

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ স্কয়ার

শেরে-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও

ঢাকা-১২০৭।

ওয়েবসাইটঃ www.betar.gov.bd

নং-১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১১.০০৩.১৭- ৩০৫

অফিস আদেশ

তারিখঃ ২৯/০১/২০১৭ খ্রিঃ

তথ্য মন্ত্রণালয়ের ১৫-০৬-২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১১.০০৩.১১.৩১৫ এবং ১০-০৩-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১১.০০৩.১১.১০০/১ নম্বর ছাড়পত্রের ভিত্তিতে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২৪মে/ ২০১৭খ্রিঃ তারিখের ৪৮.০০.০০০০.০০২.১১.১৯০৩.২০১৭/৬৩৭ নম্বর স্মারকে মুক্তিযোদ্ধা সনদ সাময়িক প্রত্যয়ন, শিক্ষাগতযোগ্যতা সনদ যাচাই ও পুলিশ ভেরিফিকেশনের ভিত্তিতে বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশক্রমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী টাকাঃ ৪১০০-১৯০X৭-৫৪৩০-ইবি-২১০X ১১-৭৭৪০/- (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী টাকা ৮২৫০-২০০১০/- গ্রেড-২০) বেতন স্কেলে এস এম নাজমুল ইসলামকে বাংলাদেশ বেতারের রাজস্ব খাতভুক্ত অফিস সহায়ক পদে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করা হলো এবং তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো :-

ক্রমিক	রোল নম্বর	নাম, পিতা ও মাতার নাম	যে দপ্তরে পদায়ন করা হলো
১।	৫৭৫২	এস এম নাজমুল ইসলাম পিতা- আবদুর রউফ শেখ মাতা- রাহিলা বেগম	ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

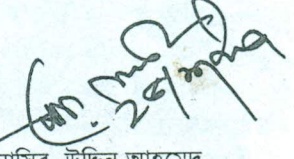
শর্তাবলী

- নিয়োগের তারিখ থেকে আপনাকে ২(দুই) বৎসরের জন্য শিক্ষানবিশ হিসেবে চাকুরীরত থাকতে হবে। শিক্ষানবিশকালীন সময়ে আপনার চাকুরী সন্তোষজনক না হলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে আপনাকে চাকুরী থেকে বরখাস্ত করা হবে।
- কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত ১৪ (চৌদ্দ) দিনের নোটিশ দিয়ে আপনাকে চাকুরী থেকে বরখাস্ত করা যাবে। আপনি যদি কাজে ইস্তফা দিতে চান তা হলে আপনাকে ১৪ (চৌদ্দ) দিনের অগ্রিম নোটিশ দিয়ে তা করতে হবে অথবা ১৪ (চৌদ্দ) দিনের বেতন অগ্রিম প্রদান করতে হবে। তবে আপনার পদত্যাগপত্র লিখিতভাবে গৃহীত না হওয়া পর্যন্ত আপনাকে বাংলাদেশ বেতারে কাজ করে যেতে হবে।
- পদত্যাগপত্র গৃহীত হওয়ার পূর্বে চাকুরী স্থলে অনুপস্থিত হলে আপনার বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং আপনি ভবিষ্যতে সরকারী কাজে নিয়োগের জন্য অযোগ্য ঘোষিত হতে পারেন।
- আপনাকে চাকুরীতে যোগদানের সময় বাংলাদেশ সরকারের একজন প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসারের নিকট থেকে চারিত্রিক সনদপত্র নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।
- আপনাকে চাকুরীর প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সরকার যেরূপ স্থির করবে সেরূপ পেশাগত ও বিশেষ ধরনের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে।
- আপনার শারিরিক সুস্থ্যতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সিভিল সার্জনের নিকট থেকে সংগৃহীত সার্টিফিকেট যোগদানের সময় দাখিল করতে হবে।
- এই নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে (যেমনঃ বেতন, ছুটি, পেনশন, প্রভিডেন্ট ফান্ড এবং আচরণ বিধি ইত্যাদি বিষয়ে) বিভিন্ন সময়ে সরকারের প্রচলিত বিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীত বিধি ও বিধান দ্বারা আপনার চাকুরী নিয়ন্ত্রিত হবে।
- চাকুরীকালীন সময়ে আপনাকে বাংলাদেশের যে কোন স্থানে বদলী করা যাবে।
- এই চাকুরীতে যোগদানের জন্য আপনি কোন ভ্রমণ/ দৈনিক ভাতা পাবেন না।

(অপরগৃষ্ঠা-২)

(এঃ) উপরে বর্ণিত শর্তাবলী আপনার নিকট গ্রহণযোগ্য হলে আগামী ১৫/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আপনার নামের পাশে বর্ণিত বাংলাদেশ বেতারের সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের নিকট যোগদানপত্র পেশ করতে হবে। এ যোগদান কোনক্রমেই নির্ধারিত তারিখের পর গ্রহণযোগ্য হবে না। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী নির্ধারিত তারিখে যোগদান করতে সমর্থ না হলে এই নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।

২। এ আদেশ ২৪-০৪-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর হয়েছে বলে গণ্য হবে। তবে তার প্রকৃত যোগদানের তারিখের পূর্বের কোন বেতন ও ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না। বাংলাদেশ বেতারের ২৪-০৪-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১১.০০৩.১৫-৩১৩ নম্বর আদেশের মাধ্যমে নিয়োগ প্রাপ্ত প্রার্থীদের সাথে তার পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা ক্ষুণ্ণ হবেনা।


মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
অতিরিক্ত সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়

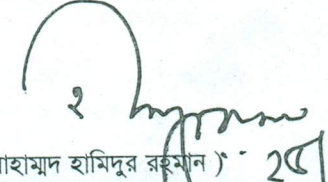
প্রতি,
স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকনাঃ
এস এম নাজমুল ইসলাম
পিতা- আবদুর রউফ শেখ
গ্রাম-শিবপুর কাটাখালী, পোঃ হিজলা
উপজেলা-চিতলমারী
জেলা-বাগেরহাট

নং-১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১১.০০৩.১৭- ৬০৫

তারিখঃ ২২/১০/২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (বাংলাদেশ বেতারের ওয়েব সাইট-এ প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সি জি এ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। সিভিল সার্জন, ঢাকা।
- ০৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নথি
- ০৯। গার্ড ফাইল


(মোহাম্মদ হামিদুর রহমান)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।