

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.org.bd
(পিপিআর অনুবিভাগ)

মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য)	
পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)	
পরিচালক (স্বাস্থ্য)	
পরিচালক (শিক্ষা)	
পরিচালক (শিক্ষা)	
পরিচালক (শিক্ষা)	
সিনিয়র অফিসার (প্রশাসন)	

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.২০৩.১৫. ১৫৬

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১১ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: 'Achieving Sustainable Development Goals (SDGs) in Bangladesh' শীর্ষক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে (পুনঃনির্ধারিত তারিখ মোতাবেক) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান।

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-তে গত ০৯-১৫ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৭ (সাত) দিন মেয়াদে 'Achieving Sustainable Development Goals (SDGs) in Bangladesh' শীর্ষক একটি সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা ছিল। কিন্তু প্রশিক্ষণ কোর্সটি অনিবার্য কারণবশতঃ পিছিয়ে আগামী ১২-১৮ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০৭ দিন মেয়াদে পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে। কাজেই পুনঃনির্ধারিত তারিখ মোতাবেক বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর অধীন প্রতিষ্ঠান থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ণিত কোর্সে পূর্বের মেয়াদে ইতোমধ্যে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণ পুনঃনির্ধারিত ১২-১৮ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের কোর্সে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

এ কোর্সের Objectives ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে দেয়া হলো:

Objectives:

The purpose of the course is to develop capacity of officials of different organizations for implementing Sustainable Development Goals. The specific objectives of the course are as follows:

After completion of the course, the participants will be able to-

- explain the background, context, concepts and overview of SDGs 2030;
- analyze the issues, challenges and way forward regarding SDGs 2030; and
- play effective role in implementing SDGs 2030 in own organization.

ক) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১) এবং স্বাস্থ্যকর্মী (সং-১)।

খ) কোর্সের মেয়াদ: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১) এবং স্বাস্থ্যকর্মী (সং-১) দিন (১২-১৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি.)

গ) আসন সংখ্যা: প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সং-১) এবং স্বাস্থ্যকর্মী (সং-১) জন।

ঘ) জনপ্রতি কোর্স ফি: ২৫,০০০/- (টাকা পঁচিশ হাজার মাত্র) রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-বরাবর

পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) এর সম্মুখ	
বাংলাদেশ কেন্দ্র	
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
অন্যান্য	

সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এবং
বাংলাদেশ কেন্দ্র
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
একান্ত সহকারী (পি.এ)
স্বাক্ষর

ক্রসড চেক বা ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে প্রদেয়া। এ কোর্স ফি থেকে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণার্থীর সকল ব্যয় বহন করা হবে।

- ঙ) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ০৫/০১/২০১৯ খ্রি.
- চ) মনোনয়নের প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। মনোনয়ন আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে গ্রহণ করা হবে।
- ছ) কোর্সে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তা আগামী ১১/০১/২০১৯ তারিখ শুক্রবার বিকাল ৫:০০ টার মধ্যে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-তে রিপোর্ট করবেন। সঙ্গে ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি আনতে হবে।

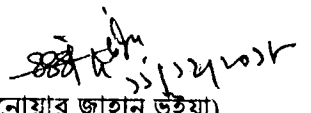
২। উক্ত কোর্সে কোন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়া হলে কোর্সের কার্যক্রম সম্পর্কে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাকে পূর্ব ধারণা দেয়ার জন্য মনোনয়নপত্রে নিম্নলিখিত তথ্যাদি আবশ্যিকভাবে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

মনোনীত কর্মকর্তার নাম ও পদবি: কর্মস্থলের ঠিকানা: ফোন: মোবাইল: ফ্যাক্স নম্বর: ই-মেইল: বেতনক্রম:	মনোনয়ন প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি: দাপ্তরিক ঠিকানা: ফোন: মোবাইল: ফ্যাক্স নম্বর: ই-মেইল:
--	---

৩। কোর্সটি আবাসিক।

৪। মনোনয়নপত্র ডাকযোগে প্রেরণের পাশাপাশি ফ্যাক্স/ই-মেইল (ppr.bpatc@gmail.com) এর মাধ্যমে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। উল্লিখিত কোর্সের বিষয়ে যে কোন তথ্য জানার জন্য জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, সহকারী পরিচালক (রেকর্ড), বিপিএটিসি, মোবাইল নং-০১৭২৩-১৬৭২৯৮ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ সানোয়ার জাহান ডুইয়া)
পরিচালক (পিপিআর)
ফোন: ৭৭৪৬৬০৭/৪১১৫
ফ্যাক্স : ৭৭৪৫০২৯
ppr.bpatc@gmail.com

প্রাপক: মহা-পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর
ঢাকা

স্বাক্ষরিত
৩১/১২/২০১৮

= ২ =

DSE
RT.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
website: www.betar.gov.bd

নং ১৫.৫৩.০০০০.০১২.২৫.০০৮.১৮. ১১৪৫

তারিখ : ২৭/১২/২০১৮

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকার পত্রটি মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ।

- ১। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ✓ ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। গার্ড ফাইল (সংসহাপন-১)।

মোহাম্মদ হামিদুর রহমান -
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে