

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
website: www.betar.gov.bd

নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.৮৭.১৭ - ৮৪২

তারিখ: ২০/১১/১৭

সচিব,
তথ্য মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয়: জনাব মোঃ আবুল বাশার, সাবেক উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী এর অবসর ভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরির প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ আবুল বাশার, সাবেক উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ, ঢাকা কে তথ্য মন্ত্রণালয়ের ১৮-০৯-২০১৬খ্রিঃ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.৮১১.১২.৩৮৫(৬) নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ২৯-০৯-২০১৬খ্রিঃ তারিখ হতে অবসর প্রদান করতঃ ৩০-০৯-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৯-০৯-২০১৭খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বৎসর গড় বেতনে অবসর উত্তর মঞ্জুর করা হয় (কপি সংযুক্ত)। উক্ত ছুটি শেষে তিনি ৩০-০৯-২০১৭খ্রিঃ তারিখে চূড়ান্ত ভাবে অবসর গ্রহণ করেছেন। জনাব মোঃ আবুল বাশার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী দানের জন্য সচিব তথ্য মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন করেছেন।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(তথ্য) এর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র অনুযায়ী তার মূল বেতন = ৫১,৩০০/- (একাল্ল হাজার তিনশত) টাকা। জনাব মোঃ আবুল বাশার বিধি মোতাবেক মূল বেতন টাকা-৫১,৩০০/- (একাল্ল হাজার তিনশত) এর ৯০% হারে (৫১,৩০০ x ৯০ ÷ ১০০) = ৪৬,১৭০/- (ছিচল্লিশ হাজার একশত সত্তর) টাকা এর ৫০% হারে (৪৬,১৭০ ÷ ২) = ২৩,০৮৫/- (তেইশ হাজার পঁচাল্লিশ টাকা) এর ২৩০ টাকা হারে (২৩,০৮৫ x ২৩০) = ৫৩,০৯,৫৫০/- (তিপাল্ল লক্ষ নয় হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র আনুতোষিক প্রাপ্য। উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ আবুল বাশার এর নামে ৩,৩৭,৭১৬/- (তিন লক্ষ সাইত্রিশ হাজার সাতশত ষোল) টাকা মাত্র অডিট আপত্তি থাকায় তার প্রাপ্য আনুতোষিক ৫৩,০৯,৫৫০/- (তিপাল্ল লক্ষ নয় হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা থেকে ৩,৩৭,৭১৬/- (তিন লক্ষ সাইত্রিশ হাজার সাতশত ষোল) টাকা কর্তন করে (৫৩,০৯,৫৫০ - ৩,৩৭,৭১৬) = ৪৯,৭১,৮৩৪/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ একাত্তর হাজার আটশত চৌত্রিশ) টাকা মাত্র আনুতোষিক মঞ্জুরির জন্য আবেদন করেছেন। তিনি মাসিক পেনশন হিসেবে ২৩,০৮৫/- (তেইশ হাজার পঁচাল্লিশ) টাকা মাত্র প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে তাকে আনুতোষিক বাবদ ৪৯,৭১,৮৩৪/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ একাত্তর হাজার আটশত চৌত্রিশ) টাকা মাত্র এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৩,০৮৫/- (তেইশ হাজার পঁচাল্লিশ) টাকা মাত্র মঞ্জুরী দানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো :

| | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|
| ১। | মূল আবেদন পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ২। | পেনশন পেপার - | : | ২ | (দুই) কপি |
| ৩। | ছবি সত্যায়িত - | : | ২ | (দুই) কপি |
| ৪। | প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপি সহ) - | : | ১ | (এক) কপি |
| ৫। | নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ - | : | ১ | (এক) কপি |
| ৬। | পি, আর, এল, মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন - | : | ১ | (এক) কপি |
| ৭। | বিভিন্ন দপ্তরের না দাবী পত্র সমূহ - | : | ১ | (এক) কপি |
| ৮। | বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ৯। | গৃহ নির্মাণের অগ্রিমের বিমোচন পত্রের ছায়ািলিপি - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১০। | মোটর কার অগ্রিমের বিমোচন পত্রের ছায়ািলিপি - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১১। | মোটর সাইকেল অগ্রিমের বিমোচন পত্রের ছায়ািলিপি - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১২। | কম্পিউটার অগ্রিমের বিমোচন পত্র | : | ১ | এক) কপি |
| ১৩। | সরকারি বাড়িতে বসবাস করেন নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১৪। | সরকারি গাড়ি/জ্বালানী/টেলিফোন সংক্রান্ত না-দাবী পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১৫। | বিদেশে/ লিয়নে চাকুরি না করার প্রত্যয়ন পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১৬। | রাজস্বখাতভুক্ত নিয়মত কর্মচারী ছিলেন মর্মে প্রত্যয়ন পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১৭। | অঙ্গীকারনামা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১৮। | বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষণা পত্র - | : | ১ | (এক) কপি |
| ১৯। | চাকরির মূল বহিসহ ফটোকপি - | : | ১ | (এক) কপি |
| ২০। | এস,এস,সি পাশের সত্যায়িত সনদ - | : | ১ | (এক) কপি |
| ২১। | কেন্দ্র ভিত্তিক চাকরির বিবরণী - | : | ১ | (এক) কপি |
| ২২। | জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ািলিপি - | : | ১ | (এক) কপি |

সংযুক্ত : যথাবর্ণিত।



নারায়ণ চন্দ্র শীল
মহাপরিচালক

টেলিফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২