

যানবাহন সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহারের জন্য চাহিদা ফরম

গাড়ীর ধরণ/প্রকার	তারিখ ও সময়	কোথায় রিপোর্ট করিতে হইবে ঠিকানা ও স্থান	ভ্রমণের কারণ		গন্তব্য স্থানের নাম ও দুরত্ব (জ্বালানীর পরিমাণসহ)	গাড়ী ফেরত দেয়ার সময়
			সরকারী	ব্যক্তিগত		

অনুমোদিত নিয়ন্ত্রণকারীর স্বাক্ষর

-----  
উপ-সচিব (প্রশাসন) এর স্বাক্ষর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

(বিঃদ্রঃ উক্ত কর্মকর্তা যে সকল স্থানে গমন করিয়াছেন, উহা কত মাইল,  
তাহা অপর পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট গাড়ী চালক লিখিত রাখবেন এবং লগবুকেও  
এন্ট্রি করিবেন।