

Downloaded from
www.betar.gov.bd
20/12/2015

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
website: www.betar.gov.bd

নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১২.৩২.৮২.১৮ - (১১)৬

তারিখ : ২৫/০২/১৫২২

সচিব,
তথ্য মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয় : জনাব হিরন কুমার রায়, সাবেক উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা এর অবসর ভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরির প্রসঙ্গে।

জনাব হিরন কুমার রায়, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কে তথ্য মন্ত্রণালয়ের ০৩-১০-২০১৬ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.৮০৬.১২.৪১৯(৬) নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ১৯-১১-২০১৬ তারিখ হতে অবসর প্রদান করতঃ ২০-১১-২০১৬ তারিখ হতে ১৯-১১-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বৎসর গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয় (কপি সংযুক্ত)। উক্ত ছুটি শেষে তিনি ২০-১১-২০১৭ তারিখে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেছেন। জনাব হিরন কুমার রায় পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী দানের জন্য সচিব তথ্য মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন করেছেন। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (তথ্য) এর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদপত্র অনুযায়ী তার মূল বেতন = ৫৩,৬১০/- (তিপাল্ল হাজার ছয়শত দশ) টাকা মাত্র।

০২। জনাব হিরন কুমার রায় বিধি মোতাবেক মূল বেতন টাকা-৫৩,৬১০/- (তিপাল্ল হাজার ছয়শত দশ) টাকা মাত্র এর ৯০% হারে (৫৩,৬১০ x ৯০%) = ৪৮,২৪৯/- (আটচল্লিশ হাজার দুইশত উনপঞ্চাশ) টাকা মাত্র এর ৫০% হারে ২৪,১২৪.৫০/- (চব্বিশ হাজার একশত চব্বিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মাত্র এর ২৩০ টাকা হারে (২৪,১২৪.৫০ x ২৩০) = ৫৫,৪৮,৬৩৫/- (পঞ্চাশ লক্ষ আটচল্লিশ হাজার ছয়শত পঁয়ত্রিশ) টাকা মাত্র আনুতোষিক প্রাপ্য। তিনি মাসিক পেনশন হিসেবে ২৪,১২৪.৫০/- (চব্বিশ হাজার একশত চব্বিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে তাকে আনুতোষিক বাবদ ৫৫,৪৮,৬৩৫/- (পঞ্চাশ লক্ষ আটচল্লিশ হাজার ছয়শত পঁয়ত্রিশ) টাকা এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৪,১২৪.৫০/- (চব্বিশ হাজার একশত চব্বিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মঞ্জুরী দানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো :

১।	মূল আবেদন পত্র -	:	১ (এক) কপি
২।	পেনশন পেপার -	:	২ (দুই) কপি
৩।	ছবি সত্যায়িত -	:	২ (দুই) কপি
৪।	এস এস সি সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি -	:	২ (দুই) কপি
৫।	পি,আর,এল,মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন -	:	২ (দুই) কপি
৬।	সার্ভিস স্টেটম্যান এর মূল ছায়ালিপি -	:	২ (দুই) কপি
৭।	প্রত্যাশিত শেষ বেতনের সনদ (মূল কপি সহ) -	:	২ (দুই) কপি
৮।	গৃহ নির্মাণের অগ্রিম সুদ সহ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্রের ছায়ালিপি -	:	২ (দুই) কপি
৯।	বিভিন্ন দপ্তরের না দাবী পত্র সমূহ -	:	২ (দুই) কপি
১০।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ -	:	২ (দুই) কপি
১১।	সরকারি বাসার বিল (ভাড়া/বিদ্যুৎ/গ্যাস/পানি ও পয় কর/পৌর কর) প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১২।	মোটর সাইকেল অগ্রিম সুদসহ পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৩।	সরকারি আবাসিক টেলিফোন ব্যবহার করেননি মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৪।	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/সরকারি কোন পাওনা নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৫।	সরকারি গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৬।	অঙ্গীকারনামা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৭।	বিদেশে চাকরি করেননি ও লিয়েন গ্রহণ করেননি মর্মে প্রত্যয়ন পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৮।	বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষণা পত্র -	:	২ (দুই) কপি
১৯।	কেন্দ্র ভিত্তিক চাকরির বিবরণী -	:	২ (দুই) কপি
২০।	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি -	:	২ (দুই) কপি
২১।	সার্ভিস বুক (নন গেজেটেড) এর মূল কপি -	:	১ (এক) কপি

সংযুক্ত : যথাবর্ণিত।


২৩.১.১৬

নারায়ণ চন্দ্র শীল
মহাপরিচালক

টেলিফোন : ৪৪৮১৩০৬২