অতীব জরুরী
বাজেট অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েবসাইটঃ www.betar.gov.bd

স্মারক নং-১৫.৫৩.০০০০.০১১.১৮.০০৭.১৮.৩১ তারিখ ঃ ০৭/১০/১৮

বিষয় ঃ চলতি আর্থিক ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত চাহিদার হিসাব বিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত চাহিদার হিসাব বিবরণী নির্ধারিত ছক ক,খ,গ,ঘ,ঙ, চ ও ছ যথাযথ পূরণ করে আগামী ২১/১০/১৮ তারিখের মধ্যে অবশ্যই বিশেষ বাহক মারফত/কুরিয়ার সার্ভিস যোগে এবং ই-মেইল : budget_betar@yahoo.com এ সফট কপি এ কর্তৃপক্ষে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

মোহাম্মদ হামিদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরন ঃ-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) বাংলাদেশ বেতার,সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ ২×২৫০ কিঃ ওঃ এইচ এফ প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা / মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
৫। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র- ১/ ২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা / ১০০ কিঃ ওঃ বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/ ১০০ কিঃ ওঃ প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/ ১০০ কিঃ ওঃ মধ্যমতরঙ্গ প্রেরণ কেন্দ্র, কাহালু, বগুড়া।
৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষন শাখা / জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭। সিনিয়র প্রকৌশলী,গবেষণা ও গ্রহন কেন্দ্র, , বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৮। পরিচালক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/ মনিটরিং শাখা, (বার্তা সংস্থা), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯। পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ কৃষি কার্যক্রম/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/ বহির্ঃবিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও,ঢাকা।
১০। আঞ্চলিক পরিচালক,বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার /বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা।
১১। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গাঁমাটি/ নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
১২। ষ্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং / ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৩। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বার্তা সংস্থা, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর/ খুলনা/ বরিশাল/ কক্সবাজার/ ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গাঁমাটি/ বান্দরবান/ কুমিল্লা।
১৪। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
১৫। সম্পাদক, বেতার প্রকাশনা, বাংলাদেশ বেতার,আগারগাঁও, ঢাকা।
১৬। আয়ন ব্যয়ণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৭। প্রশাসনিক অফিসার, হিসাব/ যানবাহন/ কমন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৮। অফিস কপি।

ছক-ক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	জুলাই/১৮ থেকে সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত ৩ (তিন) মাসের প্রকৃত ব্যয়	সংশোধিত চাহিদা ২০১৮-১৯	প্রস্তাবিত চাহিদা ২০১৯-২০	মন্তব্য
৩	আবর্তক ব্যয়					
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান					
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন					
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী (লাম্প এমাউন্টসহ)
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী (লাম্প এমাউন্টসহ)
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা					
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা					
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা					
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা					১০১৮-১৯ সংশোধিত ও ২০১৯-২০ প্রস্তাবিত অর্থ বছরের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম,পদবীও মুল বেতনসহ প্রাপ্তভার তালিকা অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা					
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা					কর্মরত পদের হিসাব অনুযায়ী
	উপমোট-নগদ মজুরী ও বেতন ঃ					
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়					
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়					
৩২১১১০৭	হায়ারিং চার্জ					হালনাগাদ গাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী					
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়					
৩২১১১১২	চাঁদা					
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					
৩২১১১১৫	পানি					
৩২১১১১৬	কুরিয়ার					
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স					
৩২১১১১৯	ডাক					
৩২১১১২০	টেলিফোন					
৩২১১১২৩	অন্যান্য সম্পদের ভাড়া (রয়েলটি)					
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী					
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়					
	উপমোট প্রশাসনিক ব্যয় ঃ					
৩২২১	ফি,চার্জ এবং কমিশন					
৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি					
৩২২১১০৪	রেজিস্ট্রেশন ফি					
	উপমোট- ফি,চার্জ এবং কমিশন ঃ					
৩২৪৩	পেট্রোল,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট					
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট					
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি					
	উপমোট-পেট্রোল,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ঃ					
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি					
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়					
	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি ঃ					
৩২৫৩	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ					
৩২৫৩১০২	নিরাপত্তা সামগ্রী					
	উপমোট-জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ ঃ					
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী					
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই					
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					
	উপমোট-মুদ্রণ ও মনিহারি ঃ					
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী					
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি					
৩২৫৬১০৬	পোশাক					
	উপমোট-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী ঃ					

অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	জুলাই/১৮ থেকে সেপ্টেম্বর/১৮ পর্যন্ত ৩ (তিন) মাসের প্রকৃত ব্যয়	সংশোধিত চাহিদা ২০১৮-১৯	প্রস্তাবিত চাহিদা ২০১৯-২০	মন্তব্য
৩২৫৭	পেশাগত সেবা,সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়					
৩২৫৭২০৬	সম্মানী /পারিতোষিক (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)					
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা					
	উপমোট-পেশাগত সেবা,সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় ঃ					
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ					
৩২৫৮১০১	মোটরযান					
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র					
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার					
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জাম					
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন					
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন					
৩২৫৮১০৯	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা					
৩২৫৮১১৫	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ					
৩২৫৮১১৮	খুঁটি ও এরিয়াল					
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা					
৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি					
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়					
	উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ ঃ					
৩৮	অন্যান্য ব্যয়					
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়					
৩৮২১১০১	কাস্টমস শুল্ক					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর					
৩৮২১১০৩	পৌর কর					
৩৮২১১০৪	মূল্য সংযোজন কর					
	উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় ঃ					
৪	মূলধন ব্যয়					
৪১১১	অআর্থিক সম্পদ					
৪১১১১০১	আবাসিক ভবনসমূহ					
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবনসমূহ					
৪১১১৩০৯	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ					
৪১১১৩১৪	খুঁটি ও এরিয়াল					
	উপমোট-অআর্থিক সম্পদ ঃ					
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি					
	উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ঃ					
	সর্বমোট- ঃ					

ছক-খ

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত চাহিদার পুর্ণ বিবরণ

অনুন্নয়ন ব্যয়ের (কর্মসূচি ব্যতীত) প্রাক্কলন

১৩৩০৬-বাংলাদেশ বেতার

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল					আনুষংগিক প্রতিষ্ঠান			যানবাহন					টেলিফোন		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম		
	কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট	কন্টিনজেন্ট	ওয়ার্কচার্জড	মোট	বাস/ট্রাক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাপ্তরিক	আবাসিক	ফ্যাক্স	কম্পিউটার	ফটোকপিয়ার
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী														
১. অনুমোদিত																		
২ বিদ্যমান																		
২.১ পুরুষ																		
২.২ মহিলা																		

(অংকসমুহ হাজার টাকায়)

নং	নাম	পদবী	বেতন গ্রেড	জন্ম তারিখ (দিন/ মাস/ বছর)	১লা জুলাই/১৮ তারিখে মুল বেতন	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	বাড়ি ভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/ সেলফোন ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাত	উৎসব ভাতা	অধিকাল ভাতা	শস্তি ও বিনোদন ভাতা	সম্মানী ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (বাংলা নববর্ষ ভাতা মূল বেতনের ২০%)	অন্যান্য ভাতা	উপমোট- নগদ মজুরী ও বেতন

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	আপ্যায়ন ব্যয়	হায়ারিং চার্জ	শ্রমিক মজুরী	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	চাঁদা	বিদ্যুৎ	পানি	কুরিয়ার	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	ডাক	টেলিফোন	অন্যান্য সম্পদের ভাড়া (রয়েলটি)	বইপত্র ও সাময়িকী	যাতায়াত ব্যয়	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়

লাইসেন্স ফি	রেজিস্টেশন ফি	উপমোট- ফি,চার্জ এবং কমিশন	পেট্রোল ,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	গ্যাস ও জ্বালানী	উপমোট- পেট্রোল ,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ভ্রমন ব্যয়	নিরাপত্তা সামগ্রী	কম্পিউটার সামগ্রী	মুদ্রণ ও বাঁধাই	স্ট্যাম্প ও সীল	অন্যান্য মনিহারি	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	পোশাক	উপমোট- সাধারন সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী

সম্মানী/ পারিতোষিক (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	বাগান পরিচর্যা	উপমোটঃ পেশাগত সেবা,সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	মোটরযান	আসবাব পত্র	কম্পিউটার	অফিস সরঞ্জাম	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	আবাসিক ভবন	অনাবাসিক ভবন	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ	খুঁটি ও এরিয়াল	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষন

কাস্টমস শুল্ক	ভূমি উন্নয়ন কর	পৌর কর	মূল্য সংযোজন কর	উপমোট- আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেনিবদ্ধ নয়	(মূলধন,অআর্থিক সম্পদ) আবাসিক ভবনসমূহ	অনাবাসিক ভবনসমুহ	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ	খুঁটি ও এরিয়াল	উপমোট- অআর্থিক সম্পদ	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	সর্বমোট-

[বিঃদ্রঃ প্রতিটি কলামের উপমোটসহ সর্বমোট দেখাতে হবে।]

ছক-গ

৩২৫৭২০৬- সম্মানী/পারিতোষিক (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)

(ক) নিজস্ব শিল্পীদের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত বেতন ও ভাতাদির পূর্ন বিবরণী ঃ

নং	নাম	পদবী	নিজস্ব শিল্পীর সংখ্যা	বেতন গ্রেড ও স্কেল	জন্ম তারিখ (দিন/ মাস/ বছর)	১লা জুলাই/১৮ তারিখে মূল বেতন	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	বাড়ি ভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	টিফিন ভাতা	উৎসব ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (বাংলা নববর্ষ ভাতা মূল বেতনের ২০%)	অন্যান্য ভাতা	সর্বমোট নগদ মজুরী ও বেতন

(খ) অনিয়মিত চুক্তিভিত্তিক শিল্পীদের সন্মানী ঃ

নং	নাম	কি কাজের সাথে জড়িত	জন্ম তারিখ	০১/০৭/১৮ তারিখ থেকে মাসিক সম্মানীর পরিমান	বাৎষরিক সম্মানির পরিমান

(গ) পারফরমান্সদের সম্মানী ঃ

পারফমান্সদের মাসিক সম্মানীর পরিমান	পারফমান্সদের বাৎষরিক সম্মানীর পরিমান

[বিঃদ্রঃ প্রতিটি কলামের উপমোটসহ সর্বমোট [illegible]।]

ছক-ঘ

২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত চাহিদার পূর্ণ বিবরণ

অনুন্নয়ন ব্যয়ের (কর্মসূচি ব্যতীত) প্রাক্কলন

১৩৩০৬-বাংলাদেশ বেতার

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল					আনুষংঙ্গিক প্রতিষ্ঠান			যানবাহন					টেলিফোন		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম		
	কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট	কন্টিনজেন্ট	ওয়ার্কচার্জড	মোট	বাস/ট্রাক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাপ্তরিক	আবাসিক	ফ্যাক্স	কম্পিউটার	ফটোকপিয়ার
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী														
১. অনুমোদিত																		
২ বিদ্যমান																		
২.১ পুরুষ																		
২.২ মহিলা																		

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

নং	নাম	পদবী	বেতন গ্রেড	জন্ম তারিখ (দিন/ মাস/ বছর)	১লা জুলাই/১৮ তারিখে মুল বেতন	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	বাড়ি ভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল/ সেলফোন ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাত	উৎসব ভাতা	অধিকাল ভাতা	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	সম্মানী ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (বাংলা নববর্ষ ভাতা মূল বেতনের ২০%)	অন্যান্য ভাতা	উপমোট- নগদ মজুরী ও বেতন

পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	আপ্যায়ন ব্যয়	হায়ারিং চার্জ	শ্রমিক মজুরী	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	চাঁদা	বিদ্যুৎ	পানি	কুরিয়ার	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	ডাক	টেলিফোন	অন্যান্য সম্পদের ভাড়া (রয়েলটি)	বইপত্র ও সাময়িকী	যাতায়াত ব্যয়	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়

লাইসেন্স ফি	রেজিস্টেশন ফি	উপমোট- ফি,চার্জ এবং কমিশন	পেট্রোল ,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	গ্যাস ও জ্বালানী	উপমোট- পেট্রোল ,ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	ভ্রমন ব্যয়	নিরাপত্তা সামগ্রী	কম্পিউটার সামগ্রী	মুদ্রণ ও বাঁধাই	স্ট্যাম্প ও সীল	অন্যান্য মনিহারি	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিহারি	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	পোশাক	উপমোট- সাধারন সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী

সম্মানী/ পারিতোষিক (সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)	বাগান পরিচর্যা	উপমোটঃ পেশাগত সেবা,সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়	মোটরযান	আসবাব পত্র	কম্পিউটার	অফিস সরঞ্জাম	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	আবাসিক ভবন	অনাবাসিক ভবন	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ	খুঁটি ও এরিয়াল	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষন

কাস্টমস শুল্ক	ভূমি উন্নয়ন কর	পৌর কর	মূল্য সংযোজন কর	উপমোট- আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেনিবদ্ধ নয়	(মূলধন,অআর্থিক সম্পদ) আবাসিক ভবনসমূহ	অনাবাসিক ভবনসমুহ	স্যানিটেশন ও পানি সরবরাহ	খুঁটি ও এরিয়াল	উপমোট- অআর্থিক সম্পদ	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	সর্বমোট-

[বিঃদ্রঃ প্রতিটি কলামের উপমোটসহ সর্বমোট দেখাতে হবে।]

ছক-ঙ

৩২৫৭২০৬- সন্মানী/পারিতোষিক (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)

(ক) নিজস্ব শিল্পীদের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বেতন ও ভাতাদির পূর্ন বিবরণী ঃ

নং	নাম	পদবী	নিজস্ব শিল্পীর সংখ্যা	বেতন গ্রেড ও স্কেল	জন্ম তারিখ (দিন/ মাস/ বছর)	১লা জুলাই/১৮ তারিখ মূল বেতন	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	বাড়ি ভাড়া ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	টিফিন ভাতা	উৎসব ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (বাংলা নববর্ষ ভাতা মূল বেতনের ২০%)	অন্যান্য ভাতা	সর্বমোট নগদ মজুরী ও বেতন

(খ) অনিয়মিত চুক্তিভিত্তিক শিল্পীদের সম্মানী ঃ

নং	নাম	কি কাজের সাথে জড়িত	জন্ম তারিখ	০১/০৭/১৮ তারিখ থেকে মাসিক সম্মানীর পরিমান	বাৎষরিক সম্মানির পরিমান

(গ) পারফরমান্সদের সম্মানী ঃ

পারফমান্সদের মাসিক সম্মানীর পরিমান	পারফমান্সদের বাৎষরিক সম্মানীর পরিমান

[বিঃদ্রঃ প্রতিটি কলামের উপমোটসহ সর্বমোট দেখাতে হবে।]

ছক-চ

২০১৮-২০২৩ পর্যন্ত ৫টি অর্থ বছরের অবসর ভাতা/আনুতোষিক খাতে ব্যয়ের বিবরণী।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম,পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	২০১৮-১৯					মন্তব্য
				চূড়ান্ত অবসরের তারিখ	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	আনুতোষিক	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	
সর্বমোটঃ									

নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম,পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	২০১৯-২০					মন্তব্য
				চূড়ান্ত অবসরের তারিখ	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	আনুতোষিক	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	
সর্বমোটঃ									

নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম,পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	২০২০-২১					মন্তব্য
				চূড়ান্ত অবসরের তারিখ	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	আনুতোষিক	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	
সর্বমোটঃ									

নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম,পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	২০২১-২২					মন্তব্য
				চূড়ান্ত অবসরের তারিখ	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	আনুতোষিক	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	
সর্বমোটঃ									

নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম,পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	২০২২-২৩					মন্তব্য
				চূড়ান্ত অবসরের তারিখ	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	আনুতোষিক	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	
সর্বমোটঃ									

ছক-ছ

২০১৮-২০২৩ পর্যন্ত ৫টি অর্থ বছরের লাম্প এমাউন্ট এর বিবরণী

নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	PLR এর তারিখ	২০১৮-১৯ লাম এমাউন্টের পরিমান	মন্তব্য
		সর্বমোটঃ				

নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	PLR এর তারিখ	২০১৯-২০ লাম এমাউন্টের পরিমান	মন্তব্য
		সর্বমোটঃ				

নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	PLR এর তারিখ	২০২০-২১ লাম এমাউন্টের পরিমান	মন্তব্য
		সর্বমোটঃ				

নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	PLR এর তারিখ	২০২১-২২ লাম এমাউন্টের পরিমান	মন্তব্য
		সর্বমোটঃ				

নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম পদবী	জন্ম তারিখ	গ্রেড মূল বেতন	PLR এর তারিখ	২০২২-২৩ লাম এমাউন্টের পরিমান	মন্তব্য
		সর্বমোটঃ				