

upload

১৭/০২/২৩

BT

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৭৯.২১.৬২২

তারিখ: ০৭/০২/২০২৩

বিষয়: বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি পুনঃগঠন ও কমিটির কার্যপরিধি সংক্রান্ত।

বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে ০২/০২/২০২৩ তারিখ মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত ও অনুমোদনক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি পুনঃগঠন ও কমিটির কার্যপরিধি নির্ধারণ করা হলো।

(ক) উপদেষ্টা কমিটি:

ক্র.সং.	নাম ও পদ	পদ	বিষয়
১।	জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার।	সভাপতি	
২।	জনাব এ এস এম জাহীদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	১। মহাপরিচালক এর পক্ষে সকল কমিটির কার্যক্রম এবং অগ্রগতি মনিটরিং করবেন। কমিটিসমূহ নিয়ে নিয়মিত সমন্বয়ে সভা করাসহ সুষ্ঠুভাবে বেতার দিবসের যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের দায়িত্ব পালন করবেন।
৩।	জনাব মোঃ মাসুদ ভূঁইয়া প্রধান প্রকৌশলী, (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	

(খ) সার্বিক তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম ও পদ	পদ	কার্যপরিধি
১।	জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক	১। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উপলক্ষ্যে গঠিত বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
২।	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ মহাপরিচালক (বার্তা), (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব মোঃ কামাল আহমেদ উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব	

(গ) বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম	পদ	আহ্বায়ক	কার্যপরিধি
১।	জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন উপ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		আহ্বায়ক	<p>১। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে গঠিত বিভিন্ন কমিটি ১৫/০১/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের মধ্যে বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ স্ব স্ব কমিটির বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি প্রেরণ করবে।</p> <p>২। বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটি বাজেট সংক্রান্ত যে কোন কাজ কার্যপরিধির অর্ন্তভুক্ত করতে পারবে।</p> <p>৩। বিভিন্ন কমিটির কর্মপরিকল্পনার আলোকে বাজেট প্রস্তাবনা পর্যালোচনা করে বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করবে।</p> <p>৪। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।</p>
২।	জনাব মোঃ কামাল আহমেদ উপ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৩।	জনাব মোহাম্মদ নুর আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৪।	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ মহাপরিচালক (বার্তা), (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৫।	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
৬।	জনাব শ্যামল চৌধুরী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৭।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম পরিচালক (লিয়াজৌ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৮।	ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
৯।	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
১০।	জনাব মোস্তাক আহম্মদ উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য সচিব	

(ঘ) আমন্ত্রণপত্র তৈরী ও বিতরণ কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম	পদ	আহ্বায়ক	কার্যপরিধি
১।	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মুধা পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		আহ্বায়ক	<p>১। আমন্ত্রিত অতিথিদের তালিকা প্রনয়ণের জন্য কমিটির সদস্যদের দায়িত্ব প্রদান করা</p> <p>২। অতিথি তালিকা প্রনয়ণপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা।</p> <p>৩। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩-এর এবারের মূল প্রতিপাদ্যের বাংলা অনুবাদকরণ।</p> <p>৪। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩-এর এবারের মূল প্রতিপাদ্যের বাংলা অনুবাদ মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৫। আমন্ত্রণ পত্রের খসড়া প্রনয়ণ।</p> <p>৬। আমন্ত্রণ পত্রের খসড়া মহাপরিচালকের নিকট থেকে অনুমোদনপূর্বক মুদ্রনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিতরণ।</p> <p>৪। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।</p> <p>৫। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।</p>
২।	জনাব শ্যামল চৌধুরী পরিচালক, (চলতি দায়িত্ব), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৩।	জনাব রওনক জাহান আঞ্চলিক পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
৪।	জনাব মোহাম্মদ জলিলুল হক আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
৫।	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
৬।	জনাব মোঃ ফখরুল করিম উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৭।	জনাব শাবানা হক উপ-পরিচালক, বহিঃবিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
৮।	জনাব রোকসানা রহমান উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
৯।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিগ্যান সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		সদস্য	
১০।	জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য	
১১।	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।		সদস্য সচিব	

(ঙ) আলোচনা অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি:

ক্র.সং.	নাম ও পদ	পদ	কার্যপরিধি
১।	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক	<p>কার্যপরিধি</p> <p>১। আলোচনা অনুষ্ঠানের বক্তা নির্বাচন, মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় যোগাযোগ সম্পাদন।</p> <p>২। অতিথিদের বক্তৃতার খসড়া প্রনয়ণ এবং অনুমোদন।</p> <p>৩। আলোচনা অনুষ্ঠানের টেবিলে প্রয়োজনীয় উপকরণসহ ফোন্ডার সরবরাহ।</p> <p>৪। মঞ্চে অতিথি বক্তাদের ফুল দিয়ে স্বাগত জানানো।</p> <p>৫। অতিথি বক্তাদের টেবিলে পানির বোতলসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ।</p> <p>৬। আলোচনা অনুষ্ঠান চলাকালে প্রয়োজনীয় ল্যাপটপ, পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন (যদি থাকে) সরবরাহ এবং পরিচালনায় সহায়তা।</p> <p>৭। আলোচনা অনুষ্ঠান চলাকালীন আলোচনা মঞ্চের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।</p> <p>৮। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।</p> <p>৯। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।</p>
২।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম পরিচালক (লিয়াজৌ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৭।	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন পরিচালক, জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব	

(চ) অভ্যর্থনা ও র্যালি কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম ও পদ	পদ	কার্যপরিধি
১।	জনাব মোঃ কামাল আহমেদ, উপ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক	<p>কার্যপরিধি</p> <p>১। যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উপলক্ষে র্যালি আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।</p> <p>২। র্যালির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যানার, ফেস্টুন, বেলুন সরবরাহ।</p> <p>৩। র্যালিতে অংশগ্রহণকারী সকল সদস্যদের টি-শার্ট এবং ক্যাপ সরবরাহ।</p> <p>৪। বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত র্যালি শেষে মাননীয় মন্ত্রী এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের উপস্থিতিতে দিবসের তাৎপর্য</p>
২।	জনাব মোহাঃ তানিয়া নাজনীন পরিচালক বার্তা (দৈ: দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব সুহেলিয়া খান আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক (সংযুক্তিতে কর্মরত), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোঃ আল আমিন খান উপ-পরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রমে কর্মরত)।	সদস্য	
৫।	জনাব শাহজাহান জামান চৌধুরী উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব মাহফুজুল হক উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	

৭।	জনাব শাবানা হক উপ-পরিচালক, বহিঃবিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	উপস্থিত সাংবাদিকদের নিকট তুলে ধরা। ৫। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের স্বাগত জানানো। এই ক্ষেত্রে তালিকাভুক্ত আমন্ত্রিত শিল্পীদের গেস্ট সেগমেন্ট করে স্বাগত জানানোর জন্য কর্মকর্তাদের নিকট দায়িত্ব অর্পণ করবেন। বিশেষ ডিআইপি অতিথিদের মহাপরিচালক মহোদয় অর্জনা জানাবেন। ৬। অনুষ্ঠানস্থলের আসন ব্যবস্থাপনা তত্ত্বাবধান সুষ্ঠুভাবে নিশ্চিত করা। ৭। অনুষ্ঠানস্থলের শৃঙ্খলা নিশ্চিত করা। ৮। অনুষ্ঠান স্থলের আসন সংখ্যা এবং আসন বিন্যাস নির্ধারণ করা। ৯। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে। ১০। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন
৮।	জনাব আখতার জাহান দোলন উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৯।	জনাব হালিমা বেগম উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
১০।	জনাব খালেদা পারভীন উপপরিচালক, বহিঃবিশ্ব কার্যক্রম বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
১১।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
১২।	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব	

(ছ) আপ্যায়ন কমিটিঃ

১।	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক	কার্যপরিধি ১। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত র্যালিতে অংশগ্রহণকারী সকল অতিথি/শ্রোতা/শিল্পী/সাংবাদিকস হ সকলের জন্য নাস্তার আয়োজন করবে ২। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত র্যালিতে অংশগ্রহণকারী সকল অতিথি/ শ্রোতা/শিল্পী/সাংবাদিকসহ সকলের মাঝে সুষ্ঠুভাবে নাস্তা বিতরণ করবে। ৩। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত দিনব্যাপি অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী সকল অতিথি/শ্রোতা/শিল্পীসহ সকলের জন্য দুপুরের খাবারের আয়োজন করবে। ৪। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩
২।	জনাব মোঃ আবদুল হক পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব শ্যামল চৌধুরী পরিচালক, (চলতি দায়িত্ব), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন স্টেশন প্রকৌশলী, সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব মাহফুজুল হক উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৭।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৮।	লোপা খান উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৯।	জনাব সৈয়দ রাজু আহমেদ উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব	

		<p>উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত দিনব্যাপি অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী সকল অতিথি/শ্রোতা/শিল্পীসহ সকলের জন্য দুপুরের খাবারের সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করবে।</p> <p>৫। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণকারী ভিআইপি অতিথিদের জন্য নাস্তার আয়োজন।</p> <p>৬। নাস্তা এবং দুপুরের খাবারের মেনু নির্ধারণ এবং অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৭। নাস্তা এবং দুপুরের খাবারের মোট সংখ্যা নির্ধারণ এবং অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৮। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।</p> <p>৯। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।</p>
--	--	--

(জ) ক্রোড়পত্র ও প্রচারণা কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম	আহবায়ক	কার্যপরিধি
১।	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ মহাপরিচালক (বার্তা) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক	১। বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে দিবসের প্রতিপাদ্য নিয়ে ক্রোড়পত্র প্রকাশকল্পে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় তথ্যমন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়গণের বাণী প্রস্তুত ও অনুমোদন করে পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
২।	জনাব শ্যামল চৌধুরী পরিচালক(চলতি দায়িত্ব), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব মর্জিনা বেগম আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব হেমায়েত আকবর টিপু উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব শারমিন রহমান সুমি উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিগ্যান সহকারি বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৭।	জনাব সৈয়দা আফসানা উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব	২। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ বিষয়ে বিভিন্ন বেসরকারি টেলিভিশন চ্যানেল, বেসরকারি রেডিও এবং পত্রিকায় প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৩। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে। ৪। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

		৪। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
--	--	--------------------------------------

(ক) সাংস্কৃতিক কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম	পদ	কার্যপরিধি
১।	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক	<p>১। তিন ঘণ্টা স্থিতির সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>২। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের শিল্পী তালিকা প্রনয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৩। সমগ্র সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা।</p> <p>৪। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।</p> <p>৫। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।</p>
২।	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক(চলতি দায়িত্ব), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব মোহাম্মদ জলিলুল হক, আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব আখতার জাহান দোলন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব নাজমুস সাকিব, উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৭।	জনাব মনিরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৮।	জনাব রাকিবা কবির, সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৯।	জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল, পরিচালক, (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, (চলতি দায়িত্ব) ঢাকা।	সদস্য সচিব	

(গ) মঞ্চ, সাজসজ্জা ও নিরাপত্তা কমিটিঃ

ক্র.সং.	নাম	পদ	কার্যপরিধি
১।	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক	<p>১। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে মঞ্চসহ প্রয়োজনীয় সাজসজ্জার মাধ্যমে অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্মাণ ও স্টল প্রস্তুতকরণ।</p> <p>২। সাংস্কৃতিক কমিটির চাহিদা বিবেচনা করে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন।</p> <p>৩। মঞ্চে এলইডি ডিসপ্লেসহ ডিজিটাল ব্যানার স্থাপন এবং আলোচনা অনুষ্ঠান চলাকালে পাওয়ার পয়েন্ট প্রদর্শনের সুযোগ নিশ্চিত করা।</p> <p>৪। ১২ এবং ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ আগারগাঁও-এর সমগ্র বেতার চত্বরে আলোকসজ্জার ব্যবস্থা করণ।</p> <p>৫। আগত অতিথিদের অনুষ্ঠান উপভোগের জন্য প্রয়োজনীয় চেয়ার, সোফা, টেবিলসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ। এই বিষয়ে আমন্ত্রন পত্র বিতরণ কমিটি এবং অর্থ্যথনা কমিটির সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় করে সংখ্যা নির্ধারণ পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৬। দিনব্যাপি অনুষ্ঠানস্থলসহ বেতার চত্বরের</p>
২।	জনাব মো. আরিফুল ইসলাম, পরিচালক, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার।	সদস্য	
৩।	জনাব মোঃ আনাতোর আমজাদ, আঞ্চলিক পরিচালক বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহমান, স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব শাহজাদা সেলিম, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
৭।	জনাব মোঃ আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৮।	জনাব মোঃ আল আমিন খান, উপ-পরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রমে কর্মরত)।	সদস্য	
৯।	জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপ-পরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
১০।	জনাব এ. টি. এম মেহেদী কামাল, উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	সদস্য	

AI

১১।	জনাব শিল্পী রানী বনিক সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। ৭। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে। ৮। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
১২।	জনাব শাননীন আলম মম সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
১৩।	অনন্যা বিশ্বাস দোলা সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
১৪।	জনাব মোঃ মনজেলুর রহমান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য	
১৫।	জনাব মোঃ আব্বাছ উদ্দিন নিরাপত্তা কর্মকর্তা, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
১৬।	জনাব মোঃ মোকছেদ হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সদস্য সচিব	

(ট) কারিগরী কমিটি:

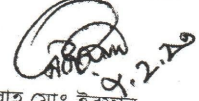
১।	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	আহ্বায়ক	কার্যপরিধি ১। বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ এর সকল অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা। ২। বিদ্যুৎ সরবরাহের ক্ষেত্রে মঞ্চ কমিটি এবং সাংস্কৃতিক কমিটির চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় করণ। ৩। অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ডিপিডিসি/ডেসকো- কে পত্র প্রেরণ করা এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করা। ৪। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে। ৫। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
২।	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান সিনিয়র প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ উল আলম স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহমান স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৪।	জনাব তাপস কান্তি তালুকদার আঞ্চলিক প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন স্টেশন প্রকৌশলী, সিনিয়র প্রকবাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৬।	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব	

(ঠ) শ্রোতা সম্মেলন কমিটি:

১।	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আহ্বায়ক	কার্যপরিধি ১। শ্রোতা ক্লাবের সংখ্যা নির্ধারণ ও অনুমোদন গ্রহণ। ২। শ্রোতা ক্লাবের সদস্যদের সাথে যোগাযোগ। ৩। বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩-এ অংশগ্রহণকারী সকল শ্রোতাক্লাবকে মহাপরিচালক মহোদয়ের পক্ষ থেকে বিশেষ শুভেচ্ছা কার্ড প্রেরণ। ৪। বিশেষ শুভেচ্ছা কার্ডের খসড়া উপস্থাপন। ৫। শ্রোতা ক্লাবের সদস্যদের মাঝে সকালের
২।	জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, (চলতি দায়িত্ব) ঢাকা।	সদস্য	
৩।	জনাব মোঃ আল আমিন খান উপ-পরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রমে কর্মরত)।	সদস্য	
৪।	জনাব মোসাঃ জেসমিন নাহার উপ আঞ্চলিক পরিচালক, , বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	
৫।	জনাব তনুজা মন্ডল সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য	

৬।	জনাব শাহজাহান জামান চৌধুরী উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	সদস্য সচিব	নাস্তা, র্যালির গেঞ্জি ও ক্যাপ, দুপুরের খাবার বিতরণ। ৬। শ্রোতা ক্লাবের উপস্থিতিতে শ্রোতা সম্মেলন সুষ্ঠুভাবে আয়োজন। ৭। কমিটি নিজস্ব কর্মপরিকল্পনাসহ প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তাবনার অনুলিপি বাজেট ও অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে। ৮। প্রয়োজনে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।
----	---	------------	--

২। বর্ণিত কমিটি পুনঃগঠন সংক্রান্ত এ আদেশটি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্য
এতদ্বারা নির্দেশ প্রদান করা হলো।



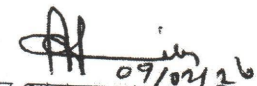
নাসিরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ০৭/০২/২০২০

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৭৯.২১.৬৩৩

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র,
বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজে/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক
কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার,
কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/
ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....।
- ১৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/
ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৮। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৯। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/
গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ২০। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ডান্ডর, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/২/কমন/যানবাহন/হিসাব, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২৩। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর/জাতীয় বেতার ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৫। গার্ড ফাইল।



দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।