

|                        |   |
|------------------------|---|
| ডাইরি/ওয়েবসাইটে       | ✓ |
| আপলোডের ব্যবস্থা নিম্ন |   |
| স্টেশন প্রকৌশলী        |   |
| উপ-স্টেশন প্রকৌশলী     | ✓ |
| সহকারী বেতার প্রকৌশলী  |   |
| বেতার টেকনিশিয়ান      | ✓ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



Handwritten signature and date: ০২/০৪/২২

স্মারক নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০৭

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৫.১৭.১০৪; তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে (আইসিটি সেলেই সফটকপি ই-মেইলসহ) প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ছক ০২ পাতা  
অন্যান্য প্রমাণক- ২২ (বাইশ) পাতা।

Handwritten signature of Khadija Begum

খাদিজা বেগম  
অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)  
ও  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ফোনঃ ৪৪৮১৩০৬২  
ই-মেইলঃ dg@betar.gov.bd

সচিব  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩)।

তারিখ: পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে-

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। সদস্য সচিব, ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

Handwritten signature of Md. Amin Hossain

মোঃ আল আমিন হোসেন  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| ক্রম<br>নং | কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র   | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন   | একক                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২   |                          |                          | অগ্রগতি   |
|------------|--|-----|---|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
|            |  |     |   |   |                          |                           | অসাধারণ                  | উত্তম                    | চলতি মান                 |   |
| ১          | ২  | ৩   | ৪   | ৫   | ৬                        | ৭                         | ৮                        | ৯                        | ১০                       | ১১  |
|            | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ |     | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন<br>[১.২] সেবা সহজিকরণ   | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত<br>[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | ১৫/০৩/২০২২<br>২৪/০২/২০২২ | ৫<br>৫                    | ১৬/০৩/২০২২<br>২৫/০২/২০২২ | ১৪/০৪/২০২২<br>০৪/০৩/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২<br>২৫/০৩/২০২২ | নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।<br>নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।  |
|            |  | ৩৫  | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন  | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত                                     |                          | ৫                         | ৩০/১২/২০২১               | ১৩/০১/২০২২               | ২০/০১/২০২২               | বাস্তবায়িত (জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেবার জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোডকরণ, আঞ্চলিক বাড়া সংস্থা, সিলেট কেন্দ্রের অনলাইন নিউজ আর্কাইভিং এবং আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা, রাজশাহী কেন্দ্রের সংবাদ স্ক্রিপ্ট লাইব্রেরি তৈরী সংক্রান্ত ৩টি সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত হয়েছে)।<br>প্রমাণকঃ সংযুক্তি-১ (১ পৃষ্ঠা) |
|            |  |     | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত   | ২২/০৮/২০২১               | ৪                         | ৩০/০৮/২০২১               | ১৫/০৯/২০২১               | ৩০/০৯/২০২১               | ২২/০৮/২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।<br>সংযুক্তি-২ (৩ পৃষ্ঠা)   |
|            |  |     | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | ৮০%                      | ৬                         | ৮০%                      | ৭০%                      | ৬০%                      | ই-ফাইলে ৬০% নোট নিষ্পত্তিকৃত হয়েছে।<br>প্রমাণকঃ সংযুক্তি-৩ (২ পৃষ্ঠা)  |
|            |  |     | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন       | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজন   | ২                        | ৪                         | ২                        | ১                        | -                        | ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা ৩০/১২/২০২১ তারিখে আয়োজন রয়েছে।<br>প্রমাণকঃ সংযুক্তি-৪ (৪ পৃষ্ঠা)   |





|   |  |    |   |  |            |   |            |            |            |  |
|---|--|----|---|--|------------|---|------------|------------|------------|--|
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি  | ১৫ | [২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ                                      | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাননাগাদকৃত  | ৪          | ৪ | ৪          | ৩          | ২          | তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ নিয়মিত স্থাননাগাদ করা হয়েছে।<br>প্রমাণকঃ<br>www.betar.gov.bd                             |
|   |  |    |   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত  | ৪          | ২ | ৪          | ৩          | ২          | ২  |
| ২ | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ১৫ | [২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ অর্থ ব্যয়িত | [২.২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | ৪          | ৩ | ৪          | ৩          | ২          | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ২২/১১/২০২১ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।<br>প্রমাণকঃ সংযুক্তি-৫ (৪ পৃষ্ঠা) |
|   |  |    |   | [২.২.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত  | ৫০%        | ৩ | ৫০%        | ৭০%        | ৬০%        | ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ৬০% ব্যয় করা হয়।   |
|   |  |    |   | [২.২.১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত  | ৪          | ৩ | ৪          | ৩          | ২          | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা গত ২২/১১/২০২১ ও ১৮/১১/২০২১ তারিখে আয়োজিত হয়েছে।            |
| ২ | [২.২.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | ১৫ | [২.২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                   | [২.২.২.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | ২২/০১/২০২২ | ৩ | ২৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ | কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০২/০১/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত করা হয়।                     |
|   |  |    |   | [২.২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ৩০/০৫/২০২২ | ৩ | ৩০/০৫/২০২২ | ৩০/০৬/২০২২ | -          | নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।  |

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*  
০২/০১/২২

মোঃ আলম আলমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (সংসদ ও অর্থ)  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দফতর ঢাকা।

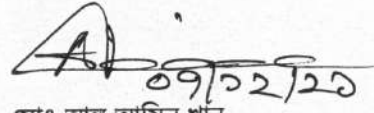
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
 ৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরগি  
 শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র [১] এর [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত ৩টি সেবা বাস্তবায়িত হয়েছে।

[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন

| ক্র:নং | উদ্ভাবনের নাম                                    | উদ্ভাবকের নাম  | উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | অগ্রগতি   |
|--------|--|--|--|---|
| ০১.    | অনলাইন আর্কাইভিং                                 | ১। সঞ্জয় সরকার<br>উপবার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার,<br>সিলেট।<br>২। মোঃ আশেকুল<br>ইসলাম খান<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার,<br>সিলেট। | ইন্টারনেটে গুগল ড্রাইভ বা অন্য ক্লাউড স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত সংবাদসমূহ, সংবাদের স্ক্রিপ্ট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ। | বাস্তবায়িত   |
| ০২.    | সংবাদ স্ক্রিপ্ট লাইব্রেরি তৈরী                   | এ এম নূরুল আমিন<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার,<br>রাঙ্গামাটি।   | বিগত এক বছরের সংবাদ স্ক্রিপ্টগুলোর সফটকপি তারিখ অনুযায়ী সংরক্ষণ করা।  | বাস্তবায়িত   |
| ০৩.    | অনুষ্ঠান প্রচারের পর ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা। | মোঃ আমিরুল ইসলাম<br>উপপরিচালক, জনসংখ্যা<br>স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল,<br>বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  | বেতার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।  | বাস্তবায়িত<br><a href="https://www.youtube.com/c/populationcellbangladeshbetar">https://www.youtube.com/c/populationcellbangladeshbetar</a><br><a href="https://www.facebook.com/Phnc1207">https://www.facebook.com/Phnc1207</a> |



মোঃ আল আমিন খান  
 অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
 মহাপরিচালকে পক্ষে  
 ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ৫০৯

তারিখ : ২৬/০৮/২০২০ বঙ্গাব্দ  
খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এ উল্লেখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-এর ১.৪ “ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আগামী ২৯/০৮/২০২১ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আর্থায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও  
আহবায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ৫০৯

তারিখ : ২৬/০৮/২০২০ বঙ্গাব্দ  
খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, পরিচালক (বার্তা), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আবু সায়েদ, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাঙ্গামাটি।
- ৩। জনাব মর্জিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ আহসান হাবীব, উপ-পরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম)।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ রাফিকুল হাসান, উপ-পরিচালক, কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৯। জনাব ফাহাদ হোসেন মোল্লা, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১০। জনাব শুবুময় চন্দ, সহকারী পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। গার্ড ফাইল।

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও  
আহবায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

206

বাংলাদেশ বেতারে ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির সভার উপস্থিতি:

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী<br>(মোবাইল ও ই-মেইল)  | স্বাক্ষর                |
|-----------|--|-------------------------|
| ১         | সৈয়দা তায়্যাহা<br>উপ-সার্জ লিডার ০১৭১৫০২৪৭১০<br>afsanaaspeda@yahoo.com         | Syeda A/az<br>29/8/2021 |
| ২         | সৈয়দা তায়্যাহা তায়্যাহা<br>সে. প্রকৌশল, ০১৭১৩৩৭৭২১৭<br>taliya_aktre@yahoo.com | A/az<br>29.08.21        |
| ৩         | দেওয়ান মোহাম্মদ ইমরান<br>সে. প্রকৌশল, ০১৬৭০০৭৪৭৬৪, dewanimou@gnail.com          | Imran<br>29/08/21       |
| ৪         |  |                         |
| ৫         |  |                         |
| ৬         |  |                         |
| ৭         |  |                         |
| ৮         |  |                         |
| ৯         |  |                         |
| ১০        |  |                         |



স্মারক: ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).৬৭০

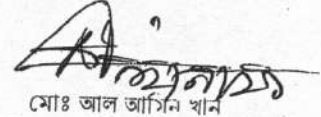
তারিখ: ২৯ জুলাই ২০২০ খ্রিঃাব্দ  
২৬/০৭/২০২০ খ্রিঃাব্দ

বিষয় : ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সংজ্ঞায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।  
সভাপতি : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক, ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  
স্থান : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।  
তারিখ : ২৯/০৮/২০২১ খ্রিঃ।  
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা।

ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ নিয়ে সভায় পর্যালোচনা করা হয়। কিছু গুরুত্বপূর্ণ ও জনহিতকর উদ্যোগ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে না মর্মে সভায় মতামত প্রকাশিত হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিয়োক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ১। অনলাইন অভিশন-আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়াটি সকল কেন্দ্র/ইউনিটে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে সকল কেন্দ্র/ইউনিটে নিয়মিত প্রচারণা কার্যক্রম জোরদার করে আগ্রহী সেবা গৃহীতাদের অনলাইনে আবেদন দাখিলে উদ্বুদ্ধ করতে হবে।
- ২। বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিটের ফেসবুক পেজসমূহ ডেরিফাই করার বিষয়ে পদক্ষেপ নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৩। বেতারের ঢাকা কেন্দ্রে ব্যবহৃত আর্টিস্ট সিলিউইং সফটওয়্যারটি পূর্ণ মাত্রার ব্যবহারের বিষয়টি যাচাই করে এর উপযোগিতা বৃদ্ধি কল্পে বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্র হতে একটি প্রতিবেদন সংগ্রহের জন্য সভাপতি নিজেই দায়িত্ব নেন।
- ৪। অনুষ্ঠান বিভাগের ওয়েবসাইটটিতে আঞ্চলিক কেন্দ্র/ইউনিটের বিষয়বস্তু ও অনুষ্ঠান সূচী নিয়মিত আপডেট ও আপলোড করা এবং বাংলাদেশ বেতারের মূল ওয়েবসাইটের সাথে লিংক তৈরীর বিষয়ে গবেষণা ও গৃহণ শাখাকে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৫। নতুন অর্থবছরে নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ আস্থান করে সকল বিভাগের বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।
- ৬। নতুন একটি সেবা ডিজিটাইজ করা এবং নতুন একটি সেবা সংজ্ঞায়িত করার বিষয়ে আগামী সভায় সকল সদস্যকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আল আসিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকে পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

তারিখ: ২৯ জুলাই ২০২০ খ্রিঃাব্দ  
২৬/০৭/২০২০ খ্রিঃাব্দ

স্মারক: ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).৬৭০

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থ:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/কৃষি সার্ভিস দপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/বর্হির্বিষয় কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম।
- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ৭। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। গার্ড ফাইল।



মোঃ আল আসিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও  
আহ্বায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকে পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

## "বাংলাদেশ বেতার" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর, ২০২১ - ০৪ জানুয়ারি, ২০২২)

| শাখা   | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত     |                |                         |     | মোট পত্রজারি |
|--|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
|  |             | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট |              |
| মহাপরিচালক এর দপ্তর                                  | ০           | ০                        | ০              | ৪৬                      | ৪৬  | ৪৬           |
| প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা       | ২           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| বার্তা বিভাগ   | ৩           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) এর দপ্তর                     | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ                                 | ০           | ০                        | ০              | ২৭                      | ২৭  | ২৭           |
| পরিকল্পনা শাখা                                       | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম অনুবিভাগ                           | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র                               | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| কারিগরি কার্য শাখা                                   | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম ) | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| যানবাহন শাখা   | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| বাজেট ও অডিট শাখা                                    | ০           | ০                        | ১              | ০                       | ১   | ০            |
| সংস্থাপন-১ শাখা                                      | ৪৫          | ০                        | ৮৩             | ০                       | ৮৩  | ৪৭           |
| সংস্থাপন-২ শাখা                                      | ১           | ০                        | ২              | ০                       | ২   | ১            |
| কমন শাখা   | ৫           | ০                        | ৯৯             | ০                       | ৯৯  | ২৭           |
| হিসাব শাখা   | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| নিরাপত্তা শাখা                                       | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| লিগাঙ্গৌ শাখা  | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| শিক্ষা শাখা  | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| সংগীত শাখা   | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |



## "বাংলাদেশ বেতার" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর, ২০২১ - ০৪ জানুয়ারি, ২০২২)

| শাখা           | নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত     |                |                         |     | মোট পত্রজারি |
|----------------|-------------|--------------------------|----------------|-------------------------|-----|--------------|
|                |             | ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | নোটে নিষ্পত্তি | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | মোট |              |
| অনুষ্ঠান শাখা  | ০           | ০                        | ০              | ০                       | ০   | ০            |
| বাংলাদেশ বেতার | ৫৬          | ০                        | ১৮৫            | ৭৩                      | ২৫৮ | ১৪৮          |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরনি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০০৭

তারিখ : ০৮ দীর্ঘ ২৪ জাদ  
২৩/১২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সেমিনারে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অনুষ্টেদ ১.৬ অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে আগামী ৩০-১২-২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ পর্যন্ত দিনব্যাপী সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণ করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

(অনুষ্ঠান বিভাগ)

| ক্রঃ নং | নাম                           | পদবী                      | বর্তমান কর্মস্থল  |
|---------|-------------------------------|---------------------------|---|
| ১.      | জনাব মোঃ ফখরুল আলম            | পরিচালক                   | কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ২.      | জনাব রওনক জাহান               | আঞ্চলিক পরিচালক           | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৩       | জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল   | আঞ্চলিক পরিচালক           | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৪       | জনাব এবিএম মাহবুবুর রহমান     | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক        | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৫       | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম         | উপ-পরিচালক                | জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।                               |
| ৬       | জনাব এ এস এম মামুন            | উপ-পরিচালক                | বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৭       | জনাব মাহবুবা ইয়াসমিন শেলী    | উপ-পরিচালক                | (সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর)<br>বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। |
| ৮       | জনাব মোঃ সারোয়ার মোর্শেদ     | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৯       | জনাব উম্মে ফারহানা হোসেন শিমু | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ১০      | জনাব তোফাজ্জল হোসেন           | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।                               |
| ১১      | জনাব শুবময় চন্দ              | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br>(সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকা)         |
| ১২.     | জনাব ফাতেমাতুজ্জ জোহরা        | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ১৩.     | জনাব আশিকুর রহমান             | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ১৪      | জনাব নাদিয়া ফেরদৌস           | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ১৫      | জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন       | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |

(প্রকৌশল বিভাগ)

|     |                                      |                       |  |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|--|
| ১.  | জনাব ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন | স্টেশন প্রকৌশলী       | সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।        |
| ২.  | জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম         | স্টেশন প্রকৌশলী       | কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, বেতার, ঢাকা।    |
| ৩.  | জনাব তাপস কান্তি তালুকদার            | আঞ্চলিক প্রকৌশলী      | জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, বেতার, ঢাকা। |
| ৪.  | জনাব নাসির আহমেদ                     | স্টেশন প্রকৌশলী       | কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।           |
| ৫.  | জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন             | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী   | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৬.  | জনাব এ,টি,এম মেহেদী কামাল            | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী   | জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, বেতার, ঢাকা। |
| ৭.  | জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ               | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী    | সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।        |
| ৮.  | জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম           | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী    | পবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৯.  | জনাব শারমিন রহমান                    | সহকারী বেতার প্রকৌশলী | পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।          |
| ১০. | জনাব মোঃ সালাউদ্দিন                  | সহকারী বেতার প্রকৌশলী | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |

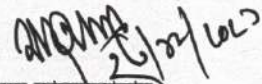
(বার্তা বিভাগ)

|    |                             |                      |   |
|----|-----------------------------|----------------------|---|
| ১. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম       | বার্তা নিয়ন্ত্রক    | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। |
| ২. | জনাব নাজনীন সুলতানা         | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।         |
| ৩. | জনাব মোঃ হেমায়েত আকবর টিপু | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।         |
| ৪. | জনাব জিন্নাত আরজু মুক্তা    | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। |

চলমান পাতা-২

| ক্রঃ নং | নাম                         | পদবী                     | বর্তমান কর্মস্থল  |
|---------|-----------------------------|--------------------------|---|
| ৫       | জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার    | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৬       | জনাব শিল্পী রানী বনিক       | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৭       | জনাব মোঃ নাজমুল করিম ফারুকী | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৮       | জনাব অনন্যা বিশ্বাস দোলা    | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ৯       | জনাব এস.এম মতিউর রহমান      | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ১০      | জনাব অনুদেব চাকমা           | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br>(সংযুক্তিতে কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।) |

- ৩। মনোনীত কর্মচারীদের আগামী ৩০-১২-২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯ ঘটিকার মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ৪। উক্ত সেমিনারে জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), প্রধান প্রকৌশলী এবং অতিরিক্ত-মহাপরিচালক (বার্তা) সেমিনারে বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।
- ৬। জনাব মোঃ রফিকুজ্জামান, সাবেক অতিরিক্ত সচিব, সেমিনারে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন।
- ৭। জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উক্ত সেমিনারে সঞ্চালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৮। জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, স্টেশন প্রকৌশলী (গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা) ও জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সেমিনারে আলোচক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৯। জনাব মোঃ মোকছেদ হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক সেমিনারে র‍্যাপোর্টিয়ারের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ১০। জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক অফিসার, জনাব বিপ্রদাস সান্যাল, তত্ত্বাবধায়ক, এবং জনাব ফারজানা আক্তার, উচ্চমান সহকারী সার্পোর্ট স্টাফ হিসেবে উক্ত সেমিনারে দায়িত্ব পালন করবেন।


  
 আহম্মদ কামরুজ্জামান  
 মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 ফোন : ০২-৪৪৮১৩০৬২

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০.(অংশ-৩). ২২০৭

তারিখ : ০৫ মে ২০২১  
 ২০/০২/২০২১

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/২) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন/সংরক্ষন অনুবিভাগ/পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, অনুষ্ঠান/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/বহির্বিষয় কার্যক্রম, জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৩। স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ.....
- ১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। নথি।

  
 মোঃ আল আমিন খান  
 অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও  
 আহবায়ক  
 বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
 মহাপরিচালকের পক্ষে  
 ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

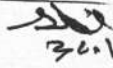

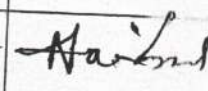
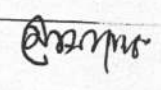
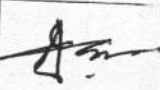
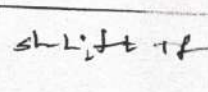
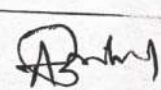

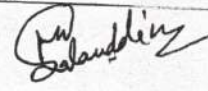
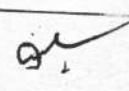
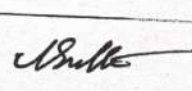
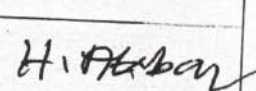


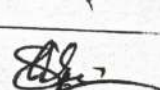
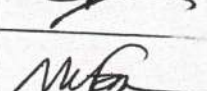
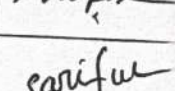
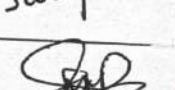

০/৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকার ২৩/১২/২০২১ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).১১০৭ নম্বর পত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকাস্থ প্রশিক্ষণ কক্ষে ৩০-১২-২০২১ তারিখে দিনব্যাপী আয়োজিত ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক সেমিনারে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতির তালিকা।

| ক্রঃ নং               | নাম                                  | পদবী                      | মোবাইল নং     | উপস্থিতিদের স্বাক্ষর |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| ১.                    | জনাব মোঃ ফখরুল আলম                   | পরিচালক                   |               | Fur                  |
| ২.                    | জনাব রওনক জাহান                      | আঞ্চলিক পরিচালক           | ০১৪১৭ ১৫০ ৩৭৫ | Ran                  |
| ৩                     | জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল          | আঞ্চলিক পরিচালক           | ০১৭১৭০৭২৩ ৭২  | Amr                  |
| ৪                     | জনাব এবিএম মাহবুবুর রহমান            | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক        |               | Amr                  |
| ৫                     | জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম                | উপ-পরিচালক                | ০১৭১৫০২৫৩৬৩   | Amr                  |
| ৬                     | জনাব এ এস এম মামুন                   | উপ-পরিচালক                | ০১৭১১০৫৬০২৫   | Amr                  |
| ৭                     | জনাব মাহবুবা ইয়াসমিন শেলী           | উপ-পরিচালক                | ০১৪১৬৩০৫৪৬৩   | Amr                  |
| ৮                     | জনাব মোঃ সারোয়ার মোর্শেদ            | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭৪৬৪৫৫৪০   | Amr                  |
| ৯                     | জনাব উম্মে ফারহানা হোসেন শিমু        | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) |               | Amr                  |
| ১০                    | জনাব তোফাজ্জল হোসেন                  | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭১৫৪৪৭০০   | Amr                  |
| ১১                    | জনাব শুভময় চন্দ                     | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭৪৭১৫৭০৭   | Amr                  |
| ১২.                   | জনাব ফাতেমাতুজ জোহরা                 | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) |               | Amr                  |
| ১৩                    | জনাব আশিকুর রহমান                    | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭২ ১৭৫১১৫  | Amr                  |
| ১৪                    | জনাব নাদিয়া ফেরদৌস                  | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৭৫৩১৫৬২১১   | Amr                  |
| ১৫                    | জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন              | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৭২৩২৭ ৪৪১৫  | Amr                  |
| <b>প্রকৌশলী বিভাগ</b> |                                      |                           |               |                      |
| ১.                    | জনাব ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন | স্টেশন প্রকৌশলী           | ০১৭১১১৭৩৪১৪   | Amr                  |

| ক্রঃ<br>নং            | নাম                          | পদবী                     | মোবাইল নং                        | উপস্থিতির পাণ্ডা  |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| <b>প্রকৌশলী বিভাগ</b> |                              |                          |                                  |   |
| ২.                    | জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম | স্টেশন প্রকৌশলী          | ০১৭৩২৩৩২২৬৫                      |    |
| ৩.                    | জনাব তাপস কান্তি তালুকদার    | আঞ্চলিক প্রকৌশলী         | ০১৭১৫-৯৯৯ ৪০৭                    |    |
| ৪.                    | জনাব নাসির আহমেদ             | স্টেশন প্রকৌশলী          | ০১৭১১২৪৩৬৭৭                      |    |
| ৫.                    | জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন     | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী      | ০১৭১১১৭১৩৭৭                      |    |
| ৬.                    | জনাব এ,টি,এম মেহেদী কামাল    | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী      | ০১৭১২৪৩০৪৩১                      |    |
| ৭.                    | জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ       | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী       | ০১৭১৩৪৬৪২৫২                      |    |
| ৮.                    | জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম   | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী       | ০১৬৭০০৭৪৭৬৪                      |    |
| ৯.                    | জনাব শারমিন রহমান            | সহকারী বেতার প্রকৌশলী    |                                  |   |
| ১০.                   | জনাব মোঃ সালাউদ্দিন          | সহকারী বেতার প্রকৌশলী    | ০১৬৪৩৭৯৬৫৫                       |  |
| <b>বার্তা বিভাগ</b>   |                              |                          |                                  |   |
| ১.                    | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম        | বার্তা নিয়ন্ত্রক        | ০১৭১৫ ০২৪০১৭                     |  |
| ২.                    | জনাব নাজনীন সুলতানা          | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক     | ০১৪২২২১৭৬৪৫                      |  |
| ৩.                    | জনাব মোঃ হেমায়েত আকবর টিপু  | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক     | ০১৫৫৬৩৩৫১৪২                      |  |
| ৪.                    | জনাব জিন্নাত আরজু মুক্তা     | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক     | ০১৭৫৬২৭৪১১৬                      |  |
| ৫.                    | জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার     | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | <del>০১৭১১৬</del><br>০১৭৬৪৩৪৬৪৫২ |  |
| ৬.                    | জনাব শিল্পী রানী বনিক        | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | ০১৭২৩৪১০০০৪                      |  |
| ৭.                    | জনাব মোঃ নাজমুল করিম ফারুকী  | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | ০১৭৭৬২৬১৬৫১                      |  |
| ৮.                    | জনাব অনন্যা বিশ্বাস দোলা     | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |                                  |  |
| ৯.                    | জনাব এস.এম মতিউর রহমান       | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | ০১৭৭১-৩২২০২১                     |  |
| ১০.                   | জনাব অনুদেব চাকমা            | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |                                  |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০২২

তারিখ : ২০ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৬ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অনুষ্টেদ ১.৬ অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিল্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকার অডিটরিয়ামে আগামী ২৯-১২-২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ পর্যন্ত দিনব্যাপী কর্মশালা-এর আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

(অনুষ্ঠান বিভাগ)

| ক্রঃ নং | নাম                           | পদবী                      | বর্তমান কর্মস্থল   |
|---------|-------------------------------|---------------------------|--|
| ১.      | জনাব মোঃ ফখরুল আলম            | পরিচালক                   | কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   |
| ২.      | জনাব রওনক জাহান               | আঞ্চলিক পরিচালক           | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৩.      | জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল   | আঞ্চলিক পরিচালক           | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৪.      | জনাব এবিএম মাহবুবুর রহমান     | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক        | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৫.      | জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম         | উপ-পরিচালক                | জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।                              |
| ৬.      | জনাব এ এস এম মামুন            | উপ-পরিচালক                | বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br>(সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর) |
| ৭.      | জনাব মাহবুবা ইয়াসমিন শেলী    | উপ-পরিচালক                | বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৮.      | জনাব মোঃ সারোয়ার মোর্শেদ     | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৯.      | জনাব উম্মে ফারহানা হোসেন শিমু | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ১০.     | জনাব তোফাজ্জল হোসেন           | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।                              |
| ১১.     | জনাব শুবময় চন্দ              | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br>(সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকা)        |
| ১২.     | জনাব ফাতেমাতুজ্জ জোহরা        | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ১৩.     | জনাব আশিকুর রহমান             | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ১৪.     | জনাব নাদিয়া ফেরদৌস           | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ১৫.     | জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন       | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |

(প্রকৌশল বিভাগ)

|     |                                      |                       |  |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|--|
| ১.  | জনাব ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন | স্টেশন প্রকৌশলী       | সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।        |
| ২.  | জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম         | স্টেশন প্রকৌশলী       | কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, বেতার, ঢাকা।    |
| ৩.  | জনাব তাপস কান্তি তালুকদার            | আঞ্চলিক প্রকৌশলী      | জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, বেতার, ঢাকা। |
| ৪.  | জনাব নাসির আহমেদ                     | স্টেশন প্রকৌশলী       | কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।           |
| ৫.  | জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন             | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী   | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৬.  | জনাব এ,টি,এম মেহেদী কামাল            | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী   | জাতীয় বেতার ভবন, বাংলাদেশ বেতার, বেতার, ঢাকা। |
| ৭.  | জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ               | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী    | সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।        |
| ৮.  | জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম           | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী    | গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৯.  | জনাব শারমিন রহমান                    | সহকারী বেতার প্রকৌশলী | পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।          |
| ১০. | জনাব মোঃ সালাউদ্দিন                  | সহকারী বেতার প্রকৌশলী | ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |

(বার্তা বিভাগ)

|    |                             |                      |   |
|----|-----------------------------|----------------------|---|
| ১. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম       | বার্তা নিয়ন্ত্রক    | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। |
| ২. | জনাব নাজনীন সুলতানা         | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।         |
| ৩. | জনাব মোঃ হেমায়েত আকবর টিপু | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।         |
| ৪. | জনাব জিন্নাত আরজু মুক্তা    | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। |

চলমান পাতা-২

| ক্রঃ নং | নাম                         | পদবী                     | বর্তমান কর্মস্থল   |
|---------|-----------------------------|--------------------------|--|
| ৫       | জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার    | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৬       | জনাব শিল্পী রানী বনিক       | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৭       | জনাব মোঃ নাজমুল করিম ফারুকী | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৮       | জনাব অনন্যা বিশ্বাস দোলা    | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ৯       | জনাব এস.এম মতিউর রহমান      | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  |
| ১০      | জনাব অনুদেব চাকমা           | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।<br>(সংযুক্তিতে কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। |

- ৩। মনোনীত কর্মচারীদের আগামী ২৯-১২-২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯ ঘটিকার মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকার প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ৪। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), প্রধান প্রকৌশলী এবং অতিরিক্ত-মহাপরিচালক (বার্তা) উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উক্ত প্রশিক্ষণের সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৭। জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উক্ত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৮। জনাব মোঃ মোকছেদ হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক উক্ত প্রশিক্ষণের কোর্স সমন্বয়কের হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৯। জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, প্রশাসনিক অফিসার, জনাব বিপ্রদাস সান্যাল, তত্ত্বাবধায়ক, এবং জনাব ফারজানা আক্তার, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব উজ্জ্বল রহমান, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা সার্পোর্ট স্টাফ হিসেবে উক্ত প্রশিক্ষণে দায়িত্ব পালন করবেন।

স্বাঃ

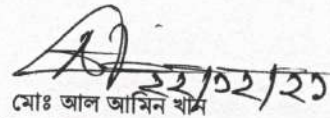
আহম্মদ কামরুজ্জামান  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোন : ০২-৪৪৮১৩০৬২

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০.(অংশ-৩). ১১২২

তারিখ : ১১ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৬ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/২) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ভবন/সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিচালনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, অনুষ্ঠান/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/বহির্বিষয় কার্যক্রম, জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৩। স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ.....
- ১৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। নথি।

  
মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও  
আহবায়ক

বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



২৯-১২-২০২১ তারিখে দিনব্যাপী আয়োজিত উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতির তালিকা।

| ক্রঃ নং               | নাম                                  | পদবী                      | মোবাইল নং     | উপস্থিতিদের স্বাক্ষর |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| ১.                    | জনাব মোঃ ফখরুল আলম                   | পরিচালক                   |               |                      |
| ২.                    | জনাব রওনক জাহান                      | আঞ্চলিক পরিচালক           | ০১৪১৭ ১৫০ ৩৭৫ |                      |
| ৩                     | জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল          | আঞ্চলিক পরিচালক           | ০১৭১৭০৭২৩৭২   |                      |
| ৪                     | জনাব এবিএম মাহবুবুর রহমান            | উপ-আঞ্চলিক পরিচালক        |               |                      |
| ৫                     | জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম                | উপ-পরিচালক                |               |                      |
| ৬                     | জনাব এ এস এম মামুন                   | উপ-পরিচালক                | ০১৭১১০৫৬০২৭   |                      |
| ৭                     | জনাব মাহবুবা ইয়াসমিন শেলী           | উপ-পরিচালক                | ০১৪১৬৩০৪৮৬৩   |                      |
| ৮                     | জনাব মোঃ সারোয়ার মোর্শেদ            | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭৪৬৪৫৫৮০   |                      |
| ৯                     | জনাব উম্মে ফারহানা হোসেন শিমু        | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) |               |                      |
| ১০                    | জনাব তোফাজ্জল হোসেন                  | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) |               |                      |
| ১১                    | জনাব শুবময় চন্দ                     | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭৪৭১৫০     |                      |
| ১২.                   | জনাব ফাতেমাতুজ জোহরা                 | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) |               |                      |
| ১৩.                   | জনাব আশিকুর রহমান                    | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৬৭২ ১৭৫১১৫  |                      |
| ১৪                    | জনাব নাদিয়া ফেরদৌস                  | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৭৫৩১৫৬২১১   |                      |
| ১৫                    | জনাব মোঃ দেলওয়ার হোসেন              | সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান) | ০১৭২৩২৭৪৮১৭   |                      |
| <b>প্রকৌশলী বিভাগ</b> |                                      |                           |               |                      |
| ১.                    | জনাব ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন | স্টেশন প্রকৌশলী           | ০১৭১১৭৩৪১৪    |                      |



| ক্রঃ<br>নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং | উপস্থিতিদের স্বাক্ষর |
|------------|-----|------|-----------|----------------------|
|------------|-----|------|-----------|----------------------|

## প্রকৌশলী বিভাগ

|     |                              |                       |             |  |
|-----|------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| ২.  | জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম | স্টেশন প্রকৌশলী       | ০১৭৩২৩২২৬১  |  |
| ৩.  | জনাব তাপস কান্তি তালুকদার    | আঞ্চলিক প্রকৌশলী      |             |  |
| ৪.  | জনাব নাসির আহমেদ             | স্টেশন প্রকৌশলী       | ০১৭১১২১৩৬৭৭ |  |
| ৫.  | জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন     | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী   | ০১৭১১১৭১৩৭৭ |  |
| ৬.  | জনাব এ,টি,এম মেহেদী কামাল    | উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী   | ০১৭১২৪৩০৫৩  |  |
| ৭.  | জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ       | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী    | ০১৭১৩৪৬৪২৫২ |  |
| ৮.  | জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম   | উপ-স্টেশন প্রকৌশলী    | ০১৬৭০০৭৪৭৬৪ |  |
| ৯.  | জনাব শারমিন রহমান            | সহকারী বেতার প্রকৌশলী |             |  |
| ১০. | জনাব মোঃ সালাউদ্দিন          | সহকারী বেতার প্রকৌশলী | ০১৬৪৩৭৭৬৫৫  |  |

## বার্তা বিভাগ

|     |                             |                          |             |  |
|-----|-----------------------------|--------------------------|-------------|--|
| ১.  | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম       | বার্তা নিয়ন্ত্রক        |             |  |
| ২.  | জনাব নাজনীন সুলতানা         | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক     |             |  |
| ৩.  | জনাব মোঃ হেমায়েত আকবর টিপু | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক     | ০১৫৫৬৩৩৫১৪২ |  |
| ৪.  | জনাব জিন্নাত আরজু মুক্তা    | উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক     |             |  |
| ৫.  | জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার    | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |             |  |
| ৬.  | জনাব শিল্পী রানী বনিক       | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |             |  |
| ৭.  | জনাব মোঃ নাজমুল করিম ফারুকী | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক | ০১৭৭৬২৬১৬৫১ |  |
| ৮.  | জনাব অনন্যা বিশ্বাস দোলা    | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |             |  |
| ৯.  | জনাব এস.এম মতিউর রহমান      | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |             |  |
| ১০. | জনাব অনুদেব চাকমা           | সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক |             |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).ন(৬৭)

তারিখ : ০৬/০৬/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৮/০২/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এ উল্লেখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ২.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন-এর অনুচ্ছেদ নং ২.২.৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আগামী ২২/১১/২০২১ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ও  
আহ্বায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).ন(৬৭)

তারিখ : ০৬/০৬/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৮/০২/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব এ এস এম মামুন, উপ পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকা)।
- ২। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত)।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। জনাব শুভময় চন্দ্র, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। গার্ড ফাইল।

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ও  
আহ্বায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার  
সদর দপ্তর  
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০৪২

তারিখ : ২০/০৬/২০২১ বঙ্গাব্দ  
০৬/০২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।  
সভাপতি : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক, ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  
স্থান : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।  
তারিখ : ২২/১১/২০২১ খ্রিঃ

সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা।  
উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক।




সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্ষেত্র  | বিষয়   | আলোচনার বিষয়                                | সিদ্ধান্ত  | মন্তব্য  |
|--|---|--|--|--|
| [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন   | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন-এর লক্ষ্যে বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটের থেকে প্রাপ্ত বাস্তবায়নযোগ্য উদ্যোগগুলো ১৬/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।     |  |
|  | [১.২] সেবা সহজিকরণ  | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত                    | সেবা সহজিকরণ-এর লক্ষ্যে বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটের থেকে প্রাপ্ত বাস্তবায়নযোগ্য উদ্যোগগুলো ২৫/০২/২০২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।                  |  |
|  | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন  | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত        | সেবা ডিজিটাইজেশন-এর লক্ষ্যে বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটের থেকে প্রাপ্ত বাস্তবায়নযোগ্য উদ্যোগগুলো ৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।              |  |
|  | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত                          | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা ২৯/০৮/২০২১ তারিখে আয়োজন করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।  |  |
|  | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত             | ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-ফাইলে ৮০% নোট নিষ্পত্তিকৃত করার সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।  |  |
|  | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন       | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজন                  | ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আগামী ২৯/১২/২০২১ তারিখ বুধবার আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। |  |
|  | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ               | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত  | তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। |
| [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত              |   |  | বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিত প্রকাশ করণের লক্ষ্যে গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র-কে অবহিত করতে হবে।  |  |

চলমান পাতা

তারিখ: ২২/১১/২০২১

বাংলাদেশ বেতারে ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির সভার উপস্থিতি:

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী<br>(মোবাইল ও ই-মেইল)  | স্বাক্ষর  |
|-----------|--|---|
| ১         | শ্রী এম এম মামুন, ডি.সি.সি.সি.<br>০১৭১১০৫৬০২৫  |    |
| ২         | মোঃ মাহমুদুল নবী<br>জেনারেল নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার<br>nabi233@gmail.com ০১৭১৭-০১৭২১৩ |    |
| ৩         |  |   |
| ৪         |  |   |
| ৫         | শ্রীমতী সুলতানা<br>সহকারী পরিচালক, ডি.সি.সি.সি. ০১৬৪৪৭৫৭০৭                               |  |
| ৬         |  |   |
| ৭         |  |   |
| ৮         |  |   |
| ৯         |  |   |
| ১০        |  |   |



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).৯৫৯

তারিখ : ০২/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৫/০৮/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এ উল্লেখিত কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং ১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আগামী ১৮/১১/২০২১ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও আহ্বায়ক ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নোটিশ জারি করা হলো।

৯৫৯

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ও  
আহ্বায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩).৯৫৯

তারিখ : ০২/০৮/১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৫/০৮/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ :

- ১। জনাব এ এস এম মামুন, উপ আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকা)।
- ২। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত)।
- ৩। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৪। জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। জনাব শুবময় চন্দ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। গার্ড ফাইল।

৯৫৯

মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও  
আহ্বায়ক  
বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



সংখ্যা : ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০৪২

তারিখ : ২২/০৬/২০২০ বঙ্গাব্দ  
০৫/২২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও অস্বাক্ষর, ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

স্থান : অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা এর দপ্তর কক্ষ।

তারিখ : ১৮/১১/২০২১ খ্রি:

সময় : বেলা ১১:৩০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক।

সভায় সভাপতি নতুন পুনর্গঠিত ইনোভেশন টিমের সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা যাচাই-বাছাই নিয়ে পর্যালোচনা করা হয়। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র [১] এর [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন, [১.২] সেবা সহজিকরণ, [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়নের লক্ষে বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট-কে পত্র দেয়া হয়। উক্ত পত্রের আলোকে বিভিন্ন কেন্দ্র থেকে উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা পাওয়া যায়। তালিকা থেকে নিম্নোক্ত উদ্যোগ গুলো বাছাই করে বাস্তবায়নের জন্য সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত স্থহিত হয়।

#### [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন

| ক্র:নং | উদ্ভাবনের নাম   | উদ্ভাবকের নাম   | উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ  |
|--------|---|---|--|
| ০১.    | অনলাইন প্রতিবেদন অ্যাপস   | মোঃ আল আমিন খান<br>অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।  | বাংলাদেশ বেতার এর সকল কেন্দ্রের বিভিন্ন প্রতিবেদনসমূহ অনলাইন অ্যাপের মাধ্যমে কম্পাইল করা। ফলে সহজেই প্রতিবেদনসমূহ মনিটর করা যাবে।  |
| ০২.    | ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনুষ্ঠান সূচি, শিল্পী তথ্য, বিভিন্ন দপ্তরের ফেসবুক ও ইউটিউব চ্যানেল লিংক করা | মোঃ আল আমিন খান<br>অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।  | বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের শিল্পী তথ্য এবং ফেসবুক ও ইউটিউব চ্যানেল সমূহের তথ্য একত্রে সমন্বয় করা যাবে।  |
| ০৩.    | ডিজিটাল টেপ লাইব্রেরী   | মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল<br>আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।  | বাংলাদেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস, বিষয়, শিল্পী, অনুষ্ঠানের ধরণ ইত্যাদি ক্যাটাগরীতে গান, নাটক, সাক্ষাৎকার, বীর মুক্তিযোদ্ধার সাক্ষাৎকার, কথিকা, স্পট ড্রামা, প্রামাণ্য ইত্যাদি স্থায়ীভাবে সংগ্রহ এবং এসবকে সহজ ও দ্রুত সময়ে নির্বাচন করে পরিকল্পনা এবং সম্প্রচারে ব্যবহার করার সুযোগ সম্বলিত একটি ডিজিটাল আর্কাইভ/টেপ লাইব্রেরির ব্যবস্থা করা। |
| ০৪.    | অনলাইন লাইভ নিউজ  | ১। সঞ্জয় সরকার<br>উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট।<br>২। মোঃ আশেকুল ইসলাম খান<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট। | ফেসবুক ও ইউটিউব প্ল্যাটফর্মে লাইভ সংবাদ প্রচার।  |
| ০৫.    | ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান   | এ এম নুরুল আমিন<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।   | রাজশাহী বেতার বার্তা অফিসিয়াল পেজের মাধ্যমে নিয়মিত সংবাদ ও ভিজিও রিপোর্টিং এর পাশাপাশি রাজশাহী শ্রোতাদের প্রয়োজনীয় নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রচার।   |
| ০৬.    | অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুকে লাইভ প্রচার।   | মোঃ আমিরুল ইসলাম<br>উপপরিচালক, জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।   | ডাক্তারী পরামর্শ বিষয়ক অনুষ্ঠান “আপনি কেমন আছেন” সরাসরি ফেসবুক ও ইউটিউবের লাইভ প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতাদের পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান। এতে শ্রোতার জবাব ও পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে পেয়ে উপকৃত হবেন।  |

চলমান পাতা

## [১.২] সেবা সহজিকরণ

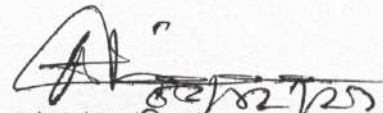
| ক্র:নং | উদ্ভাবনের নাম   | উদ্ভাবকের নাম   | উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ   |
|--------|---|---|---|
| ০১.    | গুগল ক্যালেন্ডার  | এ এস এম মামুন<br>উপ পরিচালক, বাণিজ্যিক<br>কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার,<br>ঢাকা।   | গুগল ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন ইভেন্ট,<br>সভা ও কার্যক্রমের সমন্বয় করা যাবে।  |
| ০২.    | হোয়াটস আপ গ্রুপ<br>তৈরি  | এ এস এম মামুন<br>উপ পরিচালক, বাণিজ্যিক<br>কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার,<br>ঢাকা।   | মহাপরিচালক মহোদয়ের সকল নির্দেশনা/গুরুত্বপূর্ণ নোটিশসমূহ<br>তাৎক্ষণিক ভাবে বিভিন্ন দপ্তর প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ-কে<br>অবহিত করা যাবে।   |
| ০৩.    | ডিজিটাল স্টোর<br>ম্যানেজমেন্ট                                     | মোহাম্মদ নাহিমুল কামাল<br>আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ<br>বেতার, ঢাকা।   | স্টোর থেকে রিকুইজিশনের মাধ্যমে মালামাল সংগ্রহ ও গ্রহণের<br>ক্ষেত্রে কাগজ ও সময় ব্যয় হয়। ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা<br>চালু হলে কাগজ ব্যয় ব্যতীত এবং স্বল্প সময়ে স্টোর থেকে সেবা<br>গ্রহনকারীর চাহিদা অনুযায়ী মালামাল সহজে ব্যবহারকারীর নিকট<br>প্রেরণ করা। |
| ০৪.    | ভার্চুয়াল নোটিশ<br>বোর্ড   | ১। সঞ্জয় সরকার<br>উপবার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার, সিলেট।<br>২। মোঃ আশেকুল ইসলাম খান<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার, সিলেট। | দাপ্তরিক নোটিশসমূহ সহজে সংবাদ পাঠক, অনুবাদকদের কাছে<br>পৌঁছে দিতে অফিসের নোটিশ বোর্ডের পাশাপাশি হোয়াটস গ্রুপ বা<br>মেসেঞ্জার গ্রুপ ব্যবহার।  |
| ০৫.    | অনুষ্ঠান সম্পর্কিত<br>মতামত চিঠির<br>পাশাপাশি ই-মেইল<br>এ প্রেরণ। | তোফাজ্জল হোসেন<br>সহকারী পরিচালক, জনসংখ্যা<br>স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ<br>বেতার, ঢাকা।  | জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের অনুষ্ঠান সম্পর্কে শ্রোতাদের মতামত<br>জানানোর জন্য আলাদা আলাদা ই-মেইল একাউন্ট চালু করা হয়েছে।   |

## [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন

| ক্র:নং | উদ্ভাবনের নাম   | উদ্ভাবকের নাম   | উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ   |
|--------|---|---|---|
| ০১.    | অনলাইন<br>আর্কাইভিং                                       | ১। সঞ্জয় সরকার<br>উপবার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার, সিলেট।<br>২। মোঃ আশেকুল ইসলাম খান<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার, সিলেট। | ইন্টারনেটে গুগল ড্রাইভ বা অন্য ক্লাউড স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত<br>সংবাদসমূহ, সংবাদের স্ক্রিপ্ট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ। |
| ০২.    | সংবাদ স্ক্রিপ্ট<br>লাইব্রেরি তৈরী                         | এ এম নুরুল আমিন<br>সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক,<br>বাংলাদেশ বেতার, রাঙ্গামাটি।   | বিগত এক বছরের সংবাদ স্ক্রিপ্টগুলোর সফটকপি তারিখ অনুযায়ী<br>সংরক্ষণ করা।  |
| ০৩.    | অনুষ্ঠান প্রচারের পর<br>ইউটিউব ও<br>ফেসবুকে আপলোড<br>করা। | মোঃ আমিরুল ইসলাম<br>উপপরিচালক, জনসংখ্যা স্বাস্থ্য<br>ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার,<br>ঢাকা।   | বেতার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের<br>জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।  |

উদ্ভাবকগণ প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে উদ্ভাবনের অগ্রগতির প্রতিবেদন ইনোভেশন টিমের আহবায়ক ও বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ আল আমিন খান-এর দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকে পক্ষে  
ফোন-৪৪৮১৩০৭৩

স্মারক: ১৫.৫৩.০০০০.০১১.২০.০৪৩.২০(অংশ-৩). ২০৪২

তারিখ: ২২/০৬/২০২২  
০৬/২২/২০২২

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোহাম্মদ নাছিমুল কামাল, আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ২। জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, উপপরিচালক, জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৩। জনাব এ এস এম মামুন, উপ পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকা)।
  - ৪। জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৫। জনাব সঞ্জয় সরকার, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট।
  - ৬। জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার হিসেবে কর্মরত)।
  - ৭। জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ৮। জনাব শুভময় চন্দ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
  - ৯। জনাব মোঃ আশেকুল ইসলাম খান, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট।
  - ১০। জনাব এ এম নুরুল আমিন, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
  - ১১। জনাব তোফাজ্জল হোসেন, সহকারী পরিচালক, জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে :
- ১। পরিচালক, বহির্বিষয় কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
  - ২। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট/রাজশাহী।
  - ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
  - ৫। গার্ড ফাইল।

  
মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

আহবায়ক

বাংলাদেশ বেতার ইনোভেশন টিম

মহাপরিচালকে পক্ষে

ফোন-৪৪৮১৩০৭৩



## বাংলাদেশ বেতারে ইনোভেশন সংক্রান্ত কমিটির সভার উপস্থিতি:

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী<br>(মোবাইল ও ই-মেইল)   | স্বাক্ষর     |
|-----------|---|--------------|
| ১         | এ এম এম মামুন<br>ডেপুটি পরিচালক, ০১৭১/০৫৬০২৫  |              |
| ২         | মোঃ মাহমুদুল নবী<br>সেবার্ট নিমন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার।<br>mobi233@gmail.com, ০১৭১.০১৭২৭৩                    |              |
| ৩         | দেবুরাম দেবদেবী হিম্মত<br>ইস-মোবাইল সুযোগস্বিনী, মডেল ৩ মডেল (কেন্দ্র)<br>devauremon@gmail.com, ০১৬১০০৭৪৬৬৪ |              |
| ৪         | আশিকুর রহমান<br>সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্র<br>arsgeojur@gmail.com ০১৬৭২১৭৫১১৫                   | <br>18.11.21 |
| ৫         | ডেবুরাম<br>সহকারী পরিচালক, মডেল ৩<br>০১৬৭৪৭১৫৭০৫  |              |
| ৬         |   |              |
| ৭         |   |              |
| ৮         |   |              |
| ৯         |   |              |
| ১০        |   |              |