

ডায়েরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন	
কৌশল প্রকৌশলী	
উপ-কৌশল প্রকৌশলী	
মহাকারী বেতার প্রকৌশলী	
বেতার প্রকৌশলী	

২৫/০৮/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি কার্য
বাংলাদেশ বেতার
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

৭০২

স্মারক নং ১৫.৫৩.০০০০.৩০১.২৭.০০৯.২২.৩০৩৪

তারিখ : ২৫-০৫-২০২২

বিষয় : **কারিগরি কার্য বাংলাদেশ বেতারের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ।**

সূত্র : বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.১০০ নম্বর পত্র তারিখ : ২৫/০৪/২০২২ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্র অনুযায়ী এই দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (পরিশিষ্ট-ঘ)
প্রণয়ন করে হার্ডকপি ও নিকশ ফন্টে uolmamun@gmail.com ইমেইলে সফটকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তি : যথাবর্ণিত।

স্বাক্ষর:

(মোঃ শহীদুর রহমান)
সিনিয়র প্রকৌশলী ও
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে
ফোন : ৪৪৮১৩০১৩
মোবাইল নং ০১৭১৬-৬৬৯০৬২

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। নথি।

২৫/৫/২২

মোঃ শহীদুর রহমান
সিনিয়র প্রকৌশলী
সিনিয়র প্রকৌশলী
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (দায়িত্বে)
কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

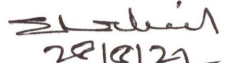
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%			লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্য মাত্রা	০-	১	২	২			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা	২	২	৩	৩			
						অর্জন	২৮/৯/২২	২৯/১২/২২	২৯/৩/২৩	২৮/৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							

স্বাক্ষরিত
২০/০১/২২
মোঃ শহীদুল হক
নির্বাহী (অ্যাড)
নির্বাহী প্রোগ্রামার
আঞ্চলিক প্রধান প্রোগ্রামার (সিনিয়র)
কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

১. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার										
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা				
						অর্জন	৩১/৮/২২			৩০/৮/২৩
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%			লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
৩.২ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (লেগবই সংরক্ষণ)		৭	%			লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
৩.৩ দাপ্তরিক মালামালের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (SRB ও Requisition সংরক্ষণ)		৬	%			লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
৩.৪ ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ (APP অনুযায়ী)		৬	%			লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
৩.৫ নিয়মিত উপস্থিতি, শৃঙ্খলা ও ছুটি নিশ্চিতকরণ (হাজিরা খাতা ও Digital হাজিরা)		৫	%			লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				

বিঃদ্র: :- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ শহীদুল ইসলাম
 বিপ্লব (জন্ম)
 সিবিআর একাডেমী
 অতিরিক্ত প্রধান একেডেমী (সার্বভৌম)
 অতিরিক্ত কর্মকর্তা, অফিসিয়াল মেডিকেল, ঢাকা