

স্বাক্ষরিত
৩/১০/২০১৭

DSB-1/2
ARF

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
বিচারপতি সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনী
শের-ই বাংলা নগর আগারগাঁও ঢাকা-১২০৭।
website : www.betar.gov.bd

নং : ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.১৭(অংশ-২)- ২৪৩

তারিখ : ০২/১০/২০১৭

বিষয় : মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সচিব সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১০-১৭-১১৫ তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ
সূত্র : তথ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০৪৯.১৭.৩৩২ তারিখঃ ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোদয়ের পত্রের মর্মানুযায়ী এবং মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত (সংযুক্ত) ছকের সিদ্ধান্ত সমূহের (প্রযোজ্য ক্ষেত্র মোতাবেক) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৩ অক্টোবর ২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পত্রটি পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্ত : যথাবর্ণিত

মোহাম্মদ হামিদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ০২-৫৮৬১০৭৫০
Email: rahaliid7@gmail.com

অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ০১। উপ-মহাপরিচালক(বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংরক্ষণ অনুবিভাগ)/কারিগরী কার্য/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/জাতীয় বেতার ভবন/ পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ সহ)।
- ০৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/কাহালু, বগুড়া/নওয়াপাড়া, যশোর/কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
- ১০। পরিচালক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/অনুষ্ঠান/লিয়াজে/শিক্ষা/ সংগীত/কৃষি-বিষয়ক কার্যক্রম/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ বহির্বিশ্ব কার্যক্রম/ জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টিসেবা/ মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/কুমিল্লা/কক্সবাজার।
- ১২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/ বান্দরবান/কুমিল্লা/কক্সবাজার।
- ১৩। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম /রাজশাহী/ রংপুর/সিলেট/ খুলনা/বরিশাল/ ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/ বান্দরবান/কুমিল্লা।
- ১৪। আঞ্চলিক প্রকৌশলী/স্টেশন প্রকৌশলী, পুরাতন বেতার ভবন, শাহবাগ/মনিটরিং পরিদপ্তর/স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। সম্পাদক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৭। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার/কেন্দ্রীয় ভান্ডার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কমন/সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/হিসাব/যানবাহন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২০। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২১। মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২২। নথি।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) এর দপ্তর	
স্মারক নং- ৩৪৭৭	তারিখঃ ২৪/৮/১৯
<input type="checkbox"/> মুদ্রাসচিব (চলচ্চিত্র)	
<input type="checkbox"/> সচিব (সিডি/সিডি/সিডি/সিডি)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-২/প্রশাসন-৪)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব (বাজেট-১/বাজেট-২)	
<input type="checkbox"/> সহঃ সচিব/সিডি/সিডি/সিডি (প্রঃ-১)	
<input type="checkbox"/> আইনসিডি	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

তথ্য সচিবের দপ্তর	
স্মারক নং ৩২৭৮	তারিখঃ ২০/৮/১৯
<input type="radio"/> অতিরিক্ত সচিব	
<input type="radio"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
<input type="radio"/> অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
<input type="radio"/> অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রদায়)	
<input type="radio"/> সচিবের একান্ত সচিব	সচিব

২ আশ্বিন ১৪২৪

তারিখঃ-----

১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সচিব-সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

সূত্র: আধাসরকারি পত্র সংখ্যা-০৪.০০.০০০০.৭১২.০৬.০১০.১৭.৮৯ তারিখঃ ২৩ জুলাই ২০১৭

*20/8/19
AO (Law)*

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে ২ জুলাই ২০১৭ তারিখে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে সচিব-সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ সূত্রোক্ত আধাসরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, তীয় মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি (নিকোস ফন্ট-এ সফট কপিসহ) নির্ধারিত ছকে (সংযুক্ত) আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০১৭ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হল।

বর্ণনামতে: সংযুক্ত ১ (এক) ফর্দ।

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার
তারিখ নং- ০২০
তারিখঃ ২৪/৮/১৯

Adman
২৭-০৯-২০১৭
(মৌঃ রেজাউল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন: ৯৫৮৩৭২২

ই-মেইল: adc2_sec@cabinet.gov.bd

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
উপ-সচিব (অঃসচিব)	<input checked="" type="checkbox"/>
উপ-সচিব (পরিচালক (কঃ))	<input checked="" type="checkbox"/>
সহঃ প্রোগ্রামার	<input checked="" type="checkbox"/>
পরিচালক (প্রশাসন/সহ)	<input checked="" type="checkbox"/>
পরিচালক (অঃসচিব)	<input checked="" type="checkbox"/>
পরিচালক (সিঃসচিব)	<input checked="" type="checkbox"/>
সঃসচিব (সিঃসচিব)	<input checked="" type="checkbox"/>
পরিচালক (সিঃসচিব)	<input checked="" type="checkbox"/>
সিনিয়র প্রোগ্রামার (বাংলাদেশ)	<input checked="" type="checkbox"/>

তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

তারিখঃ ২৪ সেপ্টেম্বর ২০১৭

১৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০৪৯.১৭.৩৩২

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রানুযায়ী মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সচিব-সভায় আলোচনার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট উপরিলিখিত বিষয়ের উপর কার্যপত্র আগামী ০৫/১০/২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিকস ফন্টে সফট কপি (ই-মেইল/সিডি/পেনড্রাইভ) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে পত্রের ছায়াছবি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
২. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৬. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. সচিব, তথ্য কমিশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেলস বোর্ড, ঢাকা।
১৫. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৬. উপসচিব (প্রশাসন-১), তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. উপসচিব (বাজেট), তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. উপপ্রধান (পরিচালনা অধিশাখা), তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সিঃসচিব	
সচিব	
উপসচিব	
সিনিয়র প্রোগ্রামার	

২৪/৮/১৯
(পারিষদ সরকার)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৫০৭৮৭
E-mail: sas.admin2@moi.gov.bd

শিখত ০২/০৭/২০২১ খ্রি: তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে কেন্দ্রীয় সচিব সজার সিংহর সম্মুখে বাস্তবায়ন আনুষ্ঠানিক প্রতিবেদন
 স্বাগতময় বিজ্ঞাপন।

ক্রমিক নং	বিবরণ	পূর্ণিত কার্যক্রম	স্বাক্ষরিত
১	রত্নানি জায় ও বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে মনুস্বয় কলস, স্থল কলস ও বিমান বন্দরের কার্যক্রম সার্বক্ষণিক পরিচালনার জন্য কলস কর্তৃপক্ষের নামে কাঁচমস ও ব্যাংকিং কার্যক্রম ৭ নিন ২৪ ঘন্টা চালু রাখতে হবে;		
২	দেশের শক্তি-পূর্বস্বত্বের পাবতা এলাকাসহ অন্যান্য গাছাট ও টিলা অধ্যুষিত এলাকার পরিবেশ রক্ষা, ভূমিস্বত্ব প্রতিরোধে কার্যক্রম জরুরি পাতনে আরও আন্তরিক হতে হবে যেন এ বছরের সত মর্মানতিক দুর্ঘটনার পুনরাবৃত্তি না ঘটে এবং জরুরি দুর্ঘটনা মোকাবেলার জন্য পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ রাখতে হবে;		
৩	রাজ্যটি নির্মাণের সময় প্রাকৃতিক জনাধার সংরক্ষণ ও রাস্তার দুপানে বৃক্ষরোপণ, প্রাকৃতিক সুরক্ষা প্রতিরোধে ম্যানগ্রোভ বাগান সৃজন, সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম এবং উপকূলীয় অঞ্চলে বনায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;		
৪	গ্রামীন অর্থনীতি শক্তিশালী করতে গ্রামে কর্মসংস্থান সৃষ্টি করতে হবে, গ্রামের উন্নয়ন কার্যক্রম জোরপূর্ব করে শহরের উপর জনসংখ্যার চাপ হ্রাস ও খনি পরিষ্কার বৈষম্য কমাতে হবে;		
৫	অঞ্চল ভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে যাতে সর্বোচ্চ সংখ্যক মানুষ উপকৃত হয়;		
৬	জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর পর্যন্ত অর্ধ বছরের গ্রাফিক চিন মাস প্রকল্পের লেখার ওয়ার্ক সম্পন্ন করে মুদ্রা মেশিনের সুস্বত্বেই ভোক্ত অবকাঠামো নির্মাণ কাজ শুরু করতে হবে এবং কাজের গুণাগুণমানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;		
৭	বাজেট গ্রাফির পরপরই আর্থিকসংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নকৃত তা বাস্তবায়ন করতে হবে যেন ব্রিফিং সময়ের মধ্যে প্রকল্প সমাধান করা যায়;		
৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের দায় আরও বাড়াতে হবে। অর্ধবছরের শেষ বিকে অগ্রসরতা না করে বছরের শুরু থেকেই বাস্তবায়নের কৌশল নির্ধারণ অবস্থা নিতে হবে;		
৯	কাঁচ মাল-ভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সার্বজনীনভাবে সফল করতে হবে। স্মার্টিক হতে হবে। সস, পক্ষ ও যোগ্য কর্মকর্তাদের প্রকল্প কাজে দায়িত্ব দিতে হবে;		
১০	সুশাসন প্রতিষ্ঠা, জনগণের সেবা ও শৃঙ্খলার ব্যবস্থা জোরপূর্ব করতে হবে। ভাতা কাজের গুরুত্ব আর মন্ব কাজের জন্য তিরস্কার ব্যবস্থা কার্যকর করতে হবে। সেবা প্রদানকারী সংস্থাগুলো থেকে সেবা সেতে জনগণের জোগাট হাস করতে হবে;		
১১	সরকারি কর্মচারীদের মুক্তিভি বহুত কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে;		
১২	আইসিআরআর বিষয় দূর করে সরকারের মাসিকপত্র পেশাসমিতি এবং পদায়ন নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নিতে হবে;		
১৩	অপেক্ষাকৃত উন্নত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানে আর্থিকসংক্রান্ত গিভে হবে এবং বাংলাদেশের সংবিধান, জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী-বিধি এবং সংসদ পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে;		
১৪	জাতীয় দমন এবং মাসিক ব্যবস্থা নিয়ন্ত্রণে নাট পর্মাণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ ক্ষেত্রে আইন প্রয়োগের গাণপাশি জনগণের মনোভাবসূচক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;		

১২	কর্মসূচী	প্রশাসনিক	প্রশাসনিক
১৬	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
১৭	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
১৮	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
১৯	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
২০	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
২১	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
২২	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
২৩	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
২৪	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী
২৫	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী	সরকারি কর্মসূচী