম্প্রচার, data based management and storage new media, modern broadcasting technology সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সংস্থাপন।	২.১.২ : প্রকল্পের মাধ্যমে Modern Brodcast সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি ক্রয় প্রক্রিয়ার উদ্যোগ গ্রহণ।	গড়	শতকরা হার (%)	০৫	-	-	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. পূর্ত, বৈদ্যুতিক ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ।	২০	৩.১ : ১০ তলা প্রশাসনিক ভবনের সকল দপ্তরের যাবতীয় পূর্ত, বৈদ্যুতিক, টেলিযোগাযোগ, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, নিরাপত্তাসামগ্রী ও লিফট্ সহ অন্যান্য সকল যন্ত্রপাতি পতিস্থাপন/মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ। ৩.২ : বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষে যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপনসহ বিভিন্ন সভা, কনফারেন্সে কারিগরী সহযোগীতা। ৩.৩ : বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপনসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ এ কারিগরী সহযোগীতা। ৩.৪ : বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের সম্প্রচার সংশ্লিষ্ট ও সহায়ক যন্ত্রপাতির ত্রুটি সনাক্তকরণ, মেরামত, ব্রেক ডাউন হ্যান্ডলিং ও ট্যাবলশুটিং কাজে কারিগরী সহযোগীতা।	বার্ষিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা।	গড়	শতকরা হার (%)	২০	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
৪. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	১০	৪.১ : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে কারিগরী ও সাধারণ প্রশিক্ষণ কর্মশালা/ লানিং সেশন আয়োজন।	বার্ষিক প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ।	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার (%)	৪	-	-	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার (%)	৩	-	-	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার (%)	৩	-	-	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার (%)	১০	-	-	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ

1. DRM	: Digital Radio Mondiale.
2. LTM	: Limited Tenderiong Method.
3. MW	: Medium Wave.
4. SRB	: Store Received Book.
5. L/C	: Letter of Credit.
6. STL	: Studio Transmitter Link.

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রমাণক
১.	"জাতীয় বেতার ভবনে আধুনিক ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।	১.১ : জাতীয় বেতার ভবনের Studio digitalization, digital console এবং IP based STL স্থাপন।	কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	Work order handover- takeover report, Commissioning record, SRB, Photo ইত্যাদি।
২.	"বাংলাদেশ বেতার, শাহাবাগ কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, ঢাকায় স্থানান্তর, নির্মাণ ও আধুনিকায়ন (১ম পর্যায়, সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.১ : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর বোঞ্জ ম্যুরাল নির্মাণ।	কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	নোট, কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন Work order handover- takeover report.
৩.	"বাংলাদেশ বেতারের সিলেট কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।	৩.১ : আধুনিক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ। ৩.২ : অত্যাধুনিক স্টুডিও ও সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন।	কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	Work order handover- takeover report, Commissioning record, SRB, Photo ইত্যাদি।
৪.	"বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম কেন্দ্র আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।	৪.১ : আধুনিক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ। ৪.২ : অত্যাধুনিক ডিজিটাল সম্প্রচার যন্ত্রপাতি স্থাপন।	কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	নোট, দাপ্তরিক পত্র, কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন Work order handover- takeover report.

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.	১. আধুনিক, কার্যকর এবং গণমুখী গণমাধ্যম শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন।	আধুনিক ভৌত অবকাঠামো ও কারিগরী যন্ত্রপাতি স্থাপন।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণায়ল, গণপূর্ত বিভাগ, স্থাপত্য বিভাগ।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র এবং সভা।
২.	২. জাতীয় ইতিহাস-ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি সংরক্ষণ।	২.১ : বাংলাদেশের ইতিহাস-ঐতিহ্য, সাহিত্য-সংস্কৃতি এবং কৃষ্টি লালন ও সংরক্ষণের জন্য অডিও-ভিডিও ডিজিটাল আর্কাইভিং ২.২ : অনলাইন সম্প্রচার, data based management system and storage, new media, modern broadcasting technology সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সংস্থাপন।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র এবং সভা।
৩.	৩. পূর্ত, বৈদ্যুতিক ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ।	যন্ত্রপাতি বার্ষিক প্রতিস্থাপন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ রাখা।	সদর দপ্তরসহ ১০ তলা প্রশাসনিক ভবনের সকল দপ্তর বাংলাদেশ বেতার, BTCL, অর্থ মন্ত্রণালয়।	দপ্তর আদেশ, দাপ্তরিক পত্র, পারস্পরিক আলোচনা।
৪.	৪. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে কারিগরী ও সাধারণ প্রশিক্ষণ কর্মশালা/ লার্নিং সেশন আয়োজন।	সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার।	দাপ্তরিক পত্র।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৬০	লক্ষ্য মাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০ ২৫/০৯/২৩ ২৭/১২/২৩ ২৭/০২/২৪ ১৯/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	৩	৩			
						অর্জন	২৫/০৯/২৩	২৭/১২/২৩	২৭/০২/২৪	১৯/০৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							

চলমান পাতা-২

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২৬/৯/২৩	লক্ষ্য মাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..........................(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা হার %	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (লগবই সংরক্ষণ)	সরকারি যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	৭	শতকরা হার %	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ দাপ্তরিক মালামালের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (SRB ও Requisition সংরক্ষণ)	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	শতকরা হার %	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ (APP অনুযায়ী)	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।	৬	কর্ম সম্পাদনের শতকরা হার %	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ চলমান প্রকল্প সমূহের অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন তৈরি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং সংরক্ষণ	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদন করা	৫	কর্ম সম্পাদনের শতকরা হার %	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

বি:দ্র: :- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।