

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
website: www.betar.gov.bd

নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.১৬৭.১৭-৩৫৫

তারিখ : ২৭/০২/১৭

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
খুলনা।


বিষয় : জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, খুলনা এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, খুলনা কে সদর দপ্তর, ঢাকার ১৩-১০-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১২.০৩২.১৬৭.১৬.৫৭৪ নম্বর অফিস আদেশ মোতাবেক ০১-০১-২০১৭ তারিখ হতে অবসর প্রদান করতঃ ০২-০১-২০১৭ তারিখ হতে ০১-০১-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বৎসর গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয় (কপি সংযুক্ত)। উক্ত ছুটি শেষে তিনি ০২-০১-২০১৮ তারিখে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেছেন। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র অনুযায়ী তার মূল বেতন = ২০,৪৪০/- (বিশ হাজার চারশত চল্লিশ) টাকা মাত্র।

০২। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন এর মূল বেতন টাকা ২০,৪৪০/- (বিশ হাজার চারশত চল্লিশ) টাকা মাত্র হারে আনুতোষিক বাবদ এবং ২১,১৫,৫৪০/- (একুশ লক্ষ পনের হাজার পাঁচশত চল্লিশ) টাকা মাত্র মাসিক পেনশন হিসেবে ৯,১৯৮/- (নয় হাজার একশত আটানব্বই) টাকা মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করা হলো। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

১।	মূল আবেদন পত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
২।	পেনশন পেপার -	ঃ	১	(এক) কপি
৩।	ছবি সত্যায়িত -	ঃ	১	(এক) কপি
৪।	প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপি সহ) -	ঃ	১	(এক) কপি
৫।	পি,আর,এল,মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন -	ঃ	১	(এক) কপি
৬।	জাতীয়তা/ নাগরিক সনদপত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
৭।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ -	ঃ	১	(এক) কপি
৮।	অঙ্গীকারনামা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
৯।	সরকারি বাসায় বসবাস করেন নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
১০।	সরকারি রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী প্রত্যয়ন পত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
১১।	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
১২।	অফিস প্রধান কর্তৃক না দাবী পত্র সমূহ -	ঃ	১	(এক) কপি
১৩।	বর্তমান দপ্তর প্রধানের নাম ও পদবী -	ঃ	১	(এক) কপি
১৪।	গৃহ নির্মাণের / মটর সাইকেল অগ্রিমের বিমোচন পত্রের ছায়ািলিপি -	ঃ	১	(এক) কপি
১৫।	উত্তরাধিকারী ঘোষণা সনদপত্র -	ঃ	১	(এক) কপি
১৬।	এস.এস.সি পাসের সনদপত্র ছায়ািলিপি -	ঃ	১	(এক) কপি
১৭।	জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ছায়ািলিপি -	ঃ	১	(এক) কপি
১৮।	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ািলিপি -	ঃ	১	(এক) কপি
১৯।	প্রতিবন্ধি হেলের জাতীয়তা পরিচয়পত্র ছায়ািলিপি -	ঃ	১	(এক) কপি
২০।	কেন্দ্র ভিত্তিক চাকরির বিবরণী -	ঃ	১	(এক) কপি

সংযুক্ত : যথাবর্ণিত।


২০.০২.১৭
নারায়ণ চন্দ্র শীল
মহাপরিচালক
টেলিফোন : ৪৪৮১৩০৬২

নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.১৬৭.১৭- ১৮৫

তারিখ: ২৭/০২/১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, খুলনা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, খুলনা।
- ৬। গার্ড ফাইল (সংস্থাপন-১)।

মোহাম্মদ হামিদুর রহমান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে

২৮/০২/১৭