

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
বেতার-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(www.moi.gov.bd)

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	
উপ-মহাপরিচালক (ব্যক্তি)	
প্রধান প্রযোজক	
পরিচালক (শব্দসম/অর্থ)	✓
পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
পরিচালক (সিয়ার্জি)	
পরিচালক (শিক্ষা)	
পরিচালক (সেক্টর)	
সিনিয়র প্রযোজক (শব্দসম)	
তারিখঃ ৩০-০১-২০১৮ খ্রিঃ।	

৩০/১/১৮

নং-১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.১০৬.১১.

প্রজ্ঞাপন

বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার পরিচালক জনাব মির শাহ আলম-কে ভারতের ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শন এবং বিশ্ব বেতার দিবস অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১০-০২-২০১৮ তারিখ হতে ১৫-০২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত যাত্রার তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্তে ০৬ (ছয়) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো :

- (ক) তার এ ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা।
- (খ) তিনি দেশীয় মুদ্রায় তার বেতন/ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- (গ) এ ভ্রমণের আর্থিক ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন।
- (ঘ) এ ছুটি ভোপের ক্ষেত্রে B.S.R (Part-1) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

৩০/১/১৮
(মুহাম্মদ এনাম চৌধুরী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৪২১।

নং-১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.১০৬.১১. ৪৭ (২০)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, রাজারবাগ, ঢাকা।
- ৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ স্থল বন্দর (সকল).....।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। জনাব মির শাহ আলম, পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২০০
সমস্ট

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১)	✓
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২)	✓
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ২৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৩৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৪৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৫৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৬৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৭৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৮৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯০)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯১)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯২)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৩)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৪)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৫)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৬)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৭)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৮)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ৯৯)	
প্রশাসনিক কর্মসূচি (সে. ১০০)	

৩০/১/১৮
(মুহাম্মদ এনাম চৌধুরী)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৪২১।

E-mail: sas.betar1@moi.gov.bd