মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার
ডাইরি নং- ৯৫৫০
তারিখঃ ০৩.০৯.২০২০
উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)
উপ-মহাপরিচালক (স্টেশন)
প্রধান প্রকৌশলী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পরিচালক (নিয়ন্ত্রণ)
মহাপরিচালক

ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন
স্টেশন প্রকৌশলী
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী
সহকারী বেতার প্রকৌশলী
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
বেতার-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.৭৯০.১২-

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪২৭ / ২৬ আগস্ট ২০২০

প্রাপকঃ চিফ অ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
তথ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার অবসরপ্রাপ্ত স্টেশন প্রকৌশলী জনাব মো: জহুরুল আলম-এর অনুকূলে আনুতোষিক এবং অবসর ভাতা মঞ্জুরি প্রদান।

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার স্টেশন প্রকৌশলী জনাব মো: জহুরুল আলম গত ১১-০৮-২০২০ খ্রি: তারিখে সরকারি চাকরি হতে চূড়ান্তভাবে অবসর গ্রহণ করেন। তিনি মাসিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির জন্য আবেদন করেছেন। এমতাবস্থায়, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার অবসরপ্রাপ্ত স্টেশন প্রকৌশলী জনাব মো: জহুরুল আলম এর অনুকূলে আনুতোষিক বাবদ মোট প্রাপ্য ৬০,৬০,৯৬০/- (ষাট লক্ষ ষাট হাজার নয়শত ষাট) টাকা হতে অতিরিক্ত বেতন ভাতাদি গ্রহণ বাবদ ৭৫,০৩০/- (পঁচাত্তর হাজার ত্রিশ) টাকা কর্তনপূর্বক (৬০,৬০,৯৬০-৭৫,০৩০)= ৫৯,৮৫,৯৩০/- (উনষাট লক্ষ পঁচাশি হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা আনুতোষিক এবং ১১-০৮-২০২০ তারিখ হতে মাসিক অবসর ভাতা বাবদ ২৬,৩৫২/- (ছাব্বিশ হাজার তিনশত বায়ান্ন) টাকা মাত্র উত্তোলনের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

২। জনাব মো: জহুরুল আলম এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র এতদসংগে প্রেরণ করা হলোঃ

১	পূরণকৃত পেনশন পেপার	০১ প্রস্থ
২	ছবি	০২ কপি
৩	পিআরএল মঞ্জুরি আদেশ	০১ কপি
৪	প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি)	০১ কপি
৫	চাকরি বিবরণী (সার্ভিস স্টেটমেন্ট)	০১ কপি
৬	পাঁচ আংগুলের ছাপ ও নমুনা স্বাক্ষর	০১ কপি
৭	অঙ্গীকারনামা/অডিট আপত্তি নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	০৭ কপি
৮	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	০১ কপি
৯	বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	০১ কপি
১০	বিভিন্ন দপ্তরের না-দাবীপত্র	০৭ কপি
১১	সরকারি বাড়িতে বসবাস না করা/সরকারি গাড়ি/আবাসিক টেলিফোন বিল পাওনা নেই সংক্রান্ত-প্রত্যয়ন	০৪ কপি
১২	বিদেশে চাকরি/লিয়েনে না থাকা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	০১ কপি
১৩	গৃহনির্মাণ, মটোর সাইকেল ও কম্পিউটার অগ্রিম বিমোচনপত্র	০৪ কপি
১৪	কেন্দ্রভিত্তিক চাকরি বিবরণী	০২ কপি
১৫	এস এস সি সনদের সত্যায়িত কপি	০১ কপি
১৬	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	০১ কপি
১৭	নন-গেজেটেড থাকাকালীন সার্ভিস বহি	০১ কপি
১৮	আবেদনকারীর স্ত্রীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি	০১ কপি
১৯	নন-গেজেটেড থাকাকালীন সার্ভিস বহি	০১ কপি

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ বেতার

পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)
অন্যান্য

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
একান্ত সহকারী (পি,এ)
অন্যান্য

(শাহানারা বেগম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭৪২১
E-mail: sas.betar1@ moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২১.১৮.৭৯০.১২-

তারিখ: ১১ ভাদ্র ১৪২৭ / ২৬ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২। জনাব মো: জহুরুল আলম, স্টেশন প্রকৌশলী (অবসরপ্রাপ্ত), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

(শাহানারা বেগম)
উপসচিব

D:\Betar-1\Pension\GO.docx