

Website upload  
08/12/20

Rt

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.betar.gov.bd

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৮৯.২২.১০৩৬

তারিখ: ০৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

আগামী ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকায় “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বিষয়ে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরে কর্মরত ১০-১৬ গ্রেডের নিম্নবর্ণিত ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

| ক্রমিক | নাম                            | পদবি                                    |
|--------|--------------------------------|---|
| ১।     | জনাব মোঃ মনজেলুর রহমান         | নিরাপত্তা কর্মকর্তা                     |
| ২।     | জনাব মোঃ কামাল হোসেন           | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                     |
| ৩।     | জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম      | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                     |
| ৪।     | জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন        | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                     |
| ৫।     | জনাব ইয়াকুব আলী               | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                     |
| ৬।     | জনাব মোঃ শহীদুল আলম            | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                     |
| ৭।     | জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম          | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                     |
| ৮।     | জনাব আলমগীর আহমেদ              | তত্ত্বাবধায়ক                           |
| ৯।     | জনাব মোঃ রেজাউল করিম           | তত্ত্বাবধায়ক                           |
| ১০।    | জনাব বিপ্রদাস সান্যাল          | তত্ত্বাবধায়ক                           |
| ১১।    | জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম      | তত্ত্বাবধায়ক                           |
| ১২।    | জনাব শাহীনুর ইসলাম             | তত্ত্বাবধায়ক                           |
| ১৩।    | জনাব নাজমা খাতুন               | হিসাব রক্ষক                             |
| ১৪।    | জনাব মোঃ সোহেল রানা            | হিসাব রক্ষক                             |
| ১৫।    | জনাব মোঃ আল আমিন               | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ১৬।    | জনাব নাসরিন খাতুন              | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ১৭।    | জনাব মোঃ ইউসুফ আলী             | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ১৮।    | জনাব মোস্তাফিজুর রহমান         | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ১৯।    | জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন           | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ২০।    | জনাব খালেদা ইয়াছমিন           | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ২১।    | জনাব সাইফুল ইসলাম              | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ২২।    | জনাব সাহিদা উদ্দিন বেণু        | সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর       |
| ২৩।    | জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্র ধর     | সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর |
| ২৪।    | জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসনাত আজাদ | উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ           |
| ২৫।    | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান          | উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ           |
| ২৬।    | জনাব সোহেল আহমেদ               | উচ্চমান সহকারী কাম-কোষাধ্যক্ষ           |
| ২৭।    | জনাব ফারজানা আক্তার            | উচ্চমান সহকারী                          |
| ২৮।    | জনাব মামুন সরকার               | উচ্চমান সহকারী                          |
| ২৯।    | জনাব স্মৃতি সরকার              | উচ্চমান সহকারী                          |
| ৩০।    | জনাব মাসুমা আক্তার শিউলী       | উচ্চমান সহকারী                          |
| ৩১।    | জনাব তানভীর আহমেদ              | উচ্চমান সহকারী                          |
| ৩২।    | জনাব হেদায়েত উল্লাহ           | উচ্চমান সহকারী                          |

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| ৩৩। | জনাব অনামিকা দেবনাথ   | উচ্চমান সহকারী                         |
| ৩৪। | জনাব শারমিন আরা সনি   | উচ্চমান সহকারী                         |
| ৩৫। | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম | বিজ্ঞাপন সহকারী                        |
| ৩৬। | জনাব মোঃ জহিরুল হক    | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ৩৭। | জনাব মোঃ মাহবুব খান   | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ৩৮। | জনাব মাহমুদুল হাসান   | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ৩৯। | জনাব আমিনা খাতুন      | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ৪০। | জনাব সাইদুল ইসলাম     | গুদাম রক্ষক                            |

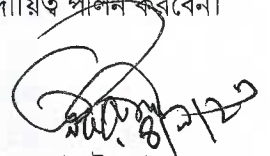
২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আগামী ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ৯.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার; জনাব এ এস এম জাহীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা); জনাব তোহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোহাম্মদ নুরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মোঃ মাসুম হায়দার নিবির, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক; জনাব উজ্জল রহমান, অফিস সহায়ক; এবং জনাব মোঃ মাসুদুল আলম, অফিস সহায়ককে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ ফখরুল করিম প্রশিক্ষণের যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও আপ্যায়নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন।

৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান  
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

ইমেইল dg@betar.gov.bd

তারিখ:

নম্বর ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.২৮৯.২২.

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৭। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৮। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);

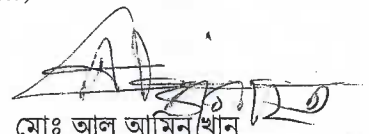
৯। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব.....;

১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

১২। সহায়ক কর্মচারী জনাব .....

১৩। নথি।



মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।