

স্বাক্ষরিত, DSE-1/12  
১৩/১০/১৭

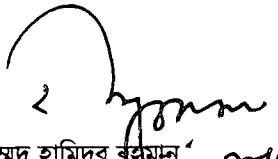
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
বিচারপতি সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগী  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

নং-১.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.১৭- ৩০ ৬৬

তারিখ : ১০-১০-১৭

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে ডাটাবেজ তৈরীর লক্ষ্যে আপনার দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী/নিজস্ব শিল্পী/অনিয়মিত শিল্পী এর নাম ও পদবী ইংরেজীতে সংযুক্ত ফরমেটে তথ্যাদি ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোহাম্মদ হামিদুর রহমান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

- বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
- ১। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
  - ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।  
(অনুগ্রহপূর্বক নোটিশটি বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
  - ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন/ পরিকল্পনা শাখা/সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৮। পরিচালক(বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৯। পরিচালক অনুষ্ঠান/ লিয়াজেঁ/ শিক্ষা/ সংগীত/ কৃষি-বিষয়ক কার্যক্রম/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/বহির্বিধু কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/ মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১০। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১১। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ, ঢাকা/স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১২। বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১৩। সম্পাদক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
  - ১৫। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
  - ১৭। নথি।

ঃ ছক ঃ

দপ্তর নাম ঃ

SL	Name	Designation	Emp.type (officer/staff/Casual Artist/others)	Duty Type (if roster then Yes else Blank)	Joining Date	Date of Birth

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর

ও  
সীল