

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
website: www.betar.gov.bd

নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১২.১৩.৬৭১.১৮-৭৬২

তারিখ: ০৭/০৬/১৫ইং

সচিব,
তথ্য মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয়: জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল(অবসর প্রাপ্ত), সাবেক উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর এর
অবসর মূল্য ও আনুতোষিক মঞ্জুরির প্রসঙ্গে।

জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল, সাবেক উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর কে তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২৩-০১-২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.৭৯৬.১২.৩৮(৬) নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ১০-০২-২০১৭ তারিখ হতে অবসর প্রদান করতঃ ১১-০২-২০১৭ তারিখ হতে ১০-০২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বৎসর গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয় (কপি সংযুক্ত)। উক্ত ছুটি ক্ষেত্রে তিনি ১১-০২-২০১৮ তারিখে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেছেন। জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী দানের জন্য সচিব তথ্য মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন করেছেন। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র অনুযায়ী তার মূল বেতন = ৫৩,৬১০/- (তিপান্ন হাজার ছয়শত দশ) টাকা মাত্র।

০২। জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল বিধি মোতাবেক মূল বেতন টাকা-৫৩,৬১০/- (তিপান্ন হাজার ছয়শত দশ) টাকা মাত্র এর ৯০% হারে (৫৩,৬১০ x ৯০%) = ৪৮,২৪৯/- (আটচল্লিশ হাজার দুইশত উনপঞ্চাশ) টাকা মাত্র এর ৫০% হারে ২৪,১২৪.৫০/- (চব্বিশ হাজার একশত চব্বিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মাত্র এর ২৩০ টাকা হারে (২৪,১২৪.৫০ x ২৩০) = ৫৫,৪৮,৬৩৫/- (পঞ্চাশ লক্ষ আট চল্লিশ হাজার ছয়শত পঁয়ত্রিশ) টাকা মাত্র আনুতোষিক প্রাপ্য। উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল এর নামে ২,০২,৪৭৮.৮৪/- (দুই লক্ষ দুই হাজার চারশত আটাত্তর টাকা চুরাশি পয়সা) টাকা মাত্র অডিট আপত্তি রয়েছে। বিধায় মোট আনুতোষিক টাকা ৫৫,৪৮,৬৩৫/- (পঞ্চাশ লক্ষ আট চল্লিশ হাজার ছয়শত পঁয়ত্রিশ) টাকা থেকে ২,০২,৪৭৮.৮৪/- (দুই লক্ষ দুই হাজার চারশত আটাত্তর টাকা চুরাশি পয়সা) টাকা কর্তন করে (৫৫,৪৮,৬৩৫ - ২,০২,৪৭৮.৮৪) = ৫৩,৪৬,১৫৬.১৬/- (তিপান্ন লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার একশত ছাপান্ন টাকা ষোল পয়সা) মাত্র আনুতোষিক মঞ্জুরির জন্য আবেদন করেছেন। তিনি মাসিক পেনশন হিসেবে ২৪,১২৪.৫০/- (চব্বিশ হাজার একশত চব্বিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে তাকে আনুতোষিক বাবদ ৫৩,৪৬,১৫৬.১৬/- (তিপান্ন লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার একশত ছাপান্ন টাকা ষোল পয়সা) টাকা এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৪,১২৪.৫০/- (চব্বিশ হাজার একশত চব্বিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মঞ্জুরী দানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১।	মূল আবেদন পত্র -	:	১ (এক) কপি
২।	পেনশন পেপার -	:	২ (দুই) কপি
৩।	ছবি সত্যায়িত -	:	২ (দুই) কপি
৪।	প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপি) -	:	২ (দুই) কপি
৫।	কেন্দ্র উত্তিক চাকরির বিবরণী -	:	২ (দুই) কপি
৬।	বিভিন্ন দপ্তরের না দাবী পত্র সমূহ -	:	২ (দুই) কপি
৭।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ -	:	২ (দুই) কপি
৮।	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
৯।	সরকারি বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১০।	অঙ্গীকারনামা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১১।	মটরবৈলের অগ্রিমের বিমোচনপত্র কপি -	:	২ (দুই) কপি
১২।	গৃহ নির্মাণের অগ্রিমের সত্যায়িত বিমোচনপত্র কপি -	:	২ (দুই) কপি
১৩।	এস এন সি সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি -	:	২ (দুই) কপি
১৪।	পি, অ, এল, মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন -	:	২ (দুই) কপি
১৫।	বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৬।	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ািলপি -	:	২ (দুই) কপি
১৭।	সার্ভিস বুক (গেজেটেড) এর মূল কপি -	:	২ (দুই) কপি

সংযুক্ত: যথাবর্ণিত।

নারায়ণ চন্দ্র শীল
মহাপরিচালক
টেলিফোন: ৪৪৮১৩০৬২