

সিদ্ধান্ত/সম্মেলন/সংকল্প	
সংক্রান্ত বিষয়	
সংক্রান্ত কর্মসূচি	
সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যক্রম	
সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যক্রম	
সংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যক্রম	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd


স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২.(অংশ-১). ২৪৫

তারিখ : ২৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯/০৪/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় আলোকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ছক ০৩ পাতা
অন্যান্য প্রমাণক- ৬৬ (ছেষটি) পাতা।


নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২.(অংশ-১). ২৪৫

তারিখ : ২৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯/০৪/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে-

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ), লিয়াজেঁ ও প্রোতা গবেষণা অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।


মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩)-এর বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অগ্রগতি	স্কোর	প্রাপ্ত মোট নম্বর
							অসাধারণ	প্রতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন গোরদারকরণ	৩০	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত		১০	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৫/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর কর্তৃক ২টি সেবা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং সেবা ২টি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সেবা ২টি হলো: (ক) বাংলাদেশ বেতার টাকার পেট পাস। (পেরিশিট-খ) ও (খ) বার্তা শাখায় সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা (পেরিশিট-গ)। সেবা ২টির টিভিসি ও প্রসেস মাপ সংযুক্ত। প্রমাণকঃ সংযুক্তি-১ (১২ পৃষ্ঠা)	১০	
				[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রণয়ন	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	(বাস্তবায়িত) প্রমাণকঃ সংযুক্তি-২ (০৪ পৃষ্ঠা)	২		
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রণয়ন করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	(বাস্তবায়িত) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত ১৪টি সেবার লিংক চালু রয়েছে। প্রমাণকঃ সংযুক্তি-৩ (০৪ পৃষ্ঠা)	৭		
				[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত ৭১% প্রমাণকঃ সংযুক্তি-৪ (১২ পৃষ্ঠা)	৪	

চলমান পাতা/২

স্বাক্ষর
 মহাপরিচালক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

=০২=

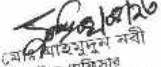
			[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সন্মুক্ত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	(বাস্তবায়িত) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সন্মুক্ত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক ২৪-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণকঃ সংযুক্তি-৫ (০৩ পৃষ্ঠা)	৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	---	১	---	---	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা গত ২৫/০১/২০২৩ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণকঃ সংযুক্তি-০৬ (০৫ পৃষ্ঠা)	৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন/পাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৬	৪	৩	১	২	--	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ নিয়মিত স্থাপন/পাদ করা হয়েছে। প্রমাণকঃ www.betar.gov.bd প্রমাণকঃ সংযুক্তি-০৭ (১৩ পৃষ্ঠা)	৬
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৪	৩	২	১	---	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ২৮/০৮/২০২২, ১৯/১২/২০২২ ও ২০/০৩/২০২৩ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণকঃ সংযুক্তি-০৮ (১০ পৃষ্ঠা)	৩
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা হবে।	৩

১০/০১/২৩
মহাপরিচালকের দপ্তর
বাল্মীকি, সনস দপ্তর, ১/ক

চলমান পাতা/৩

=03=

			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৩	২৪/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩২/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	(বাস্তবায়িত) ০৩/০১/২০২৩ তারিখে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	(বাস্তবায়িত) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণকঃ সংযুক্তি- ০৯ (০৩ পৃষ্ঠা)	২	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	---	---	---	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।	৩	


মোঃ শাহিদুল করিম
স্টাফ অফিসার
মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, নদর দপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, মৈয়দা মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

সংখ্যা : ১৪.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ১১২১

তারিখ : ২৬ মে ২০২২
০২/০২/২০২৬

বিষয় : কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন কমিটির অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।
তারিখ : ২২/১২/২০২২ খ্রি:
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা: 'পরিশিষ্ট-ক'।

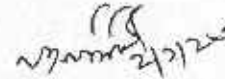
বাংলাদেশ বেতারের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.সং.	বিষয়	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	(ক) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা ডিজিটাইজেশন/ সেবা সহজিকরণটি বাস্তবায়নে ও প্রশাসনিক অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় (সেবা সহজিকরণটির উদ্দেশ্য, টিজিসি ও প্রসেস ম্যাপ-পরিশিষ্ট-খ)। (খ) বাংলাদেশ বেতারের বার্তা শাখায় সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণটি বাস্তবায়ন ও প্রশাসনিক অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় (সেবা সহজিকরণটির উদ্দেশ্য, টিজিসি ও প্রসেস ম্যাপ-পরিশিষ্ট-প)।	(ক) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার গেট পাস সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/ সেবা ডিজিটাইজেশনটি ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই শেষে মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে (০৪/০৫/২০২৩) বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবাটি বাস্তবায়নের জন্য কাস্টমাইজড সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে বিধায় বাংলাদেশ বেতার এর প্রশাসন শাখা হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সেবাটি তৈরি করা প্রয়োজন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সেবাটি তৈরি ও বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। (খ) বাংলাদেশ বেতারের বার্তা শাখায় সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ/ সেবা ডিজিটাইজেশনটি ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই শেষে মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে (০৪/০৫/২০২৩) বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেবাটি বাস্তবায়নের জন্য কাস্টমাইজড সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে বিধায় বাংলাদেশ বেতার এর প্রশাসন শাখা হতে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সেবাটি তৈরি করা প্রয়োজন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সেবাটি তৈরি ও বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।	(ক) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার
					(খ) জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	

ক্রম	বিষয়	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জাটাবেজ প্রস্তুতপূর্বক গত ০৬-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে জাটাবেজ প্রস্তুতকরে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট শাখা
		[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার চালুকৃত	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সকল সেবাসমূহ চালু রয়েছে।	গত ১৭/১২/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় চালুকৃত সেবাসমূহ যাচাই-বাছাই করে সচুষ্টি প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ক) বাংলাদেশ বেতারের সকল দপ্তরে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও চালুর বিষয় সভায় আলোচনা করা হয় গত ১৭/১২/২০২২ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত সভায় ই-নথিতে বেতারের অগ্রগতি নিয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। উল্লেখ্য নভেম্বর মাস পর্যন্ত বেতারের ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির গড় হার ২৭% এবং ডিসেম্বর, ২০২১ মাসে ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির হার ২৩%। খ) এটুআই এর ই-নথির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব সুমন খান এর তদ্বামতে লাইভ সার্ভারে আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের অর্গানোগ্রাম তৈরি হয়েছে। পর্যায়ক্রমে এটুআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ শেষে অর্গানোগ্রামটি লাইভ সার্ভারে দেয়া হবে।	ক) ই-নথির লাইভ সার্ভারে চালুকৃত সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে। খ) এটুআই এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের এ্যাডমিন কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করতে হবে এবং অর্গানোগ্রাম লাইভ সার্ভারে দেয়ার জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সদস্য সচিব ইনোভেশন কমিটি
	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক ২৪-১০-২০২২ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ২৪-১০-২০২২ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	জানুয়ারি/২০২৩ মাসে এ সংক্রান্ত ০১টি কর্মশালা আয়োজনের বিষয় আলোচনা করা হয়।	জানুয়ারি/২০২৩ মাসে এ সংক্রান্ত ০১টি কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ পরিচালক জনাব এ এস এম মামুন-এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। উল্লেখ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনামতে ০২টি কর্মশালা	সংশ্লিষ্ট শাখা/সদস্য সচিব ইনোভেশন কমিটি

[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন কর্পার-এর বাংলাদেশ বেতারের ইনোভেশন কর্পার হালনাগাদ করার বিষয় আলোচনা করা হয়।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ত্রৈমাসিক ও ষাণ্মাসিক প্রমানকের জন্য গবেষণা ও গ্রহণ ক্ষেত্রে যোগাযোগ করতে হবে।	গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয় আলোচনা করা হয়।	এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। বর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ পরিচালক জনাব এ এস এম আমুন-এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/সহস্যা সচিব ইনোভেশন কমিটি
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ৬,০০,০০০ (ছয় লক্ষ) টাকার ৮০% নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয় করার বিষয় আলোচনা করা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ৬,০০,০০০ (ছয় লক্ষ) টাকার ৮০% নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয় করার বিষয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথা সময়ে প্রেরণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০২/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/পংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	যথা সময়ে প্রেরণের বিষয় আলোচনা করা হয়।	যথা সময়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ জানুয়ারি/২০২৩ মাসে পরিদর্শন করার বিষয় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের ইনোভেশন টিক কর্তৃক অন্য দপ্তরে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ জানুয়ারি/২০২৩ মাসে পরিদর্শন করার বিষয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোহাম্মদ নূর আলম সিদ্দিকী
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 ও
 ইনোভেশন অফিসার
 মহাপরিচালকের পক্ষে
 ফোন : ৪৪৮১৩০৭১

স্মারক : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২ ১১৯১

তারিখ: ০২/০১/২০২৩

বিতরণ:

- ১। জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। ড. আবুল হাসনাত মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপপরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ মাহমুদুল মবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
(সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত)

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে ও কার্যার্থে:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

- ৪। পরিচালক (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটের ইনোভেশন কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। গার্ড ফাইল।

মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও
ইনোভেশন অফিসার
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ৪৪৮১৩০৭১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

চিহ্নিত সেবার নাম:

News Presenter Schedule Management System [সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি]
সফটওয়্যার ব্যবহার করে কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার-এর সংবাদ উপস্থাপকদের শিডিউল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ।

উদ্দেশ্য:

বাংলাদেশ বেতার সরকারের একটি পুনরুৎপাদন সম্প্রচার মাধ্যম, যা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সরকার ও জনসাধারণের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরি করে। দেশের সবচেয়ে প্রাচীন ও ঐতিহাসিক এই ইলেকট্রনিক গণমাধ্যম যুগের সাথে তাল মিলিয়ে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণের জন্য বন্ধ পরিকর। কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থায় প্রতি ঘণ্টায় প্রচারিত সংবাদের জন্য প্রতিদিন গড়ে ২৪ জন সংবাদ উপস্থাপকের প্রয়োজন হয়। এছাড়া, মনিটরিং পরিদপ্তরের সংবাদ, সাপ্তাহিক পরিক্রমা এবং সার্ক বুলেটিনের জন্য সপ্তাহে আরও ৬ জন সংবাদ উপস্থাপকের প্রয়োজন হয়। প্রেপিভেসে দিনের কোন সময়ে কোন সংবাদ উপস্থাপক সংবাদ পাঠ করবেন, সপ্তাহে একজন সংবাদ উপস্থাপক কয়টি সংবাদ পরিবেশন করবেন এসব কিছু শিডিউল একটি তালিকা দেখে ম্যানুয়াল প্রক্রিয়ায় নির্ধারণ করা হয়, যা সময়সাপেক্ষ। অনেক সময় এক্ষেত্রে স্বচ্ছতা রক্ষা এবং সবাইকে সমানভাবে সংবাদ উপস্থাপনের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হয় না। তাই সংবাদ উপস্থাপকদের মান ও শ্রেণি অনুযায়ী তাদের মধ্যে যুক্তিপূর্ণভাবে সংবাদ পাঠের সুযোগ প্রদান এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করে সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সময়োপযোগী সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রণয়ন করা জরুরি।

চিহ্নিত সেবা বাস্তবায়নের প্রত্যাশিত ফলাফল (ICV এবং সেবার মানের (Service Quality) উদ্দেশ্যে মূল্যায়ন:

প্রত্যাশিত ফলাফল (ICV এবং সেবার মান)

	সময়	খরচ	জনসম্পৃক্ততা	সেবার মান
উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের আগে	২-৩ ঘণ্টা	৪০০/-	২-৩ জন	সেবা প্রক্রিয়া ম্যানুয়াল হওয়ায় মান স্বচ্ছ ও ত্রুটি মুক্ত নয়
উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পরে	১০ মিনিট	০১/-	১ জন	উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের ফলে সেবার মান স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক

ফলাফল: ক) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের ফলে সময় বাঁচবে ৯০%।

খ) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের ফলে ব্যয় সাশ্রয় হবে প্রায় ১০০%।

গ) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের ফলে স্বচ্ছতা ও প্রত্যাশিত গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন হবে।

রিভার্সিভ TCV & Service Quality Analysis

বিদ্যমান পদ্ধতি:

১. সংবাদ উপস্থাপকদের তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তাদের মাসিক শিডিউল তৈরি করেন, যা সময়সাপেক্ষ।
২. সংবাদ উপস্থাপকদের শিডিউল উপস্থাপনের একদিন আগে ফোন করে জানিয়ে দেওয়া হয়। এর ফলে প্রতিদিন কিছু কর্মঘণ্টা ব্যয় হয়।
৩. সংবাদ উপস্থাপকদের অনেক সময় ফোনে না পাওয়া গেলে জানানোর জন্য বারবার ফোন করা হয়।
৪. কেউ শিডিউল অনুযায়ী আসতে অপারগ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তার স্থলে শ্রেণি ও মান অনুযায়ী বিকল্প কাউকে শিডিউল প্রদান করেন।

৫. এছাড়া, প্রতিঘণ্টার সংবাদের আগে সংবাদ পাঠকদের ফোন করে তারা আসছেন কিনা সে বিষয়ে খোঁজ নেওয়া হয় এবং তিনি আসতে না পারলে তাৎক্ষণিকভাবে বিকল্প যাকে পাওয়া যায় শ্রেণি নির্বিশেষে তাকে দিয়ে সংবাদ পরিবেশন করা হয়। এর ফলে অনেক সময় বুলেটিনের গুরুত্ব অনুযায়ী সংবাদ উপস্থাপনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মান বজায় রাখা সম্ভব হয় না।

বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা:

- বিদ্যমান পদ্ধতিতে শিডিউল তৈরির জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অনেক সময় ব্যয় করতে হয়। প্রায় ৩০০ জন সংবাদ উপস্থাপকের মধ্যে একই সংবাদ উপস্থাপককে সপ্তাহে কতবার সংবাদ পাঠের সুযোগ দেওয়া হচ্ছে সেটার হিসাব রাখাও তার একার পক্ষে সহজ হয় না। এক্ষেত্রে চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সাহায্যে তিনি কাজটি করে থাকেন। ফলে বিদ্যমান পদ্ধতিতে অতিরিক্ত সময় ও জনবল ব্যবহৃত হচ্ছে।
- বিদ্যমান পদ্ধতিতে কোনো সংবাদ উপস্থাপক সপ্তাহে বা মাসে কয়টি সংবাদ পরিবেশনের সুযোগ পাচ্ছেন তা সহজেই নিরূপণ করা সম্ভব হয় না। এর ফলে সংবাদ উপস্থাপকদের শ্রেণি ও মান অনুযায়ী সংবাদ পরিবেশনের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হয় না।
- বিদ্যমান পদ্ধতিতে অনেক সময় সংবাদ উপস্থাপকগণ শিডিউল অনুযায়ী সংবাদ পাঠে অপারগতা প্রকাশ করে থাকেন। এক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে বিকল্প যাকে পাওয়া যায় শ্রেণি নির্বিশেষে তাকে দিয়ে সংবাদ পরিবেশন করা হয়। এর ফলে অনেক সময় বুলেটিনের গুরুত্ব অনুযায়ী সংবাদ উপস্থাপনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মান বজায় রাখা সম্ভব হয় না।
- যেসব সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল অনুযায়ী সংবাদ পাঠে অপারগতা প্রকাশ করেন তাদের জন্য জবাবদিহিতামূলক ব্যবস্থা বিদ্যমান পদ্ধতিতে অনুপস্থিত।

প্রস্তাবিত সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

- সফটওয়্যার ভিত্তিক স্বয়ংক্রিয় সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি একটি সমন্বিত ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন (Composite web application) যেখানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং সংবাদ উপস্থাপক সরাসরি যুক্ত হয়ে শিডিউল ব্যবস্থাপনাকে সহজ করবেন যা সেবার মানোন্নয়নে সহায়তা করবে।
- এই পদ্ধতিতে সংবাদ বুলেটিনের গুরুত্ব অনুযায়ী শ্রেণি ও দক্ষতার ভিত্তিতে উপযুক্ত সংবাদ উপস্থাপক স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্বাচিত হবেন। এছাড়া, একজন সংবাদ উপস্থাপক সপ্তাহে বা মাসে কয়টি সংবাদ পরিবেশন করার সুযোগ পাবেন তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্ধারিত হবে।
- কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এই সিস্টেমে যুক্ত হয়ে সংবাদ উপস্থাপকদের শ্রেণি ও দক্ষতার ভিত্তিতে মাসিক শিডিউল তৈরি করবেন এবং সংশ্লিষ্ট সংবাদ উপস্থাপকের মোবাইল নম্বরে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শিডিউল অনুযায়ী সংবাদের দুই দিন পূর্বে সময় এবং তারিখ উদ্দেশ্যপূর্বক ওয়েব-লিংকসহ এসএমএস প্রেরিত হবে।
- সংবাদ উপস্থাপক সেই লিংক থেকে ওয়েব অ্যাপ্লিকেশনে প্রবেশ করে সংবাদ পাঠের বিষয়টি নিশ্চিত অথবা তাতে অপারগতা প্রকাশ করবেন, যার নোটিফিকেশন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে পৌঁছে যাবে।
- কোনো সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল অনুযায়ী সংবাদ পাঠে অপারগতা প্রকাশ করলে সফটওয়্যার স্বয়ংক্রিয়ভাবে ঐ সংবাদের জন্য শ্রেণি ও দক্ষতা অনুযায়ী উপযুক্ত বিকল্প সংবাদ উপস্থাপক নির্ধারণ করবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা তাতে অনুমোদন দিলেই এসএমএস-এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সংবাদ উপস্থাপক তা জানতে পারবেন।

প্রস্তাবিত সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির সুবিধা

১. প্রস্তাবিত শিডিউল শিডিউল শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সময় এবং জনবল সাশ্রয়ী।
২. সংবাদ উপস্থাপকদের নাম, ঠিকানা, এনআইডি কার্ড নম্বর, ফোন নম্বর, তালিকাভুক্তি ও তাদের শ্রেণি উন্নয়নের তারিখ কেন্দ্রীয় ডেটাবেইস-এ সংরক্ষিত থাকবে। ফলে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সহজেই পরবর্তী কার্যক্রমে ব্যবহার করা যাবে।
৩. প্রস্তাবিত পদ্ধতিতে সকল সংবাদ উপস্থাপকের শ্রেণি অনুযায়ী যুক্তিপূর্ণভাবে সংবাদ পরিবেশনের সুযোগ থাকবে। এর ফলে এই পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতের পাশাপাশি প্রত্যাশিত গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করা সম্ভব হবে।
৪. কোনো সংবাদ উপস্থাপক তার শিডিউল অনুযায়ী সংবাদ পাঠে অপারগতা প্রকাশ করলেও, শ্রেণি অনুযায়ী তার পরিবর্তে বিকল্প সংবাদ উপস্থাপকের নাম এই সফটওয়্যার স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্ধারণ করবে।
৫. কোনো সংবাদ উপস্থাপক অপারগতা প্রকাশ করলে প্রস্তাবিত পদ্ধতিতে সেটি রেকর্ডভুক্ত এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে দৃশ্যমান হবে, যা জবাবদিহিতার জন্য সহায়ক হবে।

TCV & Service Quality Analysis

১. সময়: ম্যানুয়াল প্রক্রিয়ায় শিডিউল তৈরির সময় বিশ্লেষণ

সময়	Manual Scheduling System	Software Based System
Time required to prepare a schedule	১. সংবাদ উপস্থাপকদের ভালিকা হতে শ্রেণি ও দক্ষতা অনুযায়ী প্রতিঘণ্টার সংবাদের জন্য ম্যানুয়াল প্রক্রিয়ায় শিডিউল প্রস্তুত করা হয়।	সফটওয়্যারে সংবাদ উপস্থাপকদের শ্রেণি অনুযায়ী ভালিকা এবং সংবাদ বুলেটিনের গুরুত্ব অনুযায়ী কোন শ্রেণির সংবাদ উপস্থাপক তা পরিবেশন করবেন সেটা স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্ধারিত হবে।
Time required to inform the news presenters	২. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী শিডিউল অনুযায়ী সংবাদ পাঠকদের প্রত্যেককে ফোন করে জানিয়ে দেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা শিডিউল অনুমোদনের করার সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট সংবাদ উপস্থাপকের মোবাইল নম্বরে এসএমএস-এর মাধ্যমে ওয়েব-লিংকসহ সংবাদ পরিবেশনের তারিখ ও সময় সংক্রান্ত তথ্য পৌঁছে যাবে। তারা সেই লিংকে গিয়ে সংবাদ পরিবেশনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
Time required for ensuring the arrival of the news presenters before the news bulletin	৩. প্রতি ঘণ্টার সংবাদের পূর্বে আবার ফোন করে তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা হয়। তাদের আসার ক্ষেত্রে কোনো জটিলতা সৃষ্টি হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংবাদ পরিবেশনের জন্য সংবাদ উপস্থাপক অনুসন্ধান করে তার সঙ্গে যোগাযোগ করা হয়।	সংবাদ উপস্থাপকগণ ওয়েব-লিংকে প্রবেশ করে সংবাদ পরিবেশনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। অন্যথায় তিনি অপারগ বলে বিবেচিত হবেন এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিকল্প সংবাদ উপস্থাপকের নাম নির্ধারিত হবে।
মোট সময়	২-৩ ঘণ্টা	১-২ মিনিট

২. ভিজিট: মোট জন সম্পৃক্ততা

Items	Manual Scheduling System	Software Based System
জনসম্পৃক্ততা	২-৩ জন	১ জন

৩. ব্যয়: সেবা প্রদান ব্যয়

Items	Manual Scheduling System	Software Based System
বিদ্যমান পদ্ধতিতে প্রতিদিন শিডিউল মুদ্রণ ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়।	৪০০/-	১/-
মোট ব্যয়	৪০০/-	১/-

৪. সেবার মান: স্বচ্ছতা ও গ্রাহক সন্তুষ্টি

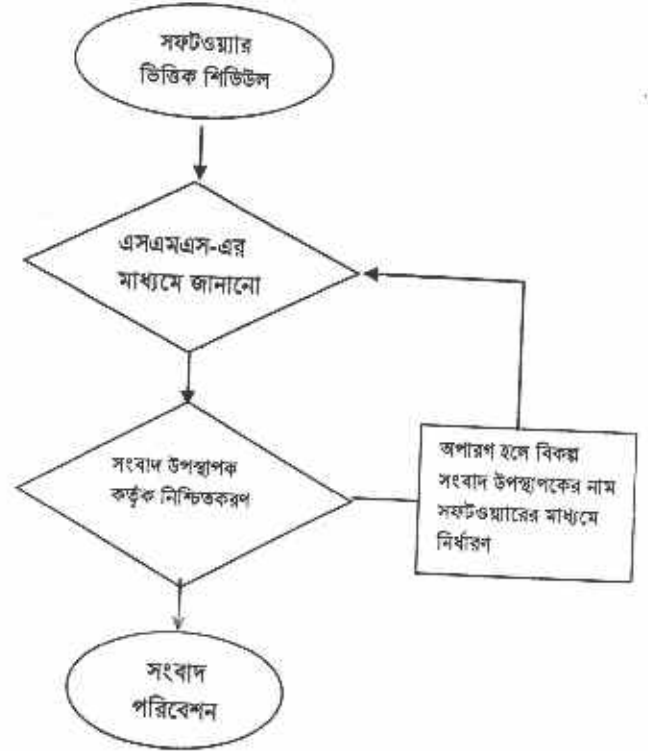
Items	Manual Scheduling System	Software Based System
শ্রেণি ও দক্ষতা অনুযায়ী সংবাদ উপস্থাপকদের যুক্তিযুক্তভাবে সংবাদ পরিবেশনের সুযোগ সৃষ্টি	ম্যানুয়াল প্রক্রিয়া হওয়ার কারণে কোনো সংবাদ উপস্থাপক সপ্তাহে/মাসে কয়টি সংবাদ বুলেটিন পরিবেশনের সুযোগ পাচ্ছেন সে হিসাব রাখা কঠিন হয়ে পড়ে।	কোনো সংবাদ উপস্থাপক সপ্তাহে বা মাসে কতটি সংবাদ বুলেটিন পরিবেশন করবেন তা সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে গণনা করা হবে, ফলে কারো সংবাদ বুলেটিন পরিবেশনের সুযোগ অর্থোক্তিক হওয়ার সম্ভাবনা থাকবে না। ফলে, এই পদ্ধতিতে স্বচ্ছতার পাশাপাশি গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন করা সম্ভব হবে।

সহজিকৃত সেবা গ্রহণের প্রসেস ম্যাপ

বিদ্যমান সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি



প্রস্তুত সংবাদ উপস্থাপক শিডিউল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি



প্রস্তাবনা প্রণয়নে যারা সম্পৃক্ত:

১. মোহাম্মদ আনিয়া নাফসীন, পরিচালক (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২. মোঃ কামরুল ইসলাম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৩. মোঃ আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৪. শারমিন রহমান সুমি, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

সহায়তাকারী কর্মকর্তা:

১. মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপপরিচালক, কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
(সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত।)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা

চিহ্নিত সেবার নাম:

Visitor Management System [দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি]

বাংলাদেশ বেতारे দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনা এস.এম.এস এর মাধ্যমে প্রদানের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ।

উদ্দেশ্য:

বাংলাদেশ বেতার সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ সমপ্রচার মাধ্যম, যা সরকারের গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সরকার ও জনসাধারণের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরী করে। একই সাথে একটি কেপিআই ভুক্ত স্থাপনা। এ দপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনায় বিভিন্ন স্তরের বিপুল সংখ্যক মানুষের অংশগ্রহণ রয়েছে। তাই দপ্তরের নিরাপত্তা নিশ্চিত এবং আগত দর্শনার্থীদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণের লক্ষ্যে সময় উপযোগী দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রণয়ন জরুরী।

চিহ্নিত সেবা বাস্তবায়নের প্রত্যাশিত ফলাফল TCV ভিত্তিতে মূল্যায়ন:

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV)

	সময়	খরচ	যাতায়াত
উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের আগে	২-৪ ঘণ্টা	৮০০/-	১-৪ ডিজিট
উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পরে	১০ মিনিট	০১/-	০ ডিজিট

ফলাফল: ক) উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়নের ফলে সময় বাঁচবে আগের চেয়ে ৯৫%।

খ) উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়নের ফলে ব্যয় সাশ্রয় হবে আগের তুলনায় প্রায় ১০০%।

গ) উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়নের ফলে সময় যাতায়াত সংখ্যা বাঁচবে আগের তুলনায় ১০০%।

বিস্তারিত TCV Analysis

বিদ্যমান পদ্ধতি:

১. দর্শনার্থীর আগমনের সময় ও প্রয়োজন অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা গেটপাস তৈরী করেন।
২. পিওনের মাধ্যমে গেটে নিরাপত্তা কর্মীর নিকট পাঠান হয় যা সময় সাপেক্ষ এবং জনবল সম্পৃক্ত।
৩. প্রধান ফটকের নিরাপত্তা কর্মী ইস্যুকৃত পাস নির্দিষ্ট রেজিস্টারে নথিভুক্ত করেন।
৪. আগত দর্শনার্থী নিরাপত্তা কর্মীর কাছে পরিচয় ও প্রয়োজন উল্লেখ করেন।
৫. নিরাপত্তা কর্মী বিপুল সংখ্যক গেট পাস ঘেটে নির্দিষ্ট পাস বের করেন, পরিচয় যাচাই করেন এবং প্রবেশের অনুমতি দেন।

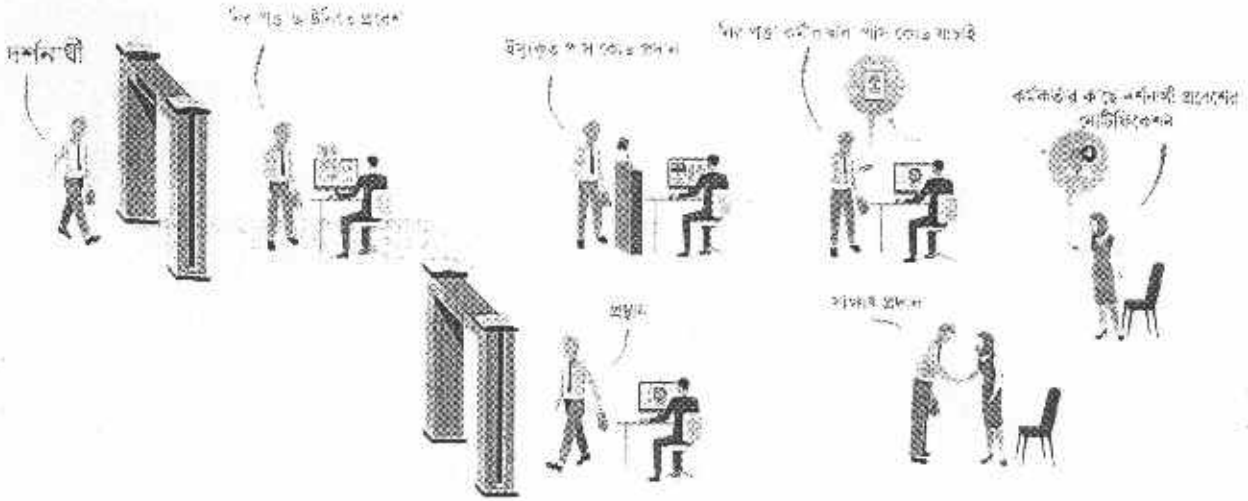
বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা:

- বিদ্যমান পদ্ধতিতে কর্মকর্তাগণ তাদের কাছে আসা দর্শনার্থীদের জন্য পাস ইস্যু করে নিরাপত্তা কর্মীর নিকট পাঠান যা সময় সাপেক্ষ এবং জনবল সম্পর্কিত।
- নিরাপত্তা কর্মীর জন্য আগত দর্শনার্থীর পরিচয় নিশ্চিত করা জটিল এবং কষ্টসাধ্য। তাই নিরাপত্তা বিয়িত হওয়ার সম্ভাবনা তৈরি হয়।
- দর্শনার্থীদের রিয়েল টাইম ট্র্যাকিং, কতজন দর্শনার্থী প্রবেশ করেছেন অথবা কোন দর্শনার্থী সময়ের আতিরিক্ত ভিতরে অবস্থান করছেন কি না সেই তথ্য বের করা সময়সাপেক্ষ।
- পূর্বানুমতি ব্যতীত আশা দর্শনার্থীদের অনেক ক্ষেত্রে দীর্ঘ সময় গেট পাসের জন্য অপেক্ষা করতে হয়।

প্রস্তাবিত ডিজিটাল দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

- দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি একটি সমন্বিত ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন (Composite web application) যেখানে কর্মকর্তা, দর্শনার্থী এবং নিরাপত্তা কর্মচারী সঙ্গক্রিয়ভাবে যুক্ত হয়ে দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনাকে সহজ এবং নিরাপদ করবে।

- বাংলাদেশ বেতারে কর্মরত কর্মকর্তাগণ এই সিস্টেমে যুক্ত হয়ে তাদের কাছে আসা দর্শনাধীদের নাম, ঠিকানা, এন আই ডি, ফোন, আগমনের তারিখ, সময় এবং আগমনের কারন উল্লেখপূর্বক পাস ইস্যু করতে পারবেন। দর্শনাধী বাহন সহ প্রবেশ করতে চাইলে পাস ইস্যু করার সময় অন্যান্য তথ্যের সাথে বাহনের নম্বর উল্লেখ করবেন।
- পাস ইস্যু করার সাথে সাথে দর্শনাধীর মোবাইল নম্বরে স্বয়ংক্রিয় ভাবে পাস কোড সম্বলিত একটি মেসেজ পৌছে যাবে। একই সাথে প্রধান ফটকে রক্ষিত কম্পিউটারে অতিথির তথ্যাদি পৌছে যাবে। দর্শনাধী প্রবেশের সময় নিরাপত্তা কর্মীর কাছে তাদের পাস কোড সম্বলিত মেসেজ দেখাবেন।
- নিরাপত্তা কর্মী দর্শনাধী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে প্রবেশ করে দর্শনাধীর দেয়া পাস কোড সিস্টেমেই যাচাই বাছাই শেষে প্রবেশের অনুমতি দিবেন এবং সিস্টেমে দর্শনাধীর প্রবেশ নিশ্চিত করবেন। ফলে দর্শনাধীর বাস্তব সময়ের অবস্থানও নিশ্চিত হওয়া যাবে।



প্রস্তাবিত দর্শনাধী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির সুবিধা

১. দর্শনাধী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সময় এবং জনবল সাশ্রয়ী।
২. দর্শনাধীদের নাম, ঠিকানা, এন আই ডি, ফোন, আগমনের তারিখ, সময় এবং আগমনের কারন কেন্দ্রীয় ডাটাবেসে সংরক্ষিত থাকবে। ফলে সহজেই সকল তথ্য প্রয়োজনে ব্যবহার করা যাবে।
৩. দর্শনাধীদের রিয়েল টাইম ট্র্যাকিং, কতজন দর্শনাধী প্রবেশ করেছেন অথবা কোন দর্শনাধী সময়ের আতিরিক্ত ভিতরে অবস্থান করছেন কি না সেই তথ্য খুব সহজেই দেখা যাবে। ফলে নিরাপত্তা বিম্বিত হওয়ার ঝুঁকি কমবে।
৪. পূর্বানুমতি ব্যতীত আশা দর্শনাধীদের স্বল্প সময়ে গেট পাসের ব্যবস্থা করা সম্ভব হবে।

TCV Analysis

১. সময়: গেট পাস ইস্যু ও দর্শনাধীর প্রবেশ সময় বিশ্লেষণ

সময়	Printed Gate pass	Online Gate Pass
Time required to issue a GATE PASS	১. দর্শনাধীর আগমনের সময় ও প্রয়োজন অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা গেটপাস তৈরী করেন। ২. গেটে নিরাপত্তা কর্মীর নিকট পিওনের মাধ্যমে পাঠান যা সময় সাপেক্ষ এবং জনবল সম্পৃক্ত।	পাস ইস্যু করার সাথে সাথে দর্শনাধীর মোবাইল নম্বরে পাস কোড এবং প্রধান ফটকে রক্ষিত কম্পিউটারে অতিথির তথ্যাদি পৌছে যাবে।
Time requires at the Gate	৩. নিরাপত্তা কর্মী ইস্যুকৃত পাস নির্দিষ্ট রেজিস্টারে নথিভুক্ত করেন।	ইস্যুকৃত পাস নির্দিষ্ট রেজিস্টারে নথিভুক্ত করার প্রয়োজন হবেনা।
Time required for manual search	৪. দর্শনাধী নিরাপত্তা কর্মীর কাছে পরিচয় ও প্রয়োজন উল্লেখ করেন। ৫. নিরাপত্তা কর্মী বিপুল সংখ্যক গেট পাস ঘেটে নির্দিষ্ট পাস বের করেন, পরিচয় যাচাই করেন এবং প্রবেশের অনুমতি দেন।	সফটওয়্যার জেনারেটেড সিকিওরিটি কোড প্রদর্শন করে প্রবেশ করবেন।
মোট সময়	২-৪ ঘণ্টা মিনিট	১-২ মিনিট

২. ভিজিট: মোট জন সম্পৃক্ততা ও ভিজিট

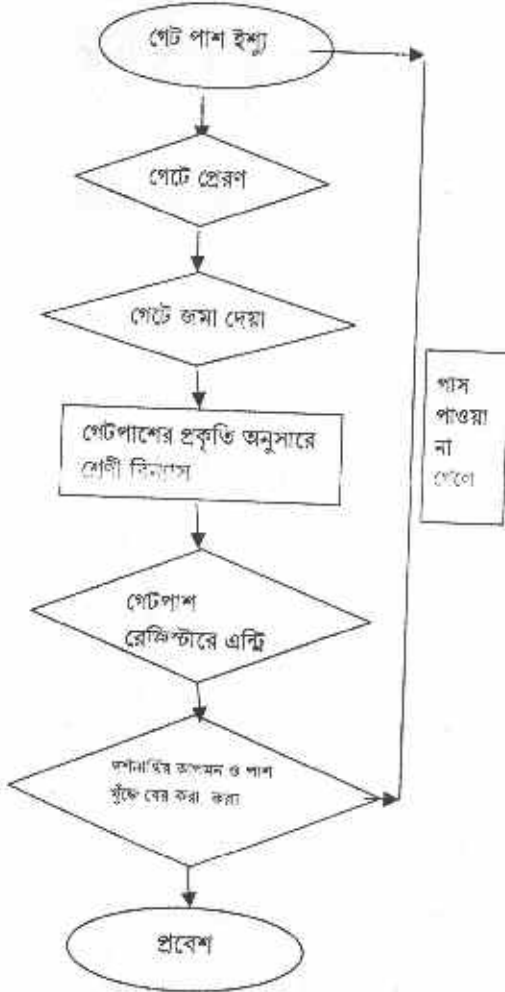
Items	Printed Gate pass	Online Gate Pass
মোট ভিজিট	১-৪ ভিজিট	০ ভিজিট

৩. ব্যয়: সেবা প্রদান ব্যয়

Items	Printed Gate pass	Online Gate Pass
বিদ্যমান পদ্ধতিতে গেট পাস ছাপানো, সম্পূর্ণ বাহক এর বেতন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয়।	৮০০/-	১/-
মেট ব্যয়	৮০০/-	১/-

সহজিকরণকৃত সেবা গ্রহণের প্রসেস ম্যাপ

বিদ্যমান দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি



প্রস্তাবিত দর্শনার্থী ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি



প্রস্তাবনা প্রণয়নে যারা সম্পৃক্ত:

১. জনাব মোহাম্মদ নূর আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২. দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবিব, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩. ড. আবুল হাসিনাত মোঃ জাকির উদ্দীন, পেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৪. মোহাম্মদ রাকিবুল হাসান, উপপরিচালক, কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ মাহদুদুসসবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
(সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত।)

ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম
সদস্য, ইনোভেশন টিম
সদস্য, ইনোভেশন টিম
সদস্য, ইনোভেশন টিম
সদস্য, ইনোভেশন টিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরঞ্জি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ১৩৪

তারিখ : ০৬/১০/২০২২

বিষয় : ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, রাষ্ট্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন করণপরিচালনা বাস্তবায়ন ও সূচ্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর [১.২.১] অনুযায়ী ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করণের নির্দেশনা রয়েছে।

এ প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বেতারের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইটিয়োগুলো ডাটাবেজ প্রস্তুত করে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ছক ০৩ (তিন) পাতা

খাদিজা বেগম

অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ৪৪৮১৩০৬২

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ১৩৪

তারিখ : ০৬/১০/২০২২

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে-

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

দেওয়ান মোহাম্মদ আর্শাদ হোসেন
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন : ৪৪৮১৩০৭৩


1.2.2। ২৩৪পবে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী খারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ক্রমঃ	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী খারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে কিনা/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতৃগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	সিলাইন লাইভ নিউজ	ফেসবুক ও ইউটিউব প্ল্যাটফর্মে লাইভ সংবাদ প্রচার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://www.facebook.com/sylhetbBetarNews	
২	ফেসবুক শেইখের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান	রাঙ্গামাটি বেতার সংবাদ কেন্দ্রের মাধ্যমে নিয়মিত সংবাদ ও ডিজিটাল রিপোর্টিং এর পাশাপাশি রাঙ্গামাটির শ্রোতাদের প্রয়োজনীয় নানাবিধ সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রচার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://www.facebook.com/BBRangamati.News	
৩	অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুকে প্রচার।	ডাক্তারী পরামর্শ বিষয়ক অনুষ্ঠান "আপনি কেমন আছেন" সরাসরি ফেসবুক ও ইউটিউবের লাইভ প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতাদের পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক পরামর্শ তাত্ক্ষণিকভাবে প্রদান। এতে শ্রোতারা জবাব ও পরামর্শ তাত্ক্ষণিকভাবে পেয়ে উপকৃত হবেন।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD15XY	
৪	হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ তৈরি	মহাপরিচালক মহোদয়ের সকল নির্দেশনা/পূর্বত্বপূর্ণ মেট্রিকসমূহ তাত্ক্ষণিকভাবে বিভিন্ন দপ্তর প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কে অবহিত করা হবে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	All Heads' নামে একটি হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ খোলা হয়েছে।	
৫	সিলাইন নোটিশ বোর্ড	দায়িত্ব নোটিশসমূহ সহজে সংবাদ পাঠক অনুবাদকর্মের মাধ্যমে পেয়ে দিতে অফিসের নোটিশ বোর্ডের পাশাপাশি হোয়াটস গ্রুপ বা মেসেঞ্জার গ্রুপ ব্যবহৃত।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	মেসেঞ্জার গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে।	
৬	জনসম্পর্কিত মহামত চিঠির পাশাপাশি ই-মেইল এ প্রেরণ।	জনসম্মত আস্থা ও পুষ্টি সেলের অনুষ্ঠান সম্পর্কে শ্রোতাদের মহামত জানানোর জন্য আলোচনা ই-মেইল একাউন্ট চালু করা হয়েছে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর হচ্ছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: ask.betarphnc1207@gmail.com akagphnc@gmail.com kgsmpnc1207@gmail.com betarphnc1207@gmail.com	


চলমান পাতা/২

মাঃ শাহমুদুন নবী
স্টাফ অফিসার
মহাপরিচালকের দপ্তর
সিলাইন বেতার, সর্বদা দপ্তর চালু

১. প্রার্থীহীন	ইন্টারনেটে পুঁজা ড্রাইভ বা অন্য ক্লাউড স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত সংবাদসমূহ, সংবাদের ফিট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়ার্টি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	সংবাদের ছিপি সমূহ অনলাইন ডক্ট্রাইভ এ নিয়মিত আপলোড করা হয়।
২. সংবাদ ফিট লাইভেই কেবল	বিপুল এক বছরের সংবাদ ফিটগুলোর সফটকপি তারিখ অনুযায়ী সংরক্ষণ করা।	সেবা/আইডিয়ার্টি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	ই-ড্রাইভে-এ সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
৩. অনুষ্ঠান প্রচারণার পর ইউটিউব-এ ফেসবুকে আপলোড করা।	বেতার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পরিবেশের জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	সেবা/আইডিয়ার্টি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY
৪. বাংলাদেশ বেতার অডিও ফাইলের	বাউল ডাটাবেজ হচ্ছে একটি অনলাইন ডিজিটাল ডাটা এপ্লিকেশন সিস্টেম। প্রথম পর্যায়ে, ডাটাবেজের অনলাইন প্রটোকলে শুধুমাত্র অডিও ফাইলের তথ্য সাজানো থাকবে এবং আলাদাভাবে লোকাল কম্পিউটারে সকল অডিও ফাইল জমা করা ফোল্ডারে সুবিধা প্রদানের সাজানো থাকবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে, সকল নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে অডিও ফাইল ডাটাবেজে আপলোড এবং সংরক্ষণ করা হবে।	সেবা/আইডিয়ার্টি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/P96fEfpIVQ
৫. অনলাইন আর্কাইভ	বেতার বাংলা পত্রিকাসমূহের ১৯৫০ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত অনলাইনে সংরক্ষণ এর প্রথম ধাপ হিসেবে গত ১০ বছরের (২০১১-২০২০) পত্রিকার সফটকপি অনলাইনে বেতারের ওয়েবপেজে সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়ার্টি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	www.betar.gov.bd
৬. বাংলাদেশ বেতারের যে কোন ক্ষেত্রে নিষ্পত্তি হিসেবে তালিকাভুক্তি থাকে অনলাইনে আবেদন মাল্টিমিডিয়া	বর্তমানে বেতারের যে কোন ক্ষেত্রে তালিকাভুক্তি হতে অগ্রহীণি শিল্পীপন সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্র হতে আবেদনের পদ্ধতি জেনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কেতে আবেদনের স্বাক্ষর দাখিল করেন। অডিওনের সময় বাধ্যকৃত আবেদনকারীদের পর প্রেরণ করা হয়। বর্তমান উন্নয়নের ফলে অগ্রহীণি যে কেউ যে কোন স্থান থেকে অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করতে পারবেন। তালিকাভুক্তির সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মবালী অনলাইনে থাকবে। আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে বসারীয়ে আসার কথা পরবর্তীতে অডিওনের তারিখ জানতে বারবার খোঁজ নেবার প্রয়োজন হবে না। আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ স্মিটকোড, কমফার্মেশন ম্যাসেজ পাবেন। এবং অডিওনের তারিখ নির্ধারিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে আবেদনকারীকে তা ম্যাসেজের মাধ্যমে জানা দেয়া হবে। এই সেবাটি বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের সাথে সাথে বেতারের সকল কেন্দ্র ইউটিউবে লাইভ করা বহরে চালু করা হবে।	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্র অনলাইন আবেদন গ্রহণ করেছে। উপস্থাপনা বিভাগ সর্বশেষ অডিওনে ১৬ টি এবং সংগীত বিভাগ ১০০ টি অনলাইন আবেদন নিষ্পত্তি করেছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betar.gov.bd


 মোঃ মাহমুদুল নবী
 সিনিয়র অফিসার
 প্রোগ্রামিং

<p>বেতারে ডালিকাকৃত শিল্পীদের ডিজিটাল কোড প্রদান ও কনসার্ট জেটাবেজ তৈরি</p>	<p>বাংলাদেশ বেতারের ঢাকা কেন্দ্র এবং বাণিজ্যিক কমিউনিটি-এর ডালিকাকৃত শিল্পীদের ডিজিটাল পর্বেতে নিম্নলিখিত সংরক্ষণ ও অনুষ্ঠানের প্রয়োজনে শিল্পী কান্ট্রি এর সময় সকল অনুষ্ঠান প্রয়োজক কর্তৃক জা. সহজসেবা উপায়ে ব্যবহারের লক্ষ্যে তরফে পেমেন্ট উন্মুক্ত রাখা।</p>	<p>এ প্রক্রিয়ায় ৫৯৫২ জন শিল্পী ডালিকাকৃত আছেন। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।</p>	<p>প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে</p>	<p>https://audition.betarprogram.org/artistList</p>	
<p>অনলাইন কনসার্টের সময় সিস্টেম ফালাফল</p>	<p>সকল প্রয়োজনীয় তথ্য নির্দেশনা যোগ্যতা ও নিয়মাবলী অনলাইনে থাকবে। নির্দেশনা অনুযায়ী শিল্পী হিসেবে ডালিকাকৃত অনলাইন আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ শিল্পীমোশা প্রত্যয়ন ও কর্মসম্পন্নন বাসেজে থাকবে।</p>	<p>সকল প্রয়োজনীয় তথ্য অনলাইন দেয়া আছে এবং সেবাগ্রহীতা কর্মসম্পন্নন বাসেজে থাকবে।</p>	<p>প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে</p>	<p>https://audition.betarprogram.org/</p>	


 মোঃ মাসুদ হোসেন
 স্টাফ অফিসার
 মধ্যপ্রতিষ্ঠাপকের দপ্তর
 বাংলাদেশ বেতার, সার্বভৌম, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.২] অনুযায়ী “ইতঃপূর্বে বাংলাদেশ বেতারে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত” ১৪টি সেবা বর্তমানে চালু রয়েছে।


২১/১১/২২

মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

ইনোভেশন অফিসার
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ৪৪৮১৩০৭১

১.২.১) ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী খাবণ, সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত ভাটাবেজ।

ক্রঃ নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী খাবণ, সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কিনা/নো থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতায়ন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইন লাইভ নিউজ	ফেসবুক ও ইউটিউব প্রাচীরে লাইভ সংবাদ প্রচার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিংক: https://www.facebook.com/syhetbBetarNews	
০২.	ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান	রাজ্যমাটি বেতার বার্তা অফিসিয়াল পেজের মাধ্যমে নিয়মিত সংবাদ ও ডিজিও রিপোর্টিং এর পাশাপাশি রাজ্যমাটির শ্রোতাদের প্রয়োজনীয় নগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রচার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিংক: https://www.facebook.com/BBRangamati.News	
০৩.	অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুকে লাইভ প্রচার।	ডাক্তারী পরামর্শ বিষয়ক অনুষ্ঠান "আপনি কেমন আছেন" সরাসরি ফেসবুক ও ইউটিউবের লাইভ প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতাদের পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক পরামর্শ তথ্য জটিলভাবে প্রমাণ। এতে শ্রোতারা জবাব ও পরামর্শ তৎক্ষণিকভাবে পেয়ে উপকৃত হবেন।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিংক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY	
০৪.	হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ তৈরি	মহাপরিচালক মহোদয়ের সকল নির্দেশনা/পুত্রকপূর্ণ নোটিশসমূহ তৎক্ষণিক ভাবে বিভিন্ন দপ্তর প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কে অবহিত করা যাবে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	All Heads' নামে একটি হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ খোলা হয়েছে।	
০৫.	ডায়েরি নোটিশ বোর্ড	গাণ্ডিক নোটিশসমূহ সহজে সংবাদ পাঠক, অনুবাদকদের কাছে পৌঁছে দিতে অফিসের নোটিশ বোর্ডের পাশাপাশি হোয়াটস গ্রুপ বা মেসেঞ্জার গ্রুপ ব্যবহার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	মেসেঞ্জার গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে।	
০৬.	অনুষ্ঠান সম্পর্কিত সত্যামত চিঠির পাশাপাশি ই-মেইল এ প্রেরণ।	জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের অনুষ্ঠান সম্পর্কে শ্রোতাদের সত্যামত জানানোর জন্য জালাদা জালাদা ই-মেইল একাউন্ট চালু করা হয়েছে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিংক: ask.betarphnc1207@gmail.com akagphnc@gmail.com kgsmphnc1207@gmail.com betarphnc1207@gmail.com	

চলমান পাতা

১১
২২/৩/২০

	অনলাইন আর্কাইভিং	ইন্টারনেটে পূর্ণন ড্রাইভ বা অনা ড্রাউভ স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত সংবাদসমূহ, সংবাদের স্ক্রিপ্ট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়ারটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	সংবাদের ক্রিপসমূহ অনলাইন আর্কাইভিং এ নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।
০৮.	সংবাদ স্ক্রিপ্ট লাইব্রেরি তৈরী	কিন্তু এক বছরের সংবাদ স্ক্রিপ্টগুলোর সফটওয়্যার ভিত্তিক অনুযায়ী সংরক্ষণ করা।	সেবা/আইডিয়ারটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	হাড ড্রাইভ-এ সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
০৯.	অনুষ্ঠান প্রচারের পর ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	সেবার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা পাশ্চাত্য ও পূর্বাঞ্চলের জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	সেবা/আইডিয়ারটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY
১০.	বাংলাদেশ বেতার অডিও লাইব্রেরি	বাউল ডাটাবেজ হচ্ছে একটি অনলাইন ভিত্তিক ডাটা এপ্লিকেশন সিস্টেম। প্রথম পর্যায়ে, ডাটাবেজের অনলাইন প্রটোকল শুমাত্র অডিও কন্টেন্টের তথ্য সাজানো থাকবে এবং অলাদাতায়ে সেকাল কম্পিউটারে সকল অডিও কন্টেন্ট অলাদা ফোন্ডারে সুবিন্যস্তভাবে সাজানো থাকবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে, সকল নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে অডিও ফাইল ডাটাবেজে আপলোড এবং সংরক্ষণ করা হবে।	সেবা/আইডিয়ারটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/P96ffapIVQ
১১.	অনলাইন আর্কাইভিং	বেতার বাংলা পত্রিকাসমূহের ১৯৫০ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত অনলাইনে সংরক্ষণ এর প্রথম ধাপ হিসেবে গত ১০ বছরের (২০১১-২০২০) পত্রিকার সফটওয়্যার অনলাইনে বেতারের ওয়েবপোর্টাল সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়ারটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	www.betar.gov.bd
১২.	বাংলাদেশ বেতারের যে কোন কেন্দ্রে শিল্পী হিসেবে আলিকাতুল্লির লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ম্যানেজমেন্ট।	বর্তমানে বেতারের যে কোন কেন্দ্রে আলিকাতুল্লি হাতে আশ্রয়ী শিল্পীপন সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্রে হতে আবেদনের পদ্ধতি কোন প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কেন্দ্রে আবেদনের হার্ডকপি দাখিল করেন। অডিশনের সময় কাছাকাছি আবেদনকারীদের পত্র প্রেরণ করা হয়। বর্তমান উন্নয়নের ফলে আশ্রয়ী যে কেউ যে কোন স্থান থেকে অনলাইনে আবেদনকার দাখিল করতে পারবেন। আলিকাতুল্লির সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগাযোগ ও নিয়মাবলী অনলাইনে থাকবে। আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে স্বপরিচয় আসার কিংবা পরবর্তীতে অডিশনের তারিখ জানতে ব্যবহারর বৈধ নম্বর প্রয়োজন হবে না। আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য কনফার্মেশন ম্যাসেজ পাবেন এবং অডিশনের তারিখ নির্ধারিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে আবেদনকারীকে তা ম্যাসেজের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এই সেবাটি বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের সাথে সাথে বেতারের সকল কেন্দ্রে ও ইউনিটে চলতি অর্থ বছরে চালু করা হবে।	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রে অনলাইন আবেদন গ্রহণ করেছে। উপস্থাপনা বিভাগ সর্বশেষ অডিশনে ৯৬ টি এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ ১০০ টি অনলাইন আবেদন নিষ্পত্তি করেছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/

[Handwritten signature]

=০৩=

১৩.	বেতারে তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল কোড প্রদান ও অনলাইন ডেটাবেজ তৈরি	বাংলাদেশ বেতারের ঢাকা কেন্দ্র এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম এর তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্কুলভাবে সংরক্ষণ ও অনুষ্ঠানের প্রয়োজনে শিল্পী কাফিং এর সমস্ত পরল অনুষ্ঠান প্রযোজক কর্তৃক তা সহজবোধ্য উপায়ে ব্যবহারের লক্ষে ওয়েব পেইজে উন্মুক্ত রাখা।	এ পরিষদ ৪৯৫২ নম্বর শিল্পী তালিকাভুক্তি আছেন। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/artistList
১৪.	অনলাইন অডিশন মানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মাবলী অনলাইনে থাকবে। নির্দেশনা অনুযায়ী শিল্পী হিসেবে প্রতিকার্যক্রম অনলাইন আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য প্রত্যয়ন ও কনফার্মেশন মাধ্যমে পাবেন।	সকল প্রয়োজনীয় তথ্য অনলাইন দেয়া আছে এবং সেবাশ্রয়ীতা কনফার্মেশন আসেজ পাচ্ছেন।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/

(Signature)
২২/৭/১৬
সিনিয়র প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ বেতার
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১২৩.২২.১৮

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৯

০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: জানুয়ারি-২০২৩ ইং মাসের ই-ফাইল (নথি) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: ১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৬/০১/২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬.৯৩ সংখ্যক পত্র।

২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৫/০২/২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬.২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের আলোকে জানুয়ারি-২০২৩ মাসের বাংলাদেশ বেতারের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শাখা/ অধিশাখার নাম (১)	নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত									
			(ডাক হতে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সুদ্ধিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(স্ব-উদ্যোগে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব- উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোটে) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (৫)		(ডাক ও স্ব- উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোটে বা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোটে নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)		মোট পত্র জারি	
			হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে
বাংলাদেশ বেতার	১১	২৩	০	২	১৫	৫৯	২৯	৫৮	৪৪	১১৯	৪৩	৮২

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

৮-২-২০২৩
নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২
ফ্যাক্স: ৪৪৮১৩০৬৩
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১২৩.২২.১৮/১(২)

তারিখ: ২৫ মাঘ ১৪২৯
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

৮-২-২০২৩
দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব
অতিরিক্ত পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১২৩.২২.৩৩

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯

০৫ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ফেব্রুয়ারি-২০২৩ ইং মাসের ই-ফাইল (নথি) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: ১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৬/০১/২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬.৯৩ সংখ্যক পত্র।

২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৫/০২/২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬.২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের আলোকে ফেব্রুয়ারি-২০২৩ মাসের বাংলাদেশ বেতারের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শাখা/ অধিশাখার নাম (১)	নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিজাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত										
		ডাক হতে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		স্ব-উদ্যোগে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		ডাক ও স্ব- উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		ডাক ও স্ব- উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)		মোট পত্র জারি		
	হার্ড ফাইল	ই- ফাইল	হার্ড ফাইল	ই- ফাইল	হার্ড ফাইল	ই- ফাইল	হার্ড ফাইল	ই- ফাইল	হার্ড ফাইল	ই- ফাইল	হার্ড ফাইল	ই- ফাইল
বাংলাদেশ বেতার	১২	৩০	১	২	২১	৪৯	২৯	৭২	৫১	১২৩	৫৩	১০৭



৫-৩-২০২৩

নাসিরুল্লাহ মোঃ ইরফান

মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ফ্যাক্স: ৪৪৮১৩০৬৩

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১২৩.২২.৩৩/১(২)

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯

০৫ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



৫-৩-২০২৩

মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোরশেদ সরনি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১২৩.২২.৪৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯

০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ-২০২৩ ইং মাসের ই-ফাইল (নথি) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র: ১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৬/০১/২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬.৯৩ সংখ্যক পত্র।

২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৫/০২/২০১৭ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১০.০০৭.১৬.২৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের আলোকে মার্চ-২০২৩ মাসের বাংলাদেশ বেতারের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শাখা/ অধিশাখার নাম (১)	নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিছাত/আর্কাইভ করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত										
		ডাক হতে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		স্ব-উদ্যোগে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব- উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও স্ব- উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)		মোট পত্র জারি		
	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই- ফাইলে
বাংলাদেশ বেতার	২১	৪০	২	৪	১৯	৬০	২৩	৬৫	৪৪	১২৯	৩০	৮৪

৫-৪-২০২৩

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান

মহাপরিচালক

ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ফ্যাক্স: ৪৪৮১৩০৬৩

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১২৩.২২.৪৪/১(২)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯
০৫ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



৫-৪-২০২৩

মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক

06/07/2026

1 626

2028-22/02/22

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ମାରିଟାଇମ୍
ବାଦେ ଗୋମାଲଜାକ୍,

1 629

26/02/22

ଅନ୍ତରୀକ୍ଷ ଦାମ
ମାରିଟାଇମ୍ କୋଷ୍ଠି
ବାଦେ ଗୋମାଲ

1 628

625-26/02/22

ମାରିଟାଇମ୍ ବାଦେ ଗୋମାଲ
ବାଦେ ଗୋମାଲ,

6/7/2026

08/07/26

1 621

886-26/02/22

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ମାରିଟାଇମ୍
ବାଦେ ଗୋମାଲ

1 620

2088-01/01/26

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ମାରିଟାଇମ୍
ବାଦେ ଗୋମାଲ

1 886
620

886-26/02/22

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ମାରିଟାଇମ୍
ବାଦେ ଗୋମାଲ

1 622

2028-01/01/26

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ମାରିଟାଇମ୍
ବାଦେ ଗୋମାଲ,

1 626

600-21/01/26

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ମାରିଟାଇମ୍
ବାଦେ ଗୋମାଲ

20/02/2026

୬ ୬୬୧ ୧୧୦-୦୬/୦୨/୨୦୨୬ ମାସିକାନ୍ତ ବାମିନିଜିତ
ହାତେ ଗୋଟା

୬ ୬୬୨ ୨୬୨୦-୦୧/୦୨/୨୦୨୬ ମାସିକାନ୍ତ ଦ୍ରାମାକିମ୍ପା

୬ ୬୬୬ ୫୧୦-୦୨/୦୨/୨୦୨୬ ଆକାଶିକା ମାସିକାନ୍ତ
ହାତେ ଚଢ଼ିଆମା

୬ ୬୬୮ ୧୨/୨/୨୬ - କ୍ଷେତ୍ର: ସେକ୍ଟର ୧୦୫ କରାଯିବ
୬ ହିସାବରାମିତ ହାତେ ଗୋଟା

୬ ୬୬୯ ୧୧୧-୨୨-୨୨-୨୨ ଆକାଶିକା ପ୍ରକଳ୍ପ: ୧୧-୨
ହାତେ ମାତ୍ରା ଗୋଟା

୬ ୬୭୦ ୧-୬/୨/୨୬ ଗୋଟା ଓ ବାକିରାମିତ ମାସିକାନ୍ତ

୬ ୬୭୧ ୨୬୦-୦୨/୦୨/୨୬ ଆକାଶିକା ପ୍ରକଳ୍ପ
ହାତେ ବାକିରାମିତ ଚଢ଼ିଆମା

୬ ୬୭୨ ୧୦୧୬-୦୬/୦୨/୨୬ ଯତି: ପ୍ରକଳ୍ପ ପ୍ରକଳ୍ପ
ଆକାଶିକା ହାତେ ଗୋଟା

୬ ୬୭୩ ମାସିକାନ୍ତ ହାତେ ଗୋଟା

୬ ୬୭୪ ଆକାଶିକା ମାସିକାନ୍ତ
ହାତେ ଗୋଟା

୨୩୨

୨୩୨

24/02/2026

୭୧୦	୧୧୦ - 20/2/26	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାରିବାନୀ
୭୧୧	20/22/02/26	ଅନିମିତ୍ତ ପ୍ରକାଶ: ୫୫୫ ୬୭୭
୭୧୨	୬୫୫ - 20/02/2026	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାରିବାନୀ ହୁଇଁକା
୭୧୬	20୫୭ - 20/2/26	ଅନିମିତ୍ତ ପ୍ରକାଶ: ଜାତୀୟ ସଂଗ୍ରହ ଓ ୧୧ ୬୭୭
୭୧୮	2୫୫୬ - 20/02/26	ସାରି: ୬୭୭ ୧୧୧୧ 2୫୫୬ ୬୭୭,
୭୧୯	2୬/2/26 -	ଜାତୀୟ ସଂଗ୍ରହ ଓ ୧୧ ୬୭୭ ୧୧୧୧ ୫୫୫ ୬୭୭ ୬୭୭
୭୨୩	2୬/2/26	
୭୨୭	2୬/2/26	
୭୨୮	2୬/2/2026	
୭୨୯	୨୭୨ - 22/02/26	ଅନିମିତ୍ତ ପ୍ରକାଶ ଓ ୧୧ ୬୭୭
୭୩୦	୬୫୬ - 2୨/2/26	ସାରି: ୫୫୫ ୬୭୭: ୧୧୧୧ 2୫୫୬ ୬୭୭,

06/02/2026

୮ ୫୨୦ ୫୫୨-୦୨/୦୨/୨୦୨୬ ମାସିକାନ୍ତର ବାହର

୯ ୫୨୨ ୫୭୫-୨/୨/୨୬

୧୦ ୫୨୩ ୬୦-୦୨/୦୨/୨୬ ଉପର ବାହର

୧୧ ୫୨୪ ୭୬-୨/୨/୨୬ ମାସିକାନ୍ତର ବାହର
କୋଷିକା ବାହର ମାସିକା

୧୨ ୫୨୫ ୧୧୨-୨୬/୨/୨୬ ମାସିକାନ୍ତର ବାହର
କୋଷିକା ବାହର

୧୩ ୫୨୬ ୫୫୭-୨/୨/୨୬ ବାହର ବାହର

୧୪ ୫୨୭ ୧୧୬୫-୨୬/୨/୨୬ ମାସିକାନ୍ତର ବାହର
କୋଷିକା ବାହର

୧୫ ୫୨୮ ୫୫୨-୨/୨/୨୬ ମାସିକାନ୍ତର ମାସିକା
ବାହର ବାହର

୧୬ ୫୨୯ ୫୫୨-୦୬/୦୨/୨୬ ମାସିକାନ୍ତର ବାହର
କୋଷିକା ବାହର

26/02/26

888

2909 - 20/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କିତ
ସମ୍ପର୍କରେ,

889

28/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କିତ
ସମ୍ପର୍କରେ,

02/06/2026

886

୦୫୩୮ - 26/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କିତ
ସମ୍ପର୍କରେ,

889

26/02/26 -

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କିତ
ସମ୍ପର୍କରେ,

888

02/06/26,

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ (ଅନୁଷ୍ଠାନ)
ସମ୍ପର୍କରେ,

889

2005 - 26/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ (ଅନୁଷ୍ଠାନ)
ସମ୍ପର୍କରେ,

890

2002 - 22/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କିତ
ସମ୍ପର୍କରେ (ଅନୁଷ୍ଠାନ)

891

2602 - 22/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ସମ୍ପର୍କିତ
ସମ୍ପର୍କରେ

892

2005 - 28/02/26

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ (ଅନୁଷ୍ଠାନ)
ସମ୍ପର୍କରେ,

02/06/26

806	228-22/02/26	ଉପ-ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପ୍ରାଣୀ: ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି ଠିକ୍ ଗ୍ରାମ।
808	28/2/26	କୋମ୍ପ୍ୟୁଟର ଆନୁଷ୍ଠାନ ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
809	29/28-22/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
810	28-29/02/26	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପ୍ରାଣୀ: ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
811	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
812	26-26/2/26	ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
813	27-27/2/26	ଉପ-ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପ୍ରାଣୀ: ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
814	27-27/2/26	ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପ୍ରାଣୀ: ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
815	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
816	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
817	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
818	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
819	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
820	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
821	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।
822	27-27/2/26	ଓପେନ କ୍ଲିମାଟ୍ କଲେକ୍ଟର ହଳଦିଆ ମାଛର ଚାମି।

୨/୭/୨୬

୧୦୧ ୨୦୨-୨/୭/୨୬
(୨୦୨)

ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରାର୍ଥନା:
ସମସ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ।

୧୦୦ ୧୫୧-୨୨/୨/୨୬

ଓମ୍- ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରାର୍ଥନା:
ସମସ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ।

୧୦୨ ୮୯୧-୧/୭/୨୬

ମାରି: ସମସ୍ତ ଗୋଟାଏ (ଫିଲ୍ଡ)
ସମସ୍ତ

୧୦୨ ୮୨୬-୨୫/୦୨/୨୬

ମାରି: ସମସ୍ତ ଗୋଟାଏ, (ଫିଲ୍ଡ)

୧୦୬ ୨୨୧-୨୫/୨/୨୬

ଆବଶ୍ୟକ ମାରି ଗୋଟାଏ
ସମସ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ।

୧୦୮ ୨୫୫-୨୫/୨/୨୬

ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ରମ
ସମସ୍ତ ଗୋଟାଏ।

୧୦୧ ୧୫୨-୨୨/୨/୨୬

ଓମ୍- ଆବଶ୍ୟକ ମାରି ପ୍ରାର୍ଥନା:
ସମସ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ।

୧୦୫ ୨୨୦-୨୫/୨/୨୬

ଆବଶ୍ୟକ ମାରି
ସମସ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ।

୧୦୧ ୦୧/୦୭/୨୬

ଓମ୍ ଓ ମାରିକୁଳ ଆବଶ୍ୟକ
ଫିଲ୍ଡ ଗୋଟାଏ ଆବଶ୍ୟକ

୧୦୮ ୨୧୨୨-୨୫/୭/୨୬

ମାରି: ଦ୍ଵିତୀୟ ବିଭାଗର
ସମସ୍ତ ସମସ୍ତ ଗୋଟାଏ।

୧୦୯ ୩୯୮-୨/୭/୨୬

ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରାର୍ଥନା:
ସମସ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ।

୧୫/୦୬/୨୦

୧୨୨	୧୭୧-୧୭/୦୬/୨୦	ନାରିଙ୍ଗଲର ନମୁନା ଏବଂ ଗୋଟାଏ ଗୋଟା	୧
୧୨୫	୧୨୫-୨୨/୦୬/୨୦	ଭିନିଆର ଫାଲୋ: ଏବଂ ଏକ ଗୋଟା	୨

୨୦/୦୬/୨୦

୧୨୬	୧୪୦-୨୦/୦୬/୨୦	ଆକାଶିନୀ ମାଟି: ଏବଂ ଏକ ଗୋଟା	୩
୧୨୭	୨୧୨-୨୪/୦୬/୨୦	ଗୋଲ ଫାଲୋ: କାନିଫିର ଏବଂ ଗୋଟା	୪
୧୨୮	୨୨୬-୨୭/୦୬/୨୦	ଆକାଶିନୀ ଫାଲୋ: ୧: ୩: - ୨ ମାଟି ଗୋଟା	୫
୧୨୯	୨୬/୦୬/୨୦	ମାଟିର ଆକାଶିନୀ ଏବଂ ଏକ ଗୋଟା	୬
୧୩୦	୨୪୦-୨୨/୦୬/୨୦	ୱାଲ-ଆକାଶିନୀ ଫାଲୋ: ଏବଂ ଏକ ଗୋଟା	୭
୧୩୧	୨୪୨-୨୩/୦୬/୨୦	ଆକାଶିନୀ ଫାଲୋ: ଏବଂ ଏକ ଗୋଟା	୮
୧୩୨	୨୩୬-୨୪/୦୬/୨୦	ମାଟି: କାନିଫିର ଏବଂ ଗୋଟା	୯

୨୦/୭/୨୦

୨୦୨୬-୨୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ସହ ଗୋଟାଏ

୨୦୨୭-୨୨/୭/୨୦

ଦେଶ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ASM ସାହାଯ୍ୟ ଆବେଦନ
ସହ ଗୋଟାଏ

୨୦୨୮-୨୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ସହ ଗୋଟାଏ

୨୦୨୯-୦୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ

୨୦୩୦-୨୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ ସହ ଗୋଟାଏ

୨୨/୭/୨୦

ଦେଶ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ସହ ଗୋଟାଏ

୨୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ

୨୨/୭-୨୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ
ସହ ଗୋଟାଏ

୨୨/୭-୨୨/୭/୨୦

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସାବିତ୍ରୀଙ୍କ ସହ ଗୋଟାଏ

୨୨/୭-୨୨/୭/୨୦

କ

୨୨/୭-୨୨/୭/୨୦

କ

১৪২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, মৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ২৩৬

তারিখ : ২৪/১০/২০২২

বিষয় : ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর ১১.৪.১। অনুমায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণের নির্দেশনা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ করা হয়েছে।

সদয় অবগতিকল্পে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ছক ০১ (এক) পাতা



খাদিজা বেগম
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)

ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ৪৪৮১৩০৬২

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ২৩৬

তারিখ : ২৪/১০/২০২২

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।



দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হা
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন : ৪৪৮১৩০৭৩

1.8.1] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বাংলাদেশ বেতারের কর্মপরিকল্পনা

৪.১.১] স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনাঃ

লক্ষ্য: চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে বেতারকে একীভূত করার উদ্যোগ গ্রহণে কর্মকর্তাদের আগ্রহী করে তোলা।

ক্রমিক নং	বিষয়	কর্মশালার সংখ্যা	সময়												
			সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
০১.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা	০২ টি			নভেম্বরের ২য় সপ্তাহে কর্মশালা আয়োজনের পরিকল্পনা রয়েছে।			ফেব্রুয়ারির ২য় সপ্তাহে কর্মশালা আয়োজনের পরিকল্পনা রয়েছে।							

1.8.1.2] মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনাঃ

লক্ষ্য: ২০৩০ সালের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার-এর দেশি-বিদেশি রেডিও চ্যানেল মনিটরিং সংক্রান্ত সেবাদে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের অগ্রসরমান প্রযুক্তিসমূহের সফল ব্যবহার নিশ্চিত করা।

ক্রমিক নং	চিহ্নিত সেবা/কার্যক্ষেত্র	বর্তমানে সেবা প্রধান/ কার্য সম্পাদন প্রক্রিয়ার সমস্যার বিবৃতি	সেবা/কার্যক্ষেত্রটি যে সকল অগ্রসরমান প্রযুক্তি ব্যবহার করা যেতে পারে	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্ভাব্য সমাধান/সুবিধা
১.	আর্কাইভিং ও লাটরেটরি সুবিধা প্রদান	Storage Shortage এবং আর্কাইভিং প্রহণে সমস্যার সম্মুখীন	Cloud Computing & Big Data	Unlimited Storage: Easy to Provide service

1.8.1.3] দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনাঃ

লক্ষ্য: ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার-এর নিম্নোক্ত চিহ্নিত সেবাসমূহে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের অগ্রসরমান প্রযুক্তির সফল ব্যবহার নিশ্চিত করা।

ক্রমিক নং	চিহ্নিত সেবা/কার্যক্ষেত্র	বর্তমানে সেবা প্রধান/ কার্য সম্পাদন প্রক্রিয়ার সমস্যার বিবৃতি	সেবা/কার্যক্ষেত্রটি যে সকল অগ্রসরমান প্রযুক্তি ব্যবহার করা যেতে পারে	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্ভাব্য সমাধান/সুবিধা
০১.	অডিওগ্রহণ	সমস্যার সম্মুখীন হলে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে অডিওগ্রহণ করা হয় ফলে লক্ষ্য স্থির রাখা কঠিন	All / Big Data/ NLP	Voice Processing and Scoring, Physical Presence is not necessary
০২.	দেশি-বিদেশি রেডিও চ্যানেল মনিটরিং	Manually Operated, Laborious and Time Consuming	All /NLP/ Machine Learning/ Clustering	Instantly Prepared
০৩.	Fact Checking for News	Fake News	AI, Analysis of Meta Data, Picture, Audio & Video	Identify Fake News
০৪.	কনটেন্ট মনিটরিং	উপস্থাপিত সেবা/পরিষদ/কম্পিউটার নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত হতে পারে না	All/ Machine Learning/ NLP/ Chat Bot/ Big Data	উপস্থাপক/ সংবাদ পাঠক/ কম্পিউটার নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত হতে হবে না

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২. ৩৫৪

তারিখ: ২২/০৭/২০২৬

অফিস আদেশ

আগামী ২৫ জানুয়ারি ২০২৩ (বুধবার) দিনব্যাপী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে সংযুক্ত সূচি অনুযায়ী "চতুর্থ শিল্প বিপ্লব ও বাংলাদেশ বেতার" শীর্ষক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় বাংলাদেশ বেতারের নিম্নবর্ণিত ৪০ জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক	নাম	পদবি
অনুষ্ঠান শাখা		
১।	জনাব মোঃ আনাতোর আমজাদ	আঞ্চলিক পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম
২।	জনাব মাহফুজুল হক	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা
৩।	জনাব আমিরুল ইসলাম	উপপরিচালক, জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ বেতার
৪।	জনাব শাবানা হক	উপপরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম বাংলাদেশ বেতার
৫।	জনাব এ এস এম মামুন	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৬।	জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান	উপপরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
৭।	জনাব হালিমা বেগম	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা
৮।	জনাব নাজমুস সাকিব	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
৯।	জনাব মোসাঃ জেসমিন নাহার	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
১০।	জনাব মাহবুবা ইয়াসমিন শেলী	উপপরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
১১।	জনাব এ জেড এম রিয়াদ আলী	উপপরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
১২।	জনাব মরিয়ম তাবাসসুম	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
১৩।	জনাব মাহফুজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
১৪।	জনাব মোঃ দুলাল হোসাইন	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
১৫।	জনাব হরবিলাস রায়	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাণিজ্যিক কার্যক্রম
১৬।	জনাব নুসরাত হারুন	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), কৃষি সার্ভিস দপ্তর
বার্তা শাখা		
১৭।	জনাব গোপাল চন্দ্র দেব	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
১৮।	জনাব নাজনীন সুলতানা	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর
১৯।	জনাব মোঃ হেমায়েত আকবর টিপু	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
২০।	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা
২১।	জনাব ফৌজিয়া আক্তার	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
২২।	জনাব জিনাত আরজু মুক্তা	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
২৩।	জনাব শারমিন রহমান সুমি	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
২৪।	জনাব মোঃ জুয়েল	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
২৫।	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর
২৬।	জনাব শিল্পী রানী বনিক	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা
২৭।	জনাব মোঃ নাজমুল করিম ফারুকী	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর
প্রকৌশল শাখা		
২৮।	জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ উল আলম	স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য

৪

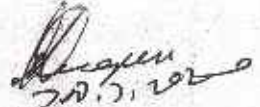
২৯।	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
৩০।	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম	স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা
৩১।	জনাব তাপস কান্তি তালুকদার	আঞ্চলিক প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন
৩২।	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম	স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র
৩৩।	জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন	উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
৩৪।	জনাব নুসরাত জাহান রুমা	উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র
৩৫।	জনাব এ টি এম মেহেদী কামাল	উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন
৩৬।	জনাব মোঃ ইকরাম হোসেন	উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
৩৭।	জনাব সুহানা নুসরাত	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস
৩৮।	জনাব আমেনা আক্তার সুমি	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
৩৯।	জনাব তাহিরা আক্তার খুশী	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ
৪০।	জনাব শারমিন রহমান	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা

২। মনোনীত কর্মকর্তাপণ ২৫ জানুয়ারি ২০২৩ (বুধবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত কর্মশালায় ড. বি এম মইনুল হোসেন, অধ্যাপক, ইনস্টিটিউট অব কম্পিউটার সায়েন্স, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন। বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক: জনাব মোঃ আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা; এবং জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) আলোচক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ কর্মশালায় সঞ্চালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর এবং জনাব মোঃ আবদুল হান্নান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার র‍্যাপোর্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। জনাব মোঃ কামাল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা; জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্রধর, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর; এবং জনাব সোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক, সহায়ক কর্মচারী হিসেবে উক্ত কর্মশালায় দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



খাদিজা বেগম

অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ বেতার

ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২. ৫৫৪

তারিখ: ২২/০১/২০২৩

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধন অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধন অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)/সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/কৃষি সার্ভিস দপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিষয় কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/ঢাকা কেন্দ্র/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)/জাতীয় বেতার ভবন/কারিগরী কার্য/ সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা/ বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

৬। স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

৭। জনাব আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;



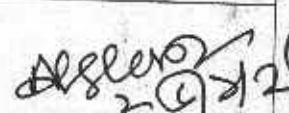
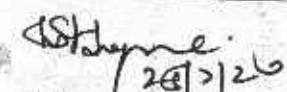
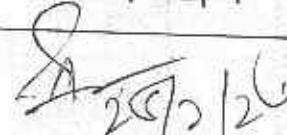
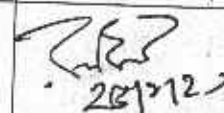
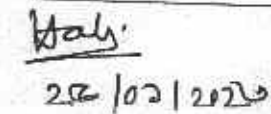
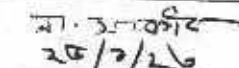

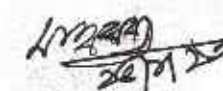


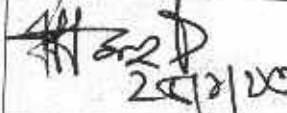
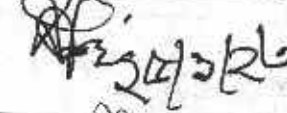

৮। ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ;






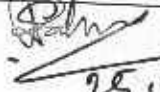
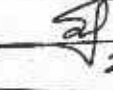
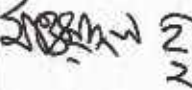
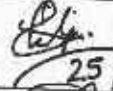
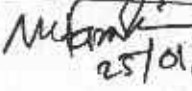
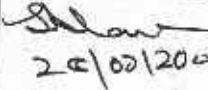
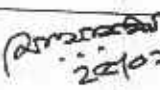

- ৯। জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব, জতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১২। জনাব মোঃ আবদুল হান্নান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....;
- ১৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে তাঁর একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার;
- ১৫। সাপোর্টিং স্টাফ.....;
- ১৬। নথি।

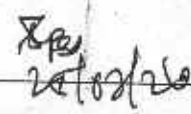
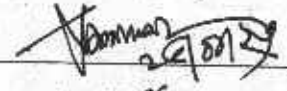
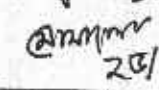
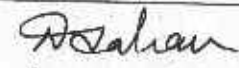

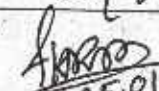
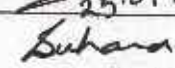

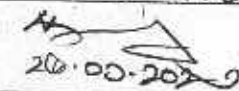
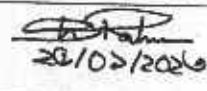
১৫/০১/২০২৩

এ এস এম মামুন
উপপরিচালক
মহাপরিচালকের পক্ষে।

২৫ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. (বুধবার) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে "চতুর্থ শিল্প বিপ্লব ও বাংলাদেশ বেতার" শীর্ষক কর্মশালার রেজিস্ট্রেশন শিট:

ক্র.	নাম	পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আনাতোর আমজাদ	আঞ্চলিক পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম	
২	জনাব মাহফুজুল হক	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	
৩	জনাব আমিরুল ইসলাম	উপপরিচালক, জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ বেতার	
৪	জনাব শাবানা হক	উপপরিচালক, বহির্বিধ কার্যক্রম বাংলাদেশ বেতার	
৫	জনাব এ এস এম মামুন	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর	
৬	জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান	উপপরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
৭	জনাব হালিমা বেগম	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	
৮	জনাব নাজমুস সাকিব	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
৯	জনাব মোসাঃ জেসমিন নাহার	উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
১০	জনাব মাহবুবা ইয়াসমিন শেলী	উপপরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
১১	জনাব এ জেড এম রিয়াদ আলী	উপপরিচালক, বহির্বিধ কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
১২	জনাব মরিয়ম তাবাসসুম	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
১৩	জনাব মাহফুজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
১৪	জনাব মোঃ দুলাল হোসাইন	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	
১৫	জনাব হরবিলাস রায়	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাণিজ্যিক কার্যক্রম	

ক্র.	নাম	পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
১৬	জনাব নুসরাত হারুন	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), কৃষি সার্ভিস দপ্তর	N/A 25-01-23
১৭	জনাব গোপাল চন্দ্র দেব	আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	 25/01/23
১৮	জনাব নাজনীন সুলতানা	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর	 25/01/23
১৯	জনাব মোঃ হেলায়েত আকবর টিপু	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	H. Akbar 25.01.23
২০	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	 25.01.23
২১	জনাব ফৌজিয়া আক্তার	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	 25/01/23
২২	জনাব জিন্নাত আরজু মুক্তা	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	 25.01.2023
২৩	জনাব শারমিন রহমান স্মি	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	 25.01.2023
২৪	জনাব মোঃ জুয়েল	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	 25/01/23
২৫	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর	 25/01/23
২৬	জনাব শিল্পী রানী বনিক	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা	 25/01/23
২৭	জনাব মোঃ নাজমুল করিম ফারুকী	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর	 25/01/23
২৮	জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ উল আলম	স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য	 25/01/2023
২৯	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস	 25/01/2023
৩০	জনাব মুহম্মদ মাহবুব আলম	স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা	 25/01/2023

ক্র.	নাম	পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
৩১	জনাব তাপস কান্তি তালুকদার	আঞ্চলিক প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন	 ২৫/০১/২৩
৩২	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম	স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	 ২৫/০১/২৩
৩৩	জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন	উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস	 ২৫/০১/২০২৩
৩৪	জনাব নুসরাত জাহান রুমা	উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	
৩৫	জনাব এ টি এম মেহেদী কামাল	উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন	 ২৫/০১/২৩
৩৬	জনাব মোঃ ইকরাম হোসেন	উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	 ২৫.০১.২৩
৩৭	জনাব সুহানা নুসরাত	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস	 ২৫/১/২০২৩
৩৮	জনাব আমেনা আক্তার সুমি	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	 ২৫-০১-২৩
৩৯	জনাব তাহিরা আক্তার খুশী	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ	 ২৫.০১.২০২৩
৪০	জনাব শারমিন রহমান	সহকারী বেতার প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা	 ২৫/০১/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনি

শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের
ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রতিবেদন

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	তারিখ
১.	বিভিন্ন সরকারি ও আধা-সরকারি- স্নায়ুতন্ত্রসহিত প্রতিষ্ঠান- কর্পোরেশনসমূহের নিকট বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা- কোম্পানীসমূহের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	২০২৩-০১-০২
২.	শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠান পরিকল্পনা অনুমোদন।	২০২৩-০১-১০
৩.	বাংলাদেশ বেতারের ১২টি কেন্দ্রের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০১-১২
৪.	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে সভার কার্যবিবরণী।	
৫.	ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ ২০২৩ উপলক্ষে অনুষ্ঠান পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০১-১৫
৬.	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আগামী ০৮-০২-২০২৩ তারিখ বুধবার বিকাল ৩.০০ টায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভা কক্ষে এক প্রত্নতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।	২০২৩-০২-০৮
৭.	বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২৩ প্রদান প্রসঙ্গে।	
৮.	বহির্বিষয় কার্যক্রম থেকে ১৩ই ফেব্রুয়ারি-২০২৩ খ্রি. বিশ্ব বেতার দিবসের জন্য বেতারের মহাপরিচালক মহোদয়ের রেকর্ডকৃত কথিকার অডিও এবং ভিডিও বাংলাদেশ বেতারের-এর ওয়েবসাইটে আপলোড প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-১২
৯.	এপিএমএস সফটওয়্যারে বাংলাদেশ বেতারের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এবং দপ্তর প্রধান বিষয়ক তথ্যাদি সংশোধন-সংযোজন।	২০২৩-০২-২৩
১০.	'বৈশ্বিক খাদ্য সংকট মোকাবেলায় জনগণকে প্রতি ইঞ্চি জমিতে ফসল ফলানোর' মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার আহবান সংক্রান্ত।	২০২৩-০২-২৭
১১.	ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অফিস এডমিন কর্মকর্তা তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-০২-২৭
১২.	সোশ্যাল মিডিয়া- নিউ মিডিয়া অনুবিভাগ সংক্রান্ত কমিটি পুনঃগঠন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-২৮
১৩.	ঐতিহাসিক ৭ মার্চ দিবস' ২০২৩ তারিখ প্রভাতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০১
১৪.	বাংলাদেশ বেতারের শ্রোতা গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সেবা ক্রয় বিষয়ে সভা আহ্বান।	২০২৩-০৩-০৫
১৫.	বিদ্যুৎ-এর সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য পরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০৭
১৬.	প্রেষণে নিয়োগের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনীত কর্মকর্তার চাকরি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১২
১৭.	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০৩ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকার অডিটোরিয়ামে আলোচনা সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৪
১৮.	পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে বিশেষ অনুষ্ঠান পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।	
১৯.	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র-ইউনিটের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-২৭
২০.	জাতীয় চলচ্চিত্র দিবস-২০২৩ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-৩০



আপসের সম্পর্কে অর্জন অনলাইনে চাকরির আবেদন যোগাযোগ লাইভ রেডিও ধারণকৃত সংবাদ প্রকল্প ও কর্মসূচি ফ

আপস NOC/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত মানদীর প্রবন্ধমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ প্রতিঃ ফেসবুক লাইভ মজামত
কর্মকর্তাদের পরিচিতি নথর মুজিব বর্ষের অনুষ্ঠান বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের লিংক

র ওয়েবসাইট ও বাংলাদেশ বেতার আপস-এর মাধ্যমে ৯টি কেন্দ্রের ২০টি স্টানের অনুষ্ঠান সম্প্রচার করা হচ্ছে।

নোটিশ বোর্ড

ডেইলি বিন্দুটির ১০শত
জাতীয় চলচ্চিত্র দিবস ২০২৩ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে
(এসই পাবক ও ভারিগন্থ স্থপতি/আইফি অসেস) বাংলাদেশ বেতার, সদর মতর, ঢাকার অধি বিদায়ী...
NOC/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি
আগামী ২৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. অত্রিক পেরা ১১৩০০ ঘটিকায় নথি বিন্দুটকরণ সংক্রান্ত অধিটার' ও...

সংস্করণ ৭ই মার্চের আদর



বঙ্গবন্ধু ৭ই মার্চের ছপন

সকল বিশ্ব বেতার দিবস ১৯৩৩

বনর: অংগরামী নীণের সংক্রান্ত সম্পাদক সংক্রান্ত, দৈনিক নথর আলো ও বিচারিক একে অপরের পরিপূরক। (২০২৩-০৪-০২)

সকল



মহাপরিচালক মহোদয়-এই কাঁকর

মানদীর মন্ত্রী, তথা ও সম্প্রচার মহাপর

এক নজরে বেতার



- ▶ ফিডব্যাক অ্যাপসেমটি/ প্রোগ্রাম প্রিয়তা প্রতিবেদন
- ▶ শুধু অর্থায়নকরণ নির্দেশিকা ২০২৩
- ▶ বাংলাদেশ বেতারের ২০২১-২২ অর্থবছরের কার্যবর্ষ সম্পর্কিত কার্যিক প্রতিবেদন প্রকাশ
- ▶ কর্মকর্তাদের তালিকা

আইন ও নীতিমালা



- ▶ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯
- ▶ জাতীয় সম্প্রচার নীতিমালা ২০১৪
- ▶ ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন ২০১৮
- ▶ প্রচলিত

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা
- ▶ জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
- ▶ করণিট
- ▶ প্রকল্প/নীতিমালা/পরিপত্র/ কার্যবিবরণী/প্রবন্ধ

ডিজিটাল ব্রডকাস্টিং/সেবা



- ▶ সরাসরি এএম অনুষ্ঠান সম্প্রচার
- ▶ সরাসরি এফএম অনুষ্ঠান সম্প্রচার
- ▶ আপস
- ▶ ফেসবুক



ড. হোসেন মাহসুন, এমপি
মানদীর মন্ত্রী, তথা ও সম্প্রচার মহাপর

ডিজিটাল ব্রডকাস্টিং মহাপর



মোঃ হোসেন মাহসুন
মানদীর মন্ত্রী, তথা ও সম্প্রচার মহাপর

সিটিজেন চার্টার

ফ্রিকোয়েন্সি সংক্রান্ত তথ্যাবলী



- ▶ ইএম কাণ্ড
- ▶ এফএম কাণ্ড
- ▶ শক্তিগুণিত
- ▶ কক্ষরেখা

- ▶ সিটিফোন রেডের
- ▶ বেতারের পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ▶ যৌমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা



- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-কমিটি
- ▶ তথ্য সরঞ্জামপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন চুক্তি
- ▶ সহকারিত্বকারকের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
- ▶ প্রতিবেদন ও অন্যান্য

অনুষ্ঠান



- ▶ সকল কেন্দ্রের অনুষ্ঠান
- ▶ সকল কেন্দ্রের সংবাদ
- ▶ জনপ্রিয় অনুষ্ঠান
- ▶ বিশেষ দিনের অনুষ্ঠানসমূহ

মহাপরিচালক



লালকলাহ মোঃ ইব্রাহিম
মহাপরিচালক (মৌলভীবাজার), বাংলাদেশ বেতার

পোলিং

সুপারভাইজারী কার্য

মতামত

অফিস আদেশ, এনওসি ও অন্যান্য



- ▶ অফিস আদেশ
- ▶ পদসংক্রান্ত সম্প্রচার সংক্রান্ত আদেশ
- ▶ NOC/বহিরাবাহাদেশ ছুটি
- ▶ ডেইলি মনিটরিং রিপোর্ট

বদলী / অবমুক্তি ও যোগদান/ নিয়োগ সংক্রান্ত/ ট্রেনিং বিজ্ঞপ্তি



- ▶ বদলী ও পদায়ন
- ▶ অবমুক্তি ও যোগদান
- ▶ নিয়োগ সংক্রান্ত
- ▶ ট্রেনিং বিজ্ঞপ্তি



১৯৭১ সালে বাংলাদেশের জন্মদিন

বাংলাদেশ বেতার অডিও বাইব্রেরী (সাইল)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ কোর্সের পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ▶ জনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ অভিযোগ দায়িত্ব
- ▶ অন্যান্য

তথ্য অধিকার



- ▶ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সেকেন্ড পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ▶ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯
- ▶ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা
- ▶ প্রতিবেদন/ তথ্যসমূহ

এই পত্রকের ডিজিটাল সংস্করণ

অন্যান্য ই-সেবারসমূহ

কয়েক মেইল

সকল

কোর্সের ই-সেবা

আর্কাইভ ও বিবিধ



- ▶ অডিও আর্কাইভ
- ▶ ফটো খ্যলদাতি
- ▶ বিশেষ অনুষ্ঠান
- ▶ প্রকাশনা/বেতার বাংলা/শ্রোতা সুর

প্রেস বিজ্ঞপ্তি/ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

- ▶ প্রেস বিজ্ঞপ্তি
- ▶ নিলাম / দরপত্র বিজ্ঞপ্তি / চুক্তিপত্র
- ▶ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- ▶

চলকল্প বিজ্ঞপ্তি

এজিপি/আরজিপি বাসেজমেন্ট সিপিএম

সিটিফোন সার্ভিস

ই-তথ্যকেন্দ্র

সকল শিফট

কোর্সের সাইট

0:00 / 3:00

আশ্রয়ণের অধিকা...



আশ্রয়ণের অধিকা...



আশ্রয়ণের অধিকা...




















































সেবার ইলেক্ট্রনিক টোল ফ্রি ব্যবহার ২০১৪-১৫

সকলের অধিকার সুরক্ষা প্রকল্পের উদ্দেশ্যে

আবেদন

কোর্সের অধিকার

	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৫৬৬	চলতি ২০২৩-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে (পরিচালনা ও উন্নয়ন) যথাযথকৃত অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-২৩	
১৫৬৮	Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) দীর্ঘকালী প্রোগ্রামের আওতার আবেদনপত্র আহ্বান প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-২৮	
১৫৬৭	জাতীয় কৃষি সন্মেলন ২০২৩ ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের ৭টি উদ্যোগের খসড়া উন্মোচন অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার।	২০২৩-০৩-২৮	
১৫৬৩	একাদশ জাতীয় সংসদের ২২তম অধিবেশন (২০২৩ খ্রিস্টাব্দের ২য় এবং জাতীয় সংসদের ৫৩ নম্বর পূর্বাধিবেশন) উপলক্ষে বিশেষ অধিবেশন) কার্যক্রম নথীভুক্তি সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-২৮	
১৫৬৫	বাংলাদেশ বেতারের সহায়কীয় কর্মসূচির সড়কপথের অনুষ্ঠিতকৃত সড়ক নেটওয়ার্ক।	২০২৩-০৩-২৭	
১৫৬৪	পবিত্র দীন-উদ-ফিতর উপলক্ষে বিশেষ অনুষ্ঠান পরিচালনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-২৭	
১৫৬৩	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার 'দ্বি-বিন্টকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম' ২য় সভা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-২৬	
১৫৬২	ট্রেনিং প্রদান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-০৩-২৩	 
			                                       



জামেদের সম্পর্কে

অর্জন

অনলাইনে চাকরির আবেদন

যোগাযোগ

মাইক রেডিও

ধারণকৃত সংবাদ

শ্রীকর ও কর্মসূচি

ফরম

আগস NOC/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত মাদনীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ প্রতিষ্ঠা ফেলবুক লাইভ কর্মকর্তাদের পরিচিতি নম্বর মুজিব বর্ষের অনুষ্ঠান বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের লিংক

১৫/০৩/২০২৩

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৫৫৬	আগসী ১৭ই মার্চ তারিখ পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০৩-তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস-২০২৩ পক্ষ উপলক্ষে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা তহবিলের আয়োজনা সভায় উপস্থিত থাকার প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৬	
১৫৫৫	জাতীয় শ্রমিকরা উত্তোলন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।	২০২৩-০৩-১৬	
১৫৫৪	পবিত্র রমজান মাসের অমূল্য সমৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।	২০২৩-০৩-১৬	
১৫৫৩	প্রকৌশল বিভাগের ৯২ (বিমানকর্ষ) জন কর্মকর্তার ১৯৬ (একশত ছিয়ানকর্ষ) প্রস্ত ২০২২ সনের বার্ষিক গোপনীর অনুবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-১৬	
১৫৫২	প্রকৌশল বিভাগের ৩৭ (সাত) জন কর্মকর্তার ১৪ (চৌদ্দ) প্রস্ত ২০২২ সনের বার্ষিক গোপনীর অনুবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-১৬	
১৫৫১	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০৩ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে কর্মকর্তাদের ধানমন্ডি রাস্তা সড়ার প্রকাশনা উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৬	
১৫৫০	১৭ই মার্চ ২০২৩ তারিখ পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ১০৩ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৩ সুষ্ঠুভাবে উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালনা মহোদয়ের সহায়তায় অনুষ্ঠিত থাকার নির্দেশনা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৫	
১৫৪৯	আজকের বাংলাদেশ, ১৯৬৪ এর বিধান মোতাবেক ৫২এ এবং ৫২এএ ধারায় উৎসে কর্তৃত সংযুক্ত কর প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৫	
১৫৪৮	বাংলাদেশ বেতারের কেন্দ্র ইউনিটের অনুষ্ঠান সম্ভারের এক জটন হলে পর দিনে সুরগতি করার নির্দেশ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৪	
১৫৪৭	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০৩ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকার অডিটোরিয়ামে আয়োজনা সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৪	
১৫৪৬	বাংলাদেশ বেতারের ই-রেডিওর ব্যস্তবয়স বিষয়ক মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৪	
১৫৪৫	মেম্বারস ও মেম্বারস ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রাপ্য শাস্তা উত্তোলনের মঞ্জুরী।	২০২৩-০৩-১৪	
১৫৪৪	গোয়েষ্ঠিত কর্মকর্তাদের ছুটির হিসাব তালিকাভুক্ত প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৩	
১৫৪৩	ABU Prizes ২০২৩-এ অনুষ্ঠান প্রেরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-১৩	

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৫৩৯	এএফসি ডি-২০ ডয়েজ এশিয়া কাপ-২০২৪ (ফেরা ডিফেন্স) খেলার চলতি খারাবিবরণী সরাসরি সম্প্রচার।	২০২৩-০৫-০৭	
১৫৩৮	বিশ্ব-এর সস্তায়ী ব্যবহার নির্দিষ্টকরণের জন্য পরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৫-০৭	
১৫৩৭	বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সঞ্চাল কার্যবিবরণী।	২০২৩-০৫-০৬	

Showing 21 to 42 of 1,576 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 79 Next

স্বাগতম

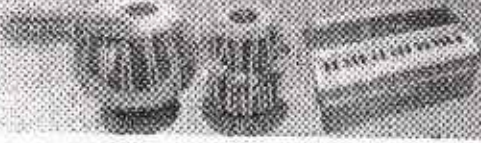
সাইট ম্যাপ

সাইটটি শেষ হাল-নামা করা হয়েছে: ২০২৩-০৫-০২ ০৫:৫৫:০৬

*বিস্তারিত ও বিস্তারিত: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়, এটিভি, বিসিটি, Sign in to subscribe.

সংগঠিত সংস্করণ:





আমাদের সম্পর্কে

অর্জন

অনলাইনে চাকরির আবেদন

যোগাযোগ

লাইভ রেডিও

ধারণকৃত সংবাদ

প্রকল্প ও কর্মসূচি

ফরম

অ্যাপস

NOC/বিহি, বাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্যোগ প্রতিিং

ফেসবুক লাইভ

কর্মকর্তাদের পরিচিতি নথর

মুক্তির বর্ষের অনুষ্ঠান

বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের লিংক

নোটিশ







Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৫৩৬	IRAS++ এর সার্বিক নিয়ন্ত্রণসূত্র এর ব্যবহারকারীদের ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে IRAS++-এর সকল ইউজারকে স্ট্যান্ডার্ড (Standard) পাসওয়ার্ড নির্দেশিকা অনুসরণ ও কম্পিউটার ডিভাইসে লাইসেন্সবিহীন সফটওয়্যার ব্যবহার না করা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০৬	
১৫৩৫	'জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২১' প্রদান অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার। (পোস্ট পিসিডি)	২০২৩-০৩-০৬	
১৫৩৪	আসন্ন পৌর বাসিন্দাদের সম্ভাব্য লক্ষ্যসূচী প্রকটিকরণ।	২০২৩-০৩-০৬	
১৫৩৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় আয়োজিত 'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে সংযুক্ত ঘোষণাটি বাংলাদেশ বেতারে প্রচার সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-০৬	
১৫৩২	'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে মহামান্য বঙ্গপ্রতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণী ও অন্যান্য অনুষ্ঠানাদি বাংলাদেশ বেতারে প্রচার সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-০৬	
১৫৩১	'ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস' ২০২৩ উদযাপনের সিঁচ্যাবিঃ কমিটির সভার কার্যবিবরণী (০৭-০৩-২০২৩)	২০২৩-০৩-০৬	
১৫৩০	বাংলাদেশ বেতারের প্রোডাকশন কর্মসূচী সম্পন্ন করার ব্যক্তিকে পেরা গ্রন্থ বিক্রয় সভা আহ্বান।	২০২৩-০৩-০৫	
১৫২৮	ABU ILPC Awards 2023 Building respect for IP-এ অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০৫	
১৫২৮	'ঐতিহাসিক ৭ মার্চ দিবস' ২০২৩ তারিখ প্রত্যহে তথ্য ও সংস্কার মন্ত্রণালয় কর্তৃক জাতির পিতার প্রতিষ্ঠিত পূর্ণাঙ্গত্ব অর্পণ অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাদের উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০১	
১৫২৭	ঐতিহাসিক ৭ মার্চ ২০২৩ জাতীয় দিবস হিসেবে উদযাপন উপলক্ষে ৭ মার্চের ঐতিহাসিক আবেদন প্রচার উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও শিল্পী-কণ্ঠশিল্পীদের উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০১	
১৫২৬	'জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২১' প্রদান অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার।	২০২৩-০৩-০১	
১৫২৫	অনলাইন (Zoom Platform) এর মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতারের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র প্রধান (অনুষ্ঠান, বাতী ও প্রকৌশল) এর সাথে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিতবা সভার নোটিশ।	২০২৩-০৩-০১	
১৫২৪	বাংলাদেশ বেতারের ডিজিটেল টিম পুনর্গঠন করা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৩-০১	
১৫২৩	Together for Peace Media Awards 2021- Second Edition- এ অনুষ্ঠান প্রেরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-২৮	

ক্র.সং.	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৫২২	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী ন্যায় সংক্রান্ত।	২০২৩-০২-২৮	
১৫২৩	সেশাল মিডিয়া- নিউ মিডিয়া অনুলিঙ্গাণ সংক্রান্ত কর্মসূচী পুনঃপঠন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-২৮	
১৫২০	ই-নর্দি বিদ্যুৎক প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অফিস এজেন্সি কর্মকর্তা তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-০২-২৭	
১৫১৯	'বৈশিষ্ট্য বানান সংকট মোকাবেলায় জনগণকে প্রতি ইচ্ছা জমিতে ফসল ফলানোর' মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার আহ্বান সংক্রান্ত।	২০২৩-০২-২৭	
১৫১৮	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন বেলা-ইউনিটে কর্মরত কর্মচারীদেরকে একই পাদে চাকরি ১০(দশ) বছর পূর্তিতে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেডের মঞ্জুরী প্রদান প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-২৬	
১৫১৭	বাংলাদেশ জাতীয় ক্রিকেট দল বনাম ইংল্যান্ড জাতীয় ক্রিকেট দলের মধ্যকার ৩৩টি একদিনের আন্তর্জাতিক এবং ৩টি টি-২০ ক্রিকেট খেলার চমতি ব্যাবিবরণী সরাসরি সম্প্রচার।	২০২৩-০২-২৬	

Showing 41 to 60 of 1576 entries

[Previous](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[79](#)
[Next](#)
[আরও জানুন](#)

নইট মাপ

সাইটটি শেষ ডাউনলোড করা হয়েছে: ২০২৩-০৪-০২ ১০:৫৮:০৬

বিতরণ ও ব্যবস্থাপনা: বাংলাদেশ বেতার, ওয়েবসাইট, বিভিন্ন ডিভিশন/সেক্টর ও স্টেশন।



ক্র.সং.	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৫০২	"বাজেট শব্দকোষ কমিটি (বিএমসি)" সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-০২-০৮	
১৫০১	সাপ্তাহিক জুমিকাল্প পুরস্কার ও সিরিয়ার বাণিজ্যিকদের মতামত প্রার্থী ৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার বাংলাদেশে রাইফলনে ০১ (এক) দিনের শেফ পাসন প্রদানে।	২০২৩-০২-০৮	
১৫০০	"শব্দকোষ আনন্ডে পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রমের Validation Workshop-এ অংশগ্রহণ করার জন্য বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-০৮	
১৪৯৯	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজী ০৮-০২-২০২৩ তারিখ বুধবার বিকাল ৩.০০ টায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভা কক্ষে একে প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে।	২০২৩-০২-০৮	
১৪৯৮	জনাব মোস্তফায়েজ মোঃ ইব্রাহিমকে বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক এর আর্থিক ক্ষমতাসহ দৈনিক কাজ পরিচালনার জন্য একটি কার্যক্রম প্রদান করা হলো।	২০২৩-০২-০৭	
১৪৯৭	বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-০২-০৭	

Showing 61 to 80 of 1,576 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 79 Next

আর্কাইভ

সাইট মাপ

সাইট শেষ হলে লোড করা হয়েছে: ২০২৩-০৫-০২ ০৫:৫৮:০৯

পরিচালনা ও প্রস্তুতি: পরিচালনা বিভাগ, এডিটরিং, সিরিয়ার, ইন্টারেক্টিভিটি ও অন্যান্য



সাহায্যের সহায়তা:



অনুষ্ঠানের সম্পর্কে

অর্জন

অনলাইনে চাকরির আবেদন

যোগাযোগ

বাইড রেডিও

ধারণকৃত সংবাদ

সংগ্রহ ও তথ্যসূত্র

ফরম

অ্যাপস

NOC/বাইড:বাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত

মালদীর প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার বিশেষ উদ্বোধন রাত্রিঃ

ফেসবুক লাইভ

কর্মকর্তাদের পরিচিতি নথর

ছুটির বর্ষের অনুষ্ঠান

বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের লিংক

Font Color

Font

C C C C

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৪৯৬	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও কমিটির কার্যপরিধি সংক্রান্ত।	২০২৩-০২-০৭	
১৪৯৫	বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৩ উদযাপন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০২-০৭	
১৪৯৪	AIIRD International Awards 2023-অনুষ্ঠান প্রেরণ।	২০২৩-০২-০৫	
১৪৯৩	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে প্রযুক্তিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হওয়া প্রসঙ্গে।	২০২৩-০১-৩০	
১৪৯২	ই-ক্লিপ সিস্টেমে ই-অডিও মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ।	২০২৩-০১-৩০	
১৪৯১	ঐতিহাসিক ৭ই ফেব্রু ২০২৩ উপলক্ষে অনুষ্ঠান পরিচালনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০১-৩০	
১৪৯০	Advertisement for the Position of Head of the ABU Media Academy.	২০২৩-০১-২৬	
১৪৮৯	TAF Media Awards 2023-Second Edition- এ অনুষ্ঠান প্রেরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-০১-১৯	
১৪৮৮	উপপরিচালক জনাব মোহাম্মদ আমেরের হোসেন এর ডিকিংশনর জন্য আর্থিক সাহায্যের আবেদন।	২০২৩-০১-১৮	
১৪৮৭	ABU-HEC Authentic Leadership Program in April 2023.	২০২৩-০১-১৭	
১৪৮৬	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-০১-১৫	
১৪৮৫	বাংলাদেশ বেতারের ১২টি কেন্দ্রের ২য় ঐতিহাসিক প্রতিবেদন আপামী ১৫ জানুয়ারী ২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএএমএস সফটওয়্যারে লিখিত করা প্রসঙ্গে।	২০২৩-০১-১২	
১৪৮৪	বিশ্ব বেতার দিবস-২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও কমিটির কার্যপরিধি সংক্রান্ত।	২০২৩-০১-১২	
১৪৮৩	পুনরায় না দেয়া পর্যন্ত ট্রাফিক সম্পর্কে কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার পরিচালনার যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালক (অনুষ্ঠান)- এর দায়িত্বের অন্তর্ভুক্ত করা হইবে।	২০২৩-০১-১১	

ক্র. নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৮৬১	বাংলাদেশ বেতারের জায়গা জমি বিষয়ে অনলাইনে এক সভা প্রসঙ্গে। (ইশুয়: ৫৩৪, তারিখ: ১০-০১-২০২৩)	২০২৩-০১-১০	
১৮৬২	শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃজায়া দিবে ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠিত পরিচরনা অনুমোদন।	২০২৩-০১-১০	
১৮৬৩	ব্যক্তিগত তালনী প্রদান।	২০২৩-০১-০২	
১৮৬৪	বিভিন্ন সরকারি ও অর্ধ-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, কর্পোরেশনসমূহের নিকট বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা- কোম্পানীসমূহের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	২০২৩-০১-০২	
১৮৬৫	বাংলাদেশ বেতারের নিকট বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা- কোম্পানীসমূহের বকেয়া বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	২০২২-১১-১৯	
১৮৬৬	২০২৩ শিকাবর্ষের হ্রাস-প্রাথমিক, প্রাথমিক স্তর এবং স্ক্রল মূ-শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূলীয়া পাসপুস্তক বিতরণ কার্যক্রমের উদ্বোধন অনুষ্ঠান সংক্রান্ত সংস্রায়ে।	২০২২-১১-১৯	

Showing 81 to 100 of 1,578 entries

Previous 1 ... 4 **5** 6 ... 79 Next

আর্কাইভ

সাইট মাপ

সহচিট শেষ হলে নতুন করে ক্লিক করুন: ২০২৩-০৪-০২ ০৫:৫১:০৬

পরিচালক ও সচিবালয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ৫৫৫/এই, ঢাকা-১১, বাংলাদেশ

কারিগরি সহায়তা:



১৫
স্বাক্ষর: ১৫
২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, মৈনুল মাহবুব মোর্শেদ সরণি
আপারদাও, পের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.bbc.gov.bd

স্মারক নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৮৯.২২.৩৯৩

তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ

কর্মকর্তাদের

আগামী ২৮ আগস্ট, ২০২২ রবিবার দিনকাণী (সকাল ৮টা থেকে বিকেল ৩টা পর্যন্ত) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে "ই-গভর্নেন্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত এক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের নিম্নবর্ণিত ২২ জন কর্মকর্তাকে এই প্রশিক্ষণের জন্য যনোনয়ন প্রদান করা হলো (স্বোত্থার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি
১।	জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন	উপসহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)
২।	জনাব মোঃ ফখরুল আলম	পরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর
৩।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	পরিচালক, সদর দপ্তর
৪।	জনাব মোঃ বুবাইয়াত শামীম জৌধুরী	পরিচালক (শিক্ষা) (চলতি দায়িত্ব)
৫।	জনাব মোঃ মাহবুব রহমান	সিনিয়র প্রকৌশলী
৬।	জনাব মোস্তাক আহম্মদ	উপপরিচালক
৭।	জনাব মাহফুজুল হক	উপপরিচালক
৮।	জনাব হালিমা বেগম	উপপরিচালক
৯।	জনাব মোঃ ফখরুল করিম	উপপরিচালক
১০।	জনাব নাসির আহমেদ	উপপরিচালক
১১।	জনাব এস এম জিহুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী
১২।	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ বুবায়েত মোর্শেদ	স্টেশন প্রকৌশলী
১৩।	জনাব সুহাস্মদ মাসুদুর রহমান	উপপরিচালক
১৪।	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী	উপবর্তা নিয়ন্ত্রক
১৫।	জনাব নুসরাত জাবিন	উপবর্তা নিয়ন্ত্রক
১৬।	জনাব লোনা বান	উপস্টেশন প্রকৌশলী
১৭।	জনাব নাজিয়া হাবিব	উপস্টেশন প্রকৌশলী
১৮।	জনাব শারমিন রহমান	উপস্টেশন প্রকৌশলী
১৯।	জনাব ফাহাদ হোসেন সোম্মা	সহকারী বেতার প্রকৌশলী
২০।	জনাব মনিরুজ্জামান	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
২১।	জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল মান্নফ	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
২২।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম ত্রিখান	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
		সহকারী বর্তা নিয়ন্ত্রক

- ২। যনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৮ আগস্ট, ২০২২ রবিবার সকাল ৮.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।
- ৩। জনাব মোহাম্মদ নূর আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উক্ত প্রশিক্ষণের 'কোর্স পরিচালক' এবং জনাব এস এম মাসুদ, উপপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর 'কোর্স সমন্বয়ক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৪। ড. আবুল হাসনাত মোঃ জাকির উদ্দিন, স্টেশন প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা উক্ত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

- ৫। জনাব বিপ্রদাস সান্যাল, সভাপতি, জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সভাপতি এবং জনাব মোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা সাপোর্টিং স্টার হিসেবে উক্ত প্রশিক্ষণে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

(Signature)

খাদিজা বেগম
অতিরিক্ত সচিব (সংশোধন)
অর্থ ও সম্পদার মহাপরিচালক
এবং
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ বেতার
ফোনঃ ৯৫৮১৩০৬২
ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

বিতরণ; সদর অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)


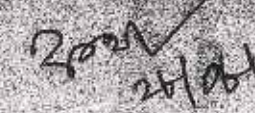

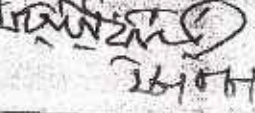
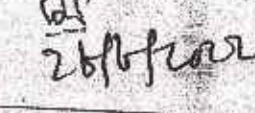
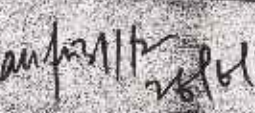
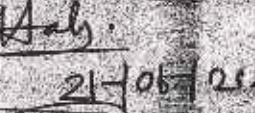


- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (প্রশিক্ষণ কক্ষ এবং প্রশিক্ষণ কক্ষে ব্যবহৃত যাবতীয় সরঞ্জামাদি প্রযুক্ত রাখার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো);
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ার্সে, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, পবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিবহন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১২। জনাব এ এস এম মাসুদ, উপপরিচালক, সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত;
- ১৩। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত;
- ১৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
- ১৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন-১, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৮। মহি।





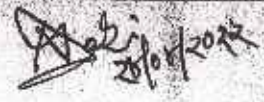

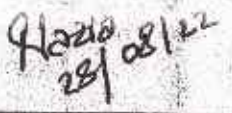
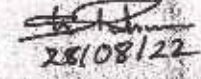



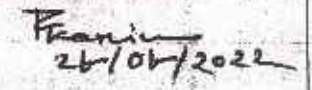
(Signature)

এ এস এম মাসুদ
উপপরিচালক
মহাপরিচালকের পক্ষে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 আপারপাও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১১০৭
 www.betar.gov.bd

২৮ আগস্ট, ২০২২ রবিবার নাঞ্চোদের বেতারের 'ই-গভর্নেন্স এ ডিমান্ড কর্মসূচিকরণ' বক্তব্যের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের উপস্থিতির তালিকা:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ ছাদাত উদ্দিন	উপসহপরিচালক (অনুষ্ঠান)	 ২৮/০৮/২২
২।	জনাব মোঃ ফখরুল আলম	পরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর	 ২৮/০৮/২২
৩।	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	পরিচালক, সদর দপ্তর	 ২৮/০৮/২২
৪।	জনাব মোঃ নুবাইয়্যাত শামীম চৌধুরী	পরিচালক (শিক্ষা)	 ২৮/০৮/২২
৫।	জনাব মোঃ মাহবুব রহমান	সিনিয়র প্রকৌশলী	 ২৮/০৮/২২
৬।	জনাব মোস্তাক আহম্মদ	উপপরিচালক	
৭।	জনাব সাহফুজুল হক	উপপরিচালক	 ২৮/০৮/২২
৮।	জনাব হালিমা বেগম	উপপরিচালক	 ২৮/০৮/২২
৯।	জনাব মোঃ ফখরুল করিম	উপপরিচালক	 ২৮/০৮/২২
১০।	জনাব নাসির আহমেদ	স্টেশন প্রকৌশলী	 ২৮/০৮/২২

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১১।	জনাব এস এম জিহুর রহমান	স্টেশন প্রকৌশলী	
১২।	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ বুবায়েক মোশেদ	উপপরিচালক	
১৩।	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান	উপবর্তা নিয়ন্ত্রক	
১৪।	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী	উপবর্তা নিয়ন্ত্রক	
১৫।	জনাব নুসরাত জাবিন	উপস্টেশন প্রকৌশলী	
১৬।	জনাব লোপা খান	উপস্টেশন প্রকৌশলী	
১৭।	জনাব নাজিয়া হাবিব	উপস্টেশন প্রকৌশলী	
১৮।	জনাব শারমিন রহমান	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
১৯।	জনাব কাহাদ হোসেন সোয়া	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
২০।	জনাব মনিরুজ্জামান	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
২১।	জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল মারুফ	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
২২।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম রিণ্ড্যান	সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক	

১৫২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহমুদ মোর্শেদ সরণি
 আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
 www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৮৪.৫২ ৪৭২

তারিখ: ২৪/১২/২০২১

অফিস আদেশ

আগামী ১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ (সোমবার) দিনব্যাপি সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে "ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ই-নথি ব্যবস্থাপনা" বিষয়ক প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে কর্মরত গ্রেড ১৩-১৬ পর্যায়ের নিম্নবর্ণিত ৪০ জন কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক	নাম	পদবি
১।	জনাব মোঃ সুলতান হোসেন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২।	জনাব মোঃ মনজেলুর রহমান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা
৩।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪।	জনাব মোঃ শহীদুল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫।	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬।	জনাব ইয়াকুব আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭।	জনাব সব্বিদুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮।	জনাব আলমগীর আহমেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক
১০।	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম	তত্ত্বাবধায়ক
১১।	জনাব শাহীদুল ইসলাম	তত্ত্বাবধায়ক
১২।	জনাব নাজমা খাতুন	তত্ত্বাবধায়ক
১৩।	জনাব মোঃ সোহেল রানা	হিসাব রক্ষক
১৪।	জনাব নাসরিন খাতুন	হিসাব রক্ষক
১৫।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৬।	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৭।	জনাব মোঃ আল আমিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৮।	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৯।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২০।	জনাব সাহিদা উদ্দিন বেগম	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২১।	জনাব খালেদা ইয়াছমিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২২।	জনাব ইয়াসমিন আক্তার	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৩।	জনাব সাইফুল ইসলাম	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৪।	জনাব সোহেল আহমেদ	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৫।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ
২৬।	জনাব মোঃ হাফিজ মিয়া	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ
২৭।	জনাব ফরিজানা আক্তার	উচ্চমান সহকারী
২৮।	জনাব মামুন সরকার	উচ্চমান সহকারী
২৯।	জনাব তানভীর আহমেদ	উচ্চমান সহকারী
৩০।	জনাব অনামিকা দেবনাথ	উচ্চমান সহকারী
৩১।	জনাব মাসুমা আক্তার শিউলী	উচ্চমান সহকারী
৩২।	জনাব হেলায়েত উল্লাহ	উচ্চমান সহকারী

ক্রমিক	নাম	পদবি
৩৩।	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী
৩৪।	জনাব মোঃ আবদুল আশিমা	ক্যাটাগোরি
৩৫।	জনাব মোঃ মামুদ পারভেজ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৬।	জনাব মোঃ জহিরুল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৭।	জনাব সাইয়দুল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৮।	জনাব মোঃ নাজমুল শাহিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৯।	জনাব উমর জাহেদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪০।	জনাব আজিম	সংস্থাপন সহকারী

২। বর্ষিক কর্মকর্তাপত্র ১৯ ডিসেম্বর ২০২২ (সোমবার) সকাল ৯টার নাগাদে প্রেরণের, সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কর্মে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, উপমহাপরিচালক (বার্তা) এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব এ এস এম মামুন, উপপরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব আজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা; জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্রধর, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও জনাব সোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


খাদিজা বেগম

অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ বেতার
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২
ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৮৯.২২. ৪৭ন

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধন অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কর্মে ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন, সাউন্ডসিস্টেম নির্বিঘ্নে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ারাজী/শিক্ষা/সংগীত/বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, উপমহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। জনাব এ এস এম মামুন, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তীর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন-১/সংস্থাপন-২/হিসাব/কমন/যানবাহন, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

তারিখ: ১৪/১২/২০২২

১৫। মিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;


১৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী.....

১৭। সাপোর্টিং স্টাফ

রিপোর্ট করার অনুরোধসহ;

১৮। মতি।

(সকাল ৮:৩০টায় প্রশিক্ষণ কক্ষে)


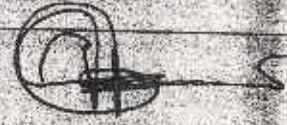
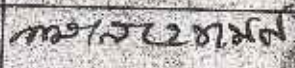



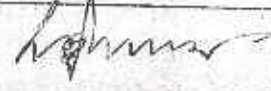

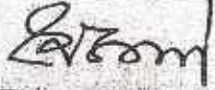

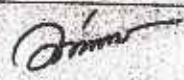
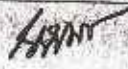








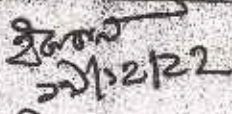
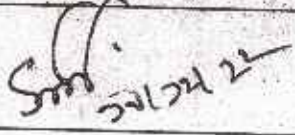
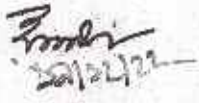
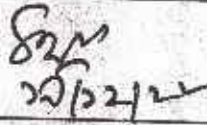

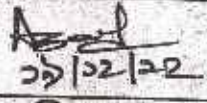


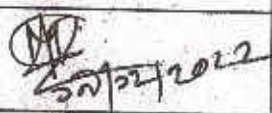

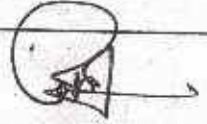

এ এস এম মামুন

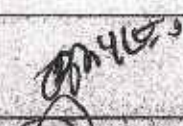


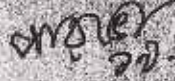
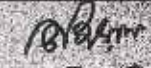



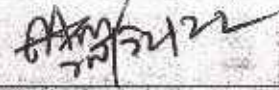
উপপরিচালক

মহাপরিচালকের পক্ষে।

১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ (সোমবার) দিনব্যাপি সদর মহকুমার প্রশিক্ষণ অফিসে বাংলাদেশ বেতারের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং "ই-নথি ব্যবস্থাপনা" শীর্ষক প্রশিক্ষণের রেজিস্ট্রেশন সীট:

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ মল্লিক হোসেন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
২।	জনাব মোঃ মনজেরুর রহমান	নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
৩।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪।	জনাব মোঃ শহীদুল আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৫।	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৬।	জনাব ইয়াকুব আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৭।	জনাব সতিদুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮।	জনাব আলমগীর জাহমেদ	ভ্রাবধায়ক	
৯।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ভ্রাবধায়ক	
১০।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	ভ্রাবধায়ক	
১১।	জনাব শাহীনুর ইসলাম	ভ্রাবধায়ক	
১২।	জনাব নাজমা খাতুন	হিসাব রক্ষক	
১৩।	জনাব মোঃ সোহেল হোসেন	হিসাব রক্ষক	
১৪।	জনাব নাসরিন খাতুন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৫।	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৬।	জনাব মোতাক্বির রহমান	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৭।	জনাব মোঃ আল আমিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৮।	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৯।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২০।	জনাব সাহিদা উদ্দিন বেগম	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২১।	জনাব খালেদা ইয়াছমিন	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	A
২২।	জনাব ইয়াসমিন আক্তার	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৩।	জনাব সাইফুল ইসলাম	সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২৪।	জনাব সোহেল আহমেদ	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ	
২৫।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ	
২৬।	জনাব মোঃ হাফেজ মিয়া	উচ্চমান সহকারী	
২৭।	জনাব ফারজানা আক্তার	উচ্চমান সহকারী	
২৮।	জনাব মামুন সরকার	উচ্চমান সহকারী	
২৯।	জনাব তানভীর আহমেদ		
৩০।	জনাব অনামিকা দেবনাথ	উচ্চমান সহকারী	
৩১।	জনাব মাসুমা আক্তার শিউলী	উচ্চমান সহকারী	

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৩২।	জনাব হেদায়েত উল্লাহ	উচ্চমান সহকারী	 ১৭.১২.২০২২
৩৩।	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী	 ১৭.১২.২০২২
৩৪।	জনাব মোঃ আবদুল আলিম	ক্যাটালগার	 ১৭/১২/২২
৩৫।	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৭-১২-২২
৩৬।	জনাব মোঃ জহিরুল হক	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৭-১২-২০২২
৩৭।	জনাব মাহমুদুল হাসান	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৭-১২-২০২২
৩৮।	জনাব মোঃ নাজমুস সাকিব	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৭/১২/২২
৩৯।	জনাব উমর ফারুক	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ১৭.১২.২২
৪০।	জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন	সংগীত সংকলক	 ১৭/১২/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব শোর্ণেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২.৭০৭

তারিখ: ১৪/০৬/২৬

অফিস আদেশ

আগামী ২০ মার্চ, ২০২৩ (সোমবার) নিম্নবর্ণিত সূচি অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিট প্রধান অথবা "ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের জন্য অনলাইনে "ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

তারিখ ও প্রশিক্ষণের স্থান	সময়	বিষয়	সম্পদ ব্যক্তি/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	সকাল ৯টা	রিপোর্টিং	কোর্স সমন্বয়ক
২০ মার্চ, ২০২৩ (সোমবার) স্থানঃ অনলাইন (জুম প্ল্যাটফর্ম) জুম আইডিঃ 837-2360-5257 পাসকোডঃ 337788	সকাল ৯:৩০টা	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ প্রেক্ষিত বাংলাদেশ বেতার	জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার
	বেলা ১১-৩০টা	ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন রিপোর্টিং	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন)
	দুপুর ১২-৩০টা		সমাপ্তি

২। প্রতিটি আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিট প্রধান অথবা "ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মধ্যে যে কোনো একজন উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ ২০ মার্চ ২০২৩ (সোমবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার, অনলাইনে (জুম প্ল্যাটফর্ম) রিপোর্ট করবেন।

৪। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব এ এস এম মামুন, উপপরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা; জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্রধর, সীটমুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক ও জনাব সোহেল হোসেন, অফিস সহায়ক সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২
ইমেইলঃ dg@betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২.৭০৭

তারিখ: ১৪/০৬/২৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর;

- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আশারগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভাকক্ষে ল্যাপটপ, প্রজেক্টর, মাইক্রোফোন, সাউন্ডসিস্টেম ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, খামরাই)/কারিগরী কার্য/ ক্ষুদ্র ভরস্কা প্রেরণ কেন্দ্র, কবিরপুর, বাংলাদেশ বেতার;
- ৬। আবাসিক প্রকৌশলী (উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, সাতার)/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, সাতার/উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, নওয়াপাড়া/ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৪, কাপ্তানঘাট/উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৫, কাহালু, বাংলাদেশ বেতার;
- ৭। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বহির্বিষয় কার্যক্রম/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/কৃষি সার্ভিস/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/ঢাকা/চট্টগ্রাম;
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/জাতীয় বেতার ভবন/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম;
- ১০। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/কক্সবাজার/কুমিল্লা/বেতার প্রকাশনা দপ্তর/শোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ;
- ১২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/কক্সবাজার/কুমিল্লা;
- ১৩। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/ কক্সবাজার/কুমিল্লা/শোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ;
- ১৪। স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/মনিটরিং পরিদপ্তর;
- ১৫। উপ আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাড্ডার, গাহাতুলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম;
- ১৬। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জবাবতির জন্য জীর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৯। সাপোর্টিং স্টাফ
- ২০। নথি।

(Handwritten signature)

এ এস এম সামুন
উপপরিচালক
মহাপরিচালকের পক্ষে।

Participants (47)

Q Find a participant

- T** BANGLADESH BETAR (Me)  
- A** asm mamun (Host)  
- B** ACN Bandarban  
- AB** ACN Barishal, Md. Mahmudul ...  
- AR** ACN RANGAMATI  
- AK** ARE Kabirpur, Savar  
- AH** ARE, HPT2  
- A** Ayesha , DRE, Barishal  
- T** BANGLADESH BETAR  
- BB** Bangladesh Betar Bandarban  
- BB** Bangladesh Betar, Bandarban  
- F** DCN - Mymensingh - Rashed  
- C** DCN Cumilla  
- C** DCN, SMRITI, THakurgaon  

Invite

Unmute Me

Reclaim Host

Home













































ENG

9:31 AM

3/20/2023

Participants (48)

Q Find a participant

- | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|
|  | DCN Cumilla |  |  |
|  | DCN, SMRITI, THakurgaon |  |  |
|  | DCN, Sylhet Betar |  |  |
|  | DRD, Bangladesh Betar, Dhaka |  |  |
|  | DRD, Bangladesh Betar, Sylhet |  |  |
|  | External Service |  |  |
|  | Focu Point BBThakurgaon |  |  |
|  | HPT-04, (Ctg. Kghat) |  |  |
|  | HUAWEI Y6s |  |  |
|  | iPhone |  |  |
|  | Md Abu Alam |  |  |
|  | Md Ashifur Rahman_RE_Ctg Bet... |  |  |
|  | Md Sharifuzzaman, SE Director... |  |  |
|  | Md. Nurul Islam |  |  |

invite

Unmute Me

Reclaim Host

Participants (53)


























Q Find a participant

- MZ** Md zishan islam, DRE  
-  Md. Nurul Islam  
-  Md. Sarifur Rahman, DD, Betar ...  
-  Monowar,ARE,HPT-1  
-  Muhammad Rafiul Karim  
- NH** Nusrat Harun,FBU  
- RB** RD Bangladesh Betar, Thakurg...  
- RB** RD, Bangladesh Betar Rajshahi 
- RE** Resident Engineer, Chattogram.  
- S** Sabit  
- SS** Samsung SM-A035F  
- SE** Se Eng  
- ST** Shelli DD Transcriptions service  
- SC** Shomi (ACN), Bangladesh Betar...  

Invite | Unmute Me | Reclaim Host

Participants (54)

Find a participant

- Sabit  
- SS Samsung SM-A035F  
- SE Se Eng  
- SD Shelli DD transcriptions service  
- S Shomi (ACN), Bangladesh Betar...  
- Soumen Bachhar, AD, Khulna B...  
- SE Station Engr HPT-3, Nowapara  
- SB Sultan,AD, Bangladesh Betar C...  
- SD SUMAN, DRD,CUMILLA  
- Waheduzzaman 
- Zahurul Alam  
- Zakir, RE BH Dhaka  
- External Service Bangladesh Betar 
- Humayun Kabir 

mute

Unmute Me

Reclaim Host

Haze



ENG

9:34 AM

3/20/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নং ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২২. ৮৪২

তারিখ: ২৬/০৬/২০২০

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন -০১ (এক) পাতা।


নাসিরুদ্দিন মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট সমূহের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন
মূল্যায়ন:

ক্রমিক নং	দপ্তর/কেন্দ্র সমূহের নাম	দপ্তর/কেন্দ্র কর্তৃক স্ব-মূল্যায়ন প্রদেয় স্কোর	সংস্থা কর্তৃক মূল্যায়িত প্রদেয় স্কোর
১.	সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	১০	১০
২.	পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা	১৮	১৬.৫
৩.	পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।	০০	০০
৪.	পরিচালক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	৪০	৪০
৫.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী	২১.৫	২১.৫
৬.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	২৭.৫	১০
৭.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রংপুর	২৫	৩৫
৮.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, খুলনা	৭.৫	১০
৯.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল	১০	১৩
১০.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, কক্সবাজার	১৮	১৫
১১.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বান্দরবান	৩১	৩৭
১২.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঠাকুরগাঁও	১৪	২৪
১৩.	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা	২৮	১০
১৪.	আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজামাটি	৪	১০
১৫.	পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৩৬	৩৬
১৬.	পরিচালক, কৃষি সার্ভিস দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৫০	৫০
১৭.	পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	১২.৫	১০
১৮.	পরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৭	১০
১৯.	সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৮	১০
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি শ্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা	২৭	৩৭

সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ
সিনিয়র অফিসার
মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার

১২/১১/২৩

চলমান পাতা/০২

২২.	আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, বাংলাদেশ বেতার, সাতার, ঢাকা	২১.৫	২৭
২৩.	আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৩, বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর।	১০	১০
২৪.	আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-৫, বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া	১২.৫	১০
২৫.	পরিচালক, মনিটরিং পরিদপ্তর (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	২৪	২৪
২৬.	আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৫	১০
২৭.	স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	৫	১৫
২৮.	স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	৫	১০
২৯.	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম	১০	২০


০৬/০৬/২০২১

ফেজাল পায়েলী কর্মকর্তা
মোঃ আহম্মদুল
স্টাফ অফিসার
মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা


২২/৬/২১

ইনোভেশন অফিসার
উপ-মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা