

৩ অফিস নং  
১৫-৫৩-০০০০-০১৩.১৩.২৭৪.১৮-৬২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েবসাইটঃ [www.betar.org.bd](http://www.betar.org.bd)

স্মারক নং ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১৩.২৭৪.১৮-৬২৮  
প্রাপক,

তারিখঃ- ১/১০/১৮

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়,  
তথ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন,  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ অবসরভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরী।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ালোকে জানাচ্ছি যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ১৪-০৫-২০১৭ তারিখের ১৫.৫৩. ০০০০. ০১৩.১৩.২৮৪.১৭-১৮১৮ সংখ্যক অফিস আদেশে কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার অফিস সহায়ক(দপ্তরী) জনাব মোঃ রুহুল আমিন-কে ০৮/০৭/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ থেকে ০৭-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ০১(এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছিল। অবসর ছুটি শেষে জনাব মোঃ রুহুল আমিন ০৮-০৭-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করেছেন। বিধি অনুযায়ী জনাব মোঃ রুহুল আমিন অবসরভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর জন্য আবেদন করেন। তার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মূল বেতন ১৬,২৪০/- টাকা হারে অবসর ভাতা বাবদ ৭,৩০৮/- (সাত হাজার তিনশত আট টাকা) মাত্র এবং আনুতোষিক বাবদ ১৬,৮০,৮৪০/- (ষোল লক্ষ আশি হাজার আটশত চল্লিশ টাকা) মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করছি। নিরীক্ষান্তে অবসরভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আদেশনামা জারীর জন্য নিম্নবর্ণিত কাগজাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

১।	চাকুরীর খতিয়ান বই	:	৫ খন্ড
২।	পেনশন পেপার	:	১ কপি
৩।	শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	:	১ কপি
৪।	না-দাবী পত্র	:	১ কপি
৫।	অংগীকার নামা	:	১ কপি
৬।	সত্যায়িত ফটো	:	২ কপি
৭।	নমুনা স্বাক্ষর/ আংগুলির ছাপ	:	১ কপি
৮।	নিয়মিত রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী হিসাবে প্রত্যয়ন	:	১ কপি
১০।	সরকারী বাসায় বসবাস করেননি মর্মে প্রত্যয়নপত্র	:	১ কপি
১১।	পি, আর, এল, মঞ্জুরীর আদেশ নামা	:	১ কপি
১২।	বিভাগীয় মামলা/কোট কেইস	:	
	নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	:	১ কপি
১৩।	অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	:	১ কপি
১৪।	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের বিমোচন পত্র	:	১ কপি
১৫।	উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	:	১ কপি

০২। জনাব মোঃ রুহুল আমিন-কে অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

সংযুক্তঃ যথাবর্ণিত।

৩১/১

নারায়ণ চন্দ্র শীল

মহাপরিচালক

তারিখঃ- ১/১০/১৮

স্মারকনং ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১৩.২৭৪.১৮-৬২৮

অনুলিপি সদয় অবগতি কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক, কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র ( ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব মোঃ রুহুল আমিন, অফিস সহায়ক(দপ্তরী) কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। গার্ড ফাইল।

মোহাম্মদ হামিদুর রহমান  
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

১/১০/১৮