

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
website: www.betar.gov.bd

নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.১৩৬.১৮-

৩৭৮

তারিখঃ ৩০/০৪/১৫

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
তথ্য মন্ত্রণালয়,  
সিঁজিএ ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম (অবসর প্রাপ্ত), উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা এর এককালীন পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার ০৫-০৯-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.১৩৬.১৭.৪০৯ নম্বর অফিস আদেশ মোতাবেক ০৫-০৩-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ করেন (কপি সংযুক্ত)। জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র অনুযায়ী তার মূল বেতন = ২৮,১০০/- (আটাশ হাজার একশত) টাকা মাত্র।

০২। জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম এর মূল বেতন টাকা ২৮,১০০/- (আটাশ হাজার একশত) টাকা এর ৯০% হারে (২৮,১০০ x ৯০%) = ২৫,২৯০/- (পঁচিশ হাজার দুইশত নব্বই) টাকা এর ৫০% হারে ১২,৬৪৫/- (বার হাজার ছয়শত পঁয়তাল্লিশ টাকা) এর ২৩০ টাকা হারে (১২,৬৪৫ x ২৩০) = ২৯,০৮,৩৫০/- (উনত্রিশ লক্ষ আট হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকার ১২,৬৪৫ x ১১৫ = ১৪,৫৪,১৭৫/- (চৌদ্দ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার একশত পঁচাত্তর) টাকা মাত্র এবং (২৯,০৮,৩৫০ + ১৪,৫৪,১৭৫) = ৪৩,৬২,৫২৫/- (তেতাল্লিশ লক্ষ বাষট্টি হাজার পাঁচশত পঁচিশ) টাকা মাত্র এককালীন আনুতোষিক প্রাপ্য হবেন। উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম এর নামে ১৯,১২৫/- (উনিশ হাজার একশত পঁচিশ) টাকা মাত্র গৃহ নির্মাণের সুদ বাবদ পাওনা রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। বিধায় এককালীন আনুতোষিক টাকা ৪৩,৬২,৫২৫/- (তেতাল্লিশ লক্ষ বাষট্টি হাজার পাঁচশত পঁচিশ) টাকা থেকে গৃহ নির্মাণের সুদ বাবদ ১৯,১২৫/- (উনিশ হাজার একশত পঁচিশ) টাকা কর্তন করে (৪৩,৬২,৫২৫ - ১৯,১২৫) = ৪৩,৪৩,৪০০/- (তেতাল্লিশ লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার চারশত) টাকা মাত্র এককালীন আনুতোষিক মঞ্জুরির জন্য আবেদন করেছেন। এ প্রেক্ষিতে তাকে এককালীন আনুতোষিক বাবদ ৪৩,৪৩,৪০০/- (তেতাল্লিশ লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার চারশত) টাকা মাত্র মঞ্জুরী দানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসংগে প্রেরণ করা হলোঃ

১।	মূল আবেদন পত্র -	:	১ (এক) কপি
২।	পেনশন পেপার (মূল কপি) -	:	১ (এক) কপি
৩।	ছবি সত্যায়িত -	:	১ (এক) কপি
৪।	প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপি) -	:	১ (এক) কপি
৫।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ -	:	১ (এক) কপি
৬।	না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র সমূহ -	:	১ (এক) কপি
৭।	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	১ (এক) কপি
৮।	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের বিমোচন পত্র -	:	১ (এক) কপি
৯।	সরকারি বাসায় বসবাস না করা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র -	:	১ (এক) কপি
১০।	সরকারি গাড়ি/জ্বালানী/টেলিফোন সংক্রান্ত না-দাবী পত্র -	:	১ (এক) কপি
১১।	বিদেশে/লিয়নে চাকুরি না করার প্রত্যয়ন পত্র -	:	১ (এক) কপি
১২।	রাজস্ব খাতভুক্ত নিয়মিত কর্মচারী ছিলেন মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	১ (এক) কপি
১৩।	অবসর গ্রহণ মঞ্জুরীর অফিস আদেশের কপি -	:	১ (এক) কপি
১৪।	অঙ্গীকার নামা ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প -	:	১ (এক) কপি
১৫।	অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	১ (এক) কপি
১৬।	এস.এস.সি পাসের সনদপত্র ছায়ািলিপি -	:	১ (এক) কপি
১৭।	চাকরির বিবরণী -	:	১ (এক) কপি
১৮।	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ািলিপি -	:	১ (এক) কপি
১৯।	সার্ভিস বুক (মূল কপি) -	:	১ (এক) কপি

সংযুক্তঃ যথাবর্ণিত।

৩৯।

নারায়ণ চন্দ্র শীল  
মহাপরিচালক  
টেলিফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২