

Rt

Website upload  
24/1/28

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.৩২৯.২৩. ৩৭৪

তারিখ: ২৩/১/২৪

অফিস আদেশ

আগামী ১৬ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি. (মঙ্গলবার) দিনব্যাপী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের সভাকক্ষে “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক” কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল
<u>অনুষ্ঠান শাখা</u>	
১.	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মৃধা, পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৩.	জনাব মোঃ আবদুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪.	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মর্জিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ নাছিমুল কামাল, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৯.	জনাব মাহফুজুল হক, উপপরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।
১০.	জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১.	জনাব আখতার জাহান দোলন, উপ-পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
<u>প্রশাসন শাখা</u>	
১২.	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব এ এস এম মামুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
<u>বার্তা শাখা</u>	
১৬.	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোছাঃ তানিয়া নাজনীন, পরিচালক (দৈনন্দিন দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৯.	জনাব সৈয়দা আফসানা, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২০.	জনাব কনিকা ভৌমিক, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২১.	জনাব এম, কে, জাহিদ শূভ, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

প্রকৌশল শাখা	
২২.	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোহাম্মদ সাজ্জাদ-উল-আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২৫.	জনাব সাহেলা পারভীন, উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২৬.	জনাব কল্যাণ কুমার সরকার, উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২৭.	জনাব দেওয়ান আশরাফুল ইসলাম, উপ-স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

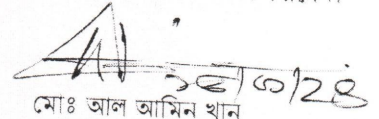
২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৬ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি. (মঙ্গলবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত কর্মশালায় জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন। জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দীন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান); জনাব এ এস এম জাহীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা); জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা মূল প্রবন্ধের উপর আলোচনা করবেন। জনাব ড. আবুল হাসনাৎ মোঃ জাকির উদ্দীন, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কর্মশালার সঞ্চালন করবেন।

৪। জনাব মোঃ ফখরুল করিম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা র‍্যাপোর্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ রেজাউল করিম, তত্ত্বাবধায়ক; জনাব ফারজানা আক্তার, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব শাহাদাৎ হোসেন, অফিস সহায়ক-কে সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ ফখরুল করিম কর্মশালার যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও আপ্যায়নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন।

৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৯১.২২. ২৭৫  
বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

৩। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....;

৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

তারিখ: ২৩/০১/২৪

- ১০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সন্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সহায়ক কর্মচারী জনাব .....
- ১৫। নথি।