

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েবসাইটঃ [www.betar.org.bd](http://www.betar.org.bd)

স্মারক নং ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১৩.৩০৯.১৮-  
প্রাপক,

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,  
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়,  
তথ্য মন্ত্রণালয়,  
হিসাব ভবন, সৈগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ অবসরভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরী।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানাচ্ছি যে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ১৯-১২-২০১৭ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১৩.৩০৯.১৭-৪৯২ সংখ্যক অফিস আদেশে কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব মোঃ জেলহজ উদ্দিন-কে ৩১/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ থেকে ৩০-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ০১(এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছিল। অবসরউত্তর ছুটি শেষে জনাব মোঃ জেলহজ উদ্দিন ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করবেন। বিধি অনুযায়ী জনাব মোঃ জেলহজ উদ্দিন অবসরভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর জন্য আবেদন করেন। তাঁর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মূল বেতন ২৮,৮১০/-টাকা হারে অবসর ভাতা বাবদ ১২,৯৬৪.৫০ (বার হাজার নয়শত চৌষট্টি টাকা পঞ্চাশ পয়সা) মাত্র এবং আনুতোষিক বাবদ ২৯,৮১,৮৩৫/- (উনত্রিশ লক্ষ একাশি হাজার আটশত পঁত্রিশ টাকা) মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করছি। নিরীক্ষান্তে অবসরভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আদেশনামা জারীর জন্য নিম্নবর্ণিত কাগজাদি এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

১।	চাকুরীর খতিয়ান বই	:	৩ খন্ড
২।	পেনশন পেপার	:	১ কপি
৩।	শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র	:	১ কপি
৪।	না-দাবী পত্র	:	১ কপি
৫।	অংগীকার নামা	:	১ কপি
৬।	সত্যায়িত ছবি	:	২ কপি
৭।	নমুনা স্বাক্ষর/ আংগুলের ছাপ	:	১ কপি
৮।	নিয়মিত রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী হিসাবে প্রত্যয়নত্র	:	১ কপি
৯।	সরকারী বাসায় বসবাস করেননি মর্মে প্রত্যয়নপত্র	:	১ কপি
১০।	পি, আর, এল, মঞ্জুরীর আদেশ নামা	:	১ কপি
১১।	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	:	১ কপি
১২।	অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	:	১ কপি
১৩।	উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র	:	১ কপি
১৪।	গৃহ নির্মাণ/মোটরগাড়ী অগ্রিমের বিমোচনপত্র	:	২ কপি

০২। জনাব মোঃ জেলহজ উদ্দিন -কে অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তঃ যথাবর্ণিত।

নারায়েণ চন্দ্র শীল  
মহাপরিচালক  
তারিখঃ- ২৭/১২/১৮

স্মারক নং ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.১৩.৩০৯.১৮-  
অনুলিপি সদয় অবগতি/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব মোঃ জেলহজ উদ্দিন, সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। গার্ড ফাইল।

মোহাম্মদ হামিদুর রহমান  
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)